

**Выписка из протокола
очного заседания Правления акционерного общества
«Национальный управляющий холдинг «Байтерек»**

г. Астана

№ 31/25

11 июля 2025 года

Время проведения:

с 10 ч. 00 мин. – до 10 ч. 25 мин.

Место нахождения Правления акционерного общества «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» (далее – АО «НУХ «Байтерек»): Республика Казахстан, Z05T3E2, город Астана, район Есиль, проспект Мангилик Ел, здание 55А.

Место проведения заседания Правления АО «НУХ «Байтерек»: Республика Казахстан, Z05T3E2, город Астана, район Есиль, проспект Мангилик Ел, здание 55А.

Кворум для принятия решения имеется.

Повестка заседания:

Вопрос 2. Об утверждении годового отчета акционерного общества «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» за 2024 год»

По второму вопросу повестки дня:

в соответствии с пунктами 4, 5 статьи 35, подпунктом 18) пункта 1 статьи 36 Закона Республики Казахстан «Об акционерных обществах», подпунктом 2) пункта 74 статьи 11 Устава АО «НУХ «Байтерек», подпунктом 22) пункта 12.2 Устава акционерного общества «Экспортно-кредитное агентство Казахстана», Правление АО «НУХ «Байтерек» **РЕШИЛО:**

1. Утвердить годовой отчет акционерного общества «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» за 2024 год, согласно приложению №5 к настоящему протоколу.

2. Председателю Правления акционерного общества «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» (Чайжунусов А. С.) принять необходимые меры, вытекающие из настоящего решения.

3. Настоящее решение является решением Единственного акционера акционерного общества «Экспортно-кредитное агентство Казахстана».

Выписка верна.

И.о. Секретаря Правления



А. Ергалиева

Приложение № 5
к протоколу заседания Правления
акционерного общества
«Национальный управляющий
холдинг «Байтерек»
от «19» июля 2025 года
№ 31/25

Утвержден
решением Правления
акционерного общества
«Национальный управляющий
холдинг «Байтерек»
от «___» _____ 2025 года
(протокол № ___)

Годовой отчет
акционерного общества
«Экспортно-кредитное агентство Казахстана»
за 2024 год

Астана, 2025 год

Оглавление

1. Обращения руководства	4
1.1. Обращение Председателя Совета директоров	4
1.2. Обращение Председателя Правления.....	6
2. Об Агентстве	8
2.1. Страхование и поддержка экспортных операций.....	9
2.2. Международное сотрудничество и партнерство	10
2.3. Трансформация деятельности.....	13
2.4. Ключевые события 2024 года	13
3. Экономическое воздействие	16
3.1. Поддержка экспортеров.....	16
3.2. Стратегические направления и цели.....	17
3.3. Механизмы содействия.....	18
3.4. Возможности и преимущества для экспортера	18
3.5. Примеры реализованных проектов.....	19
3.6. Доходы и их распределение.....	20
3.7. Финансовые аспекты климатических рисков	23
3.8. Пенсионные обязательства	26
3.9. Поддержка от государства.....	27
3.10. Инвестиции в инфраструктуру	27
3.11. Косвенное экономическое влияние	28
3.12. Закупочная деятельность	29
3.13. Противодействие коррупции.....	30
3.14. Налогообложение	31
4. Корпоративное управление	33
4.1. Структура управления.....	33
4.2. Совет директоров.....	33
4.3. Правление.....	38
4.4. Назначение и отбор.....	40
4.5. Роль органа управления	40
4.6. Делегирование ответственности	41
4.7. Роль СД в подготовке ESG-отчетности	41
4.8. Конфликты интересов	42
4.9. Сообщение о критических проблемах.....	44
4.10. Оценка эффективности органа управления	44
4.11. Политики вознаграждения.....	45
4.12. Механизмы обращений и подачи жалоб.....	46
4.13. Соблюдение законодательства	48
4.14. Участие в ассоциациях.....	49
4.15. Заинтересованные стороны	50

5. Устойчивое развитие	53
5.1. ESG-подходы	53
5.2. Экологическая ответственность	58
5.3. Социальная ответственность	62
5.3.1. Работники и кадровая политика	62
5.3.2. Занятость	67
5.3.3. Охрана труда и безопасность	69
5.3.4. Обучение и образование	70
5.3.5. Воздействия в регионах присутствия	72
5.3.6. Конфиденциальность данных клиентов	73
6. Приложения	75
Приложение 1: Сведения об отчете	75
Приложение 2: Экономические показатели	87
Приложение 3: Инструменты поддержки	93
Приложение 4: Заинтересованные стороны	95
Приложение 5: Анкета заявителя	99
Приложение 6: Кадровые показатели	99
Приложение 7: Показатели по охране труда	112
Приложение 8: Экологические показатели	114
Приложение 9: Антикоррупция и конкуренция	117
Приложение 10: Перечень показателей GRI	121

1. Обращения руководства

1.1. Обращение Председателя Совета директоров



Уважаемые коллеги, партнеры!

2024 год стал важным этапом в развитии поддержки несырьевого экспорта. В январе Главой государства подписан Закон Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты по вопросам экспортно-кредитного агентства и продвижения экспорта несырьевых товаров (работ, услуг)». Данный закон был разработан во исполнение поручения Президента страны и предусматривает создание Экспортно-кредитного агентства Казахстана на базе KazakhExport – дочерней компании Холдинга.

На сегодняшний день Экспортно-кредитное агентство Казахстана является ключевым национальным институтом развития в области продвижения несырьевого экспорта и первым классическим экспортным агентством в Центральной Азии. Компания предоставляет предприятиям-экспортерам и финансовым институтам широкий спектр страховых финансовых мер поддержки на всех этапах экспортного цикла.

Расширение мандата усилило роль института как одного из ключевых операторов по реализации государственной экспортной политики и позволило внедрить новые инструменты поддержки. Мы с уверенностью можем говорить о положительной динамике ключевых показателей. Так, объем принятых страховых обязательств превысил 336 млрд тенге, страховая ёмкость увеличилась до 667 млрд тенге, экспортная выручка предприятий, воспользовавшихся мерами поддержки составила порядка 600 млрд тенге, а общий экономический эффект - 2,5 трлн тенге.

Одним из значимых достижений стало присоединение к Альянсу экспортных агентств за углеродную нейтральность (NZECA), что подчёркивает приверженность глобальным целям по достижению нулевых выбросов. Это открывает новые возможности для развития «зелёных» финансовых инструментов, партнёрства с международными организациями и интеграции в устойчивые глобальные цепочки поставок.

Агентство активно взаимодействует с международными институтами — ICIEC, Berne Union, OECD, NZECA и Aman Union, участвуя в разработке новых подходов к экспортному финансированию с учётом климатических рисков. Эти усилия способствуют укреплению позиций Казахстана в глобальной торговле и соответствию высоким стандартам ответственности и прозрачности.

Агентство вступает в новый этап, нацеленный на увеличение страховой ёмкости до 1,2 трлн тенге в предстоящем году. Эта мера позволит нарастить объемы предэкспортного и экспортно-торгового финансирования в 3 раза, что существенно расширит поддержку, укрепит экспортный потенциал и повысит конкурентоспособность казахстанских компаний на мировых рынках.

Уверен, что благодаря накопленному опыту, прочной институциональной базе и крепким партнерским отношениям с международными финансовыми институтами, Агентство продолжит свое развитие как эффективный инструмент государственной поддержки экспорта.

Деятельность Агентства осуществляется в соответствии с общей стратегией группы компаний Национального управляющего холдинга «Байтерек», направленной на реализацию национальных приоритетов и повышение экономической устойчивости страны.

Рустам Карагойшин,
Председатель Совета директоров
АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана»

1.2. Обращение Председателя Правления



Уважаемые партнёры и коллеги!

2024 год ознаменовался для АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» новым этапом трансформации практически всей деятельности компании. Год стал для Агентства достаточно продуктивным и результативным: мы достигли всех поставленных Единственным акционером задач и продемонстрировали рост по всем финансово-экономическим показателям.

Ключевым событием года стало завершение преобразований, в результате которых KazakhExport приобрел статус экспортно-кредитного агентства международного уровня. Это значительно расширило набор инструментов поддержки и позволило выйти на качественно новый уровень работы.

По итогам 2024 года объем страховой поддержки отечественных экспортеров превысил 336 млрд тенге, продемонстрировав уверенный рост показателей Агентства. Экономический эффект предприятий, пользовавшихся поддержкой ЭКА составил 2,5 трлн тенге, в том числе экспортная выручка предприятий-получателей достигла порядка 600 млрд тенге, превысив целевой уровень на 23%, объем произведенной продукции за 2024 год составил 1,8 млрд тенге, объем выплаченных налогов – более 85 млрд тенге. Всего поддержано 468 контрактов, что подтверждает высокий спрос на предлагаемые решения и их результативность. Объем предэкспортного и экспортно-торгового финансирования увеличился в два раза по сравнению с прошлым годом. В рамках данной работы расширено сотрудничество с международными банками Центральной Азии, Европы и зарубежными экспортно-кредитными агентствами, которое открывает новые возможности для казахстанских экспортеров.

Также увеличен объем исходящего перестрахования в 2 раза до 112 млрд тенге. Общество не только расширило линейку партнеров, активизировав работу с казахстанским страховым рынком, но и начало перестрахование рисков по иностранным экспортным контрактам, что

существенно снижает концентрацию рисков на группу Национального управляющего холдинга «Байтерек».

В отчетный год ЭКА запустило новый финансовый продукт – гарантирование экспортных операций. Для этого в структуре ЭКА создана собственная залоговая служба. Гарантии ЭКА снижают финансовые риски и повышают конкурентоспособность отечественных предприятий. Первые выданные гарантии уже позволили казахстанским экспортерам принять участие в международных тендерах.

ЭКА было удостоено престижной премии «Экспортно-кредитное агентство года» от Islamic Corporation for the Insurance of Investment and Export Credit (ICIEC), что подтвердило эффективность и профессионализм команды на глобальном уровне.

Также Казахстан получил право проведения ежегодной встречи Бернского союза в г.Астана. Это весеннее заседание клуба ведущих экспортно-кредитных агентств мира, таких как SACE (Италия), Euler Hermes (Германия), Atradius DSB (Нидерланды), UK Export Finance (Великобритания), U.S. EXIM (США) и других. Экспертное мероприятие станет важным шагом в укреплении авторитета казахстанского Агентства, а также усилит связь с механизмами ОЭСР по страхованию экспортных рисков.

В 2024 году Агентство сделало значительный шаг в направлении цифровизации, запустив онлайн-платформу «Личный кабинет экспортера» для подачи заявок и согласования условий договоров. Интеграция с порталом поддержки бизнеса «Bgov» и контакт-центром холдинга «Байтерек» обеспечила работу по принципу «единого окна», что позволило существенно ускорить и упростить процесс рассмотрения заявок.

Агентство уверенно движется к поставленным целям, планируя удвоить объём страхования в 2025 году. Для этого предусмотрено получение государственной гарантии на поддержку экспорта, а также увеличение уставного капитала.

Мы выражаем искреннюю благодарность нашим работникам за их преданность делу, партнёрам за доверие и Единственному акционеру за неизменную поддержку и чёткое стратегическое руководство.

Аллен Чайжунусов,
Председатель Правления
АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана»

2. Об Агентстве

GRI 2-6

Акционерное общество «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» (далее – ЭКА, Агентство) является Национальным институтом развития в области развития и продвижения несырьевого экспорта и первым классическим ЭКА в Центральной Азии. Основной функционал ЭКА – продвижение отечественных производителей несырьевых товаров, работ/услуг с помощью страховых, гарантийных и финансовых мер поддержки. Работа ведётся по всей цепочке – от выявления экспортного потенциала до завершения внешнеэкономических сделок. ЭКА ставит цель по существенному увеличению страховой емкости до 1,2 трлн тенге, что позволит усилить объем предэкспортного и экспортно-торгового финансирования более чем в 3 раза.

Единственным акционером ЭКА является АО «Национальный управляющий холдинг «Байтерек». Система корпоративного управления включает правление, совет директоров и специализированные комитеты.

Активно применяются инструменты информационно-аналитического сопровождения, юридической экспертизы, оценки рисков и пост-гарантийного мониторинга.

Взаимодействие с поддерживаемыми экспортерами строится на основе действующих регламентов, методик и стандартов андеррайтинга. Обеспечено участие в реализации государственных программ и механизмов поддержки внешнеэкономической активности.

Деловые отношения выстраиваются с производителями, финансовыми организациями, банками второго уровня, институтами развития, международными объединениями и организациями, задействованными в глобальной системе экспортного кредитования.

Взаимодействие с заинтересованными сторонами выстроено через регулярные встречи, круглые столы, разъяснительную работу, а также электронные и онлайн-каналы коммуникации. Основное внимание уделено расширению клиентской базы, упрощению процедур и адаптации продуктов под запросы казахстанских экспортёров.

В течение 2024 года обеспечивалась реализация стратегических инициатив, закреплённых в Плане развития на 2024–2033 годы. Акцент сделан на повышение экспортного потенциала, внедрение цифровых решений, развитие человеческого капитала и совершенствование корпоративного управления с интеграцией ESG-принципов.

Поддержка предоставлялась предприятиям различных масштабов с целью содействия выходу отечественных товаров, работ и услуг на внешние рынки. Значительное внимание уделялось экономической эффективности, социальной отдаче и минимизации воздействия на окружающую среду.

В 2024 году достигнут ряд значимых рубежей, ставших вехами развития в качестве экспортно-кредитного агентства.

Постановлением Правительства РК от 8 апреля 2024 года № 261 «О некоторых вопросах акционерного общества «Экспортная страховая компания «KazakhExport» и о внесении изменений в некоторые решения Правительства РК» принято решение об определении АО «ЭСК «KazakhExport» в качестве экспортно-кредитного агентства и его переименовании в АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана».

20 мая 2024 года произведена государственная перерегистрация юридического лица. Начиная с этого момента используется официальное наименование «Экспортно-кредитное агентство Казахстана».

В целях нормативного обеспечения деятельности утверждены приказы Министра торговли и интеграции РК:

- от 29 марта 2024 года №158-НК -- «Об утверждении условий осуществления отдельных видов деятельности Экспортно-кредитного агентства Казахстана»;
- от 29 марта 2024 года №160-НК — «Об утверждении Правил формирования системы управления рисками и внутреннего контроля, а также формирования резервов и проведения по ним актуарных расчётов».

10 мая 2024 года приказом Заместителя Председателя Агентства РК по регулированию и развитию финансового рынка прекращено действие лицензии на страховую (перестраховочную) деятельность по отрасли «общее страхование», ранее выданной, что стало частью перехода к новой модели функционирования.

9 сентября 2024 года зарегистрирован товарный знак (логотип), тем самым закрепив обновлённый визуальный образ в правовом поле и усилив узнаваемость бренда.

2.1. Страхование и поддержка экспортных операций

Через страхование экспортных операций обеспечивается защита интересов казахстанских производителей на внешних рынках.

ЭКА предоставляет страховые продукты экспортёрам и банкам второго уровня, снижая риски неоплаты по внешнеторговым контрактам и гарантируя защиту экспортных сделок.

Основными секторами, осуществляющими экспорт с использованием поддержки, являются:

- Металлургия
- Пищевая промышленность
- Машиностроение
- Химическая промышленность
- Агропромышленный комплекс
- Производство строительных материалов.

Бизнес-модель включает добровольное страхование коммерческих и политических рисков на всех этапах экспортного цикла, перестрахование рисков, размещение обусловленных вкладов для предоставления торгового и предэкспортного финансирования на выгодных условиях. Тем самым создаются условия для уверенного выхода экспортёров и инвесторов на международные рынки, наличие у них и их покупателей оборотного капитала.

Используется более 20 страховых инструментов, разработанных на основе международной практики и потребностей казахстанских экспортёров. В их числе: экспортное кредитование, краткосрочная дебиторская задолженность, страхование убытков при выполнении работ и оказании услуг, экспортные аккредитивы, гарантии, международный факторинг, экспортное торговое финансирование, проектное финансирование, финансовый лизинг, страхование возврата авансовых платежей, ответственность перед финансовыми организациями, срочные валютные сделки, страхование убытков финансовых организаций, инвестиционное страхование и страхование рисков по займам (см. подробнее в приложении 2).

Внедрение этих инструментов позволяет казахстанским предприятиям модернизировать производство, увеличивать мощности и расширять географию поставок. Банкам второго уровня предоставляется защита от рисков неоплаты и возможность активнее участвовать в финансировании экспортных операций.

Цепочка создания стоимости охватывает весь цикл поддержки экспортной деятельности казахстанских производителей, включая следующие ключевые этапы:

- Предоставление финансовых инструментов – страхование экспортных кредитов, торговое финансирование и гарантии.
- Снижение рисков для экспортеров – защита от политических и коммерческих рисков, обеспечение финансовой надежности сделок.
- Поддержка выхода на новые рынки – информационная и консультационная поддержка, взаимодействие с зарубежными финансовыми институтами.
- Операционная деятельность – цифровизация услуг, повышение прозрачности экспортных сделок, оптимизация бизнес-процессов.

Для реализации целей деятельности ведется сотрудничество с:

- Банками второго уровня – предоставление инструментов торгового и предэкспортного финансирования.
- Страховыми и перестраховочными организациями – перестрахование рисков, партнерские программы.
- Государственными структурами – интеграция инструментов поддержки в государственную экспортную политику.
- Международными организациями – взаимодействие с экспортно-кредитными агентствами других стран, международными финансовыми организациями.
- Экспортерами Казахстана – предприятия малого, среднего и крупного бизнеса, работающие в несырьевом секторе.

2.2. Международное сотрудничество и партнерство

В 2024 году продолжено активное развитие международного сотрудничества. При содействии региональных директоров были привлечены 10 новых зарубежных импортеров. Страховые обязательства по этим направлениям составили 47,2 млрд тг, при этом объем страховых премий достиг 324,6 млн тг.

Региональными директорами подготовлено 100 заключений о благонадежности иностранных контрагентов. Кроме того, подписано 9 соглашений и меморандумов о сотрудничестве с зарубежными импортерами, торговыми сетями, банками, страховыми и перестраховочными компаниями, а также другими финансовыми институтами.

ЭКА активно представляет Казахстан на международных площадках, включая:

- Альянс экспортно-кредитных агентств по нулевым выбросам (NZECA),
- Сессии ОЭСР по экспортному кредитованию,
- Форум TXF Global 2024 (Афины),
- Симпозиум IfTI 2024 (Швейцария)
- Заседания Бернского союза (Гамбург, Осло).

Эти мероприятия позволяют обмениваться опытом, продвигать принципы устойчивого развития и укреплять имидж Казахстана как надежного торгового партнера.

Расширение международных связей

- Страховая защита 468 экспортных контрактов, заключенных с 390 зарубежными импортерами.
- 10 соглашений и меморандумов с зарубежными партнерами.

- 124 заключения о благонадежности контрагентов.
- География: СНГ, Ближний Восток, Европа, Азия, Китай.
- Участие в международных выставках, семинарах, заседаниях и встречах с дипломатическими миссиями.
- Признание: ЭКА — «Экспортно-кредитное агентство года» по версии Исламского банка развития.
- 9 соглашений о сотрудничестве с иностранными банками.
- привлечено 10 новых зарубежных импортеров.

Для расширения возможностей страхования экспортных рисков и повышения объёма принимаемых обязательств осуществляется сотрудничество с международными агентствами и банками. Такой подход усиливает доверие зарубежных контрагентов и обеспечивает дополнительные гарантии для казахстанских экспортёров. Перестрахование становится ключевым элементом в международных партнёрствах, создавая основу для финансовой устойчивости ЭКА, а также более масштабной и надёжной поддержки экспортной деятельности.

Обмен опытом и обучение

В рамках международного сотрудничества осуществляется:

- Обмен опытом с зарубежными экспортно-кредитными агентствами.
- Участие в обучающих сессиях и рабочих группах.
- Поддержка программ повышения квалификации работников.
- Продвижение стандартов ESG.
- Региональное взаимодействие.

Развиваются торгово-экономические связи с Центральной Азией. В 2024 году заключены соглашения с Кыргызстаном, Азербайджаном, Узбекистаном и Таджикистаном, направленные на поддержку экспортёров, снижение рисков и развитие финансовых решений.

Среди ключевых направлений международной деятельности можно выделить следующие:

Таджикистан. Реализованы сделки по поставке металлопроката с использованием механизма торгового финансирования между ООО «Холдинг Азия Групп» и ТОО «Евраз Каспиан Сталь», а также между ООО «Довар 2015» и ТОО «МеталлИнвестАтырау».

Узбекистан. Реализованы проекты по страхованию аккредитивов: поставка запасных частей для железнодорожных вагонов от ТОО «Проммашкомплект» для ООО «Steel Property Construction»; поставка стальных блоков от ТОО «Шымкент Темир» для АО «Узметкомбинат». Поддержан экспорт мяса ТОО «Зерновая индустрия» в адрес ООО «Premium Beef Well». Осуществлены сделки по поставке металлопроката и арматуры от АО «QARMET» компаниям ООО «Тарлепласт» и ООО «Invest Zone».

Россия. Заключены договоры страхования экспортных кредитов с рядом партнёров. Среди них — торговая сеть Республики Татарстан «Находка» (поставка кондитерских изделий, бытовой химии, напитков и чайной продукции), АО «ТЭМПО» (сделка с АО «QARMET» по поставке металлопроката), ИП «Марсаков» (сделка с ТОО «Харвест» по экспорту продукта на основе натриевого бентонита), ИП Малова (импорт мяса индейки от ТОО «Ордабасы кус»). Заключено 7 договоров страхования, подписано дополнительное соглашение к основному договору и дистрибьюторский договор.

Кыргызстан. Подписаны меморандумы с ключевыми финансовыми институтами этих стран (InfinBank, O!Bank, Государственная страховая организация Кыргызстана и др.), направленные на расширение торгового финансирования и страховой поддержки экспортных сделок.

Рост географии сделок, расширение партнёрств и объёма страхования подтверждают активную роль ЭКА в развитии несырьевого экспорта.

Соглашения и взаимодействие

В течение 2024 года были выстроены устойчивые партнёрские отношения с рядом ведущих международных финансовых институтов.

В рамках расширения сотрудничества с зарубежными ЭКА для продвижения экспорта казахстанских товаров и услуг заключены соглашения с SACE (Италия), Korea trade insurance corporation (Южная Корея), ОАО «Государственная страховая организация» (Кыргызстан). Подписаны меморандумы о сотрудничестве с компаниями СИ ООО «UZKAZTRADE», АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и другими.

Для продвижения экспорта казахстанских товаров и услуг заключены 9 соглашений с зарубежными банками о сотрудничестве с TÜRKİYE İHRACAT KREDİ BANKASI A.Ş. (Turk Eximbank), Helaba (Landesbank Hessen-Thüringen), ЗАО Душанбе Сити Банк, Deutsche Bank AG., с Export-Import Bank of the Slovak Republic, АКБ МИКРОКРЕДИТБАНК, АКБ КАПИТАЛБАНК, АКА Ausfuhrkredit-Gesellschaft mbH, ЗАО БАНК «АРВАНД».

Эти договорённости стали основой для запуска совместных программ и обеспечили более надёжную инфраструктуру поддержки экспортных сделок.

Международные мероприятия и объединения

Активно представлялись интересы Казахстана на глобальных площадках. Ранее принималось участие в заседаниях Бернского союза, форумах ICIES, мероприятиях под эгидой ООН и региональных банков развития. Это способствовало обмену опытом, внедрению новых продуктов и укреплению позиций Казахстана в системе международного экспортного страхования.

Принято активное участие в глобальных инициативах ООН — SDG Ambition и UN Global Compact, что демонстрирует открытость к международному опыту и стремление к развитию. Эти принципы отражены в регламентах и реализуются через практику внутреннего контроля, антикоррупционные процедуры и экологические инициативы.

Соблюдаются принципы Глобального договора ООН и инициативы «ООН-женщины». Обеспечивается соответствие международным обязательствам в области прав человека, гендерного равенства, антикоррупционного поведения и охраны окружающей среды. В политике закреплена приверженность 10 принципам Глобального договора и 7 принципам инициативы «ООН-женщины», что делает структуру частью глобального ответственного бизнеса.

Сохраняется участие в Глобальном договоре ООН и осуществляется вклад в достижение следующих Целей устойчивого развития:

- ЦУР 3 «Хорошее здоровье и благополучие»;
- ЦУР 6 «Чистая вода и санитария»;
- ЦУР 12 «Ответственное потребление и производство»;
- ЦУР 17 «Партнёрство в интересах устойчивого развития».

Также, принималось участие в «Kazakhstan Trade and Investment Forum» в Лондоне, где были проведены панельные сессии с участием представителей Казахстана и Узбекистана. В Алматы состоялся визит делегации южнокорейского агентства K-SURE, в рамках

которого были согласованы направления дальнейшего сотрудничества. Продолжено участие в профильных комитетах Бернского союза и сессиях ICIEC.

2.3. Трансформация деятельности

Пройден масштабный путь трансформации и развития: из государственной страховой корпорации в национального оператора по продвижению несырьевого экспорта. ЭКА создано в 2003 году постановлением Правительства РК как «Государственная страховая корпорация по страхованию экспортных кредитов и инвестиций».

Уже в 2004 году ЭКА вступило в Пражский клуб Бернского союза, объединяющего крупнейшие международные экспортно-кредитные агентства.

В 2010 году, в связи с расширением функций, был проведен ребрендинг, и компания продолжила работу под брендом «КазЭкспортГарант». Новый этап сопровождался увеличением уставного капитала и расширением экспортно-страховой линейки.

С 2013 года входит в состав АО «НУХ «Байтерек», Единственного акционера. Это позволило укрепить финансовую стабильность и расширить доступ к новым источникам капитала. В 2014 году получен статус наблюдателя в Бернском союзе.

В 2016 году внедрены новые инструменты страхования: добровольное страхование займов, страхование авансового платежа, предэкспортное финансирование и страхование лизинга. Год также ознаменовался увеличением уставного капитала и началом сотрудничества с Банком Развития Казахстана.

В 2017 году произошла трансформация ЭКА и включение его в перечень национальных компаний. Актуализированная стратегия развития стала логичным продолжением курса на поддержку экспорта.

С 2018 года деятельность выходит на международный уровень: открываются офисы в России, Узбекистане, Таджикистане, Кыргызстане и назначаются представители за рубежом. Продолжится увеличение уставного капитала и получение государственных гарантий для поддержки экспорта.

В 2021 году были заключены крупные сделки по облигаторному и факультативному перестрахованию, разработан механизм субсидирования ставки торгового финансирования, а страховая защита признана высоколиквидным обеспечением.

В 2022–2023 годах компания продолжила развитие, увеличив объем оказанной поддержки, а также компании официально присвоен статус единого оператора по продвижению несырьевого экспорта.

2.4. Ключевые события 2024 года

Статус Экспортно-кредитного агентства

Постановлением Правительства РК от 8 апреля 2024 года № 261 АО «ЭСК «KazakhExport» получило статус экспортно-кредитного агентства и было переименовано в АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана».

Запуск личного кабинета экспортера

Представлена онлайн-платформа «Личный кабинет экспортера» для подачи цифровых заявок и согласования условий договора. Новый сервис позволяет экспортерам оформлять сделки в режиме онлайн, снижая временные затраты и повышая прозрачность процедур. Платформа интегрирована с бизнес-порталом «Bgov» и контакт-центром холдинга «Байтерек».

Рост объемов поддержки экспортеров

Объем оказанной поддержки экспортерам превысил 336 млрд тенге, а общий экономический эффект достиг 2,5 трлн тенге. Наиболее востребованными инструментами стали страхование краткосрочной дебиторской задолженности, страхование займов и экспортное торговое финансирование и страхование аккредитивов. В два раза увеличился объем предэкспортного и экспортно-торгового финансирования. Все это позволило расширить доступ казахстанских производителей к международным рынкам и поддержать стратегические отрасли экономики.

В два раза увеличен объем исходящего перестрахования

По итогам года удалось увеличить объем исходящего перестрахования до 112 млрд тенге. Агентство не только расширило линейку партнеров, активизировав работу с казахстанским страховым рынком, но и начало перестрахование рисков по иностранным экспортным контрактам, что существенно снижает концентрацию рисков на группу Национального управляющего холдинга «Байтерек».

Признание на международном уровне

ЭКА признано лучшим экспортно-кредитным агентством года по версии Исламского банка развития за достижения в страховании торгового финансирования и инвестиций. Агентство также представило Казахстан на 164-й сессии Рабочей группы ОЭСР по экспортным кредитам, укрепляя доверие международных партнеров и привлекая новые инвестиции.

Фокус на устойчивое развитие

В рамках членства Агентства в Альянсе экспортно-кредитных агентств по нулевым выбросам (NZECA, Net Zero Export Credit Agencies Alliance) на Конференции ООН по климату в Баку в ноябре 2024 года был подписан Протокол установления целей (NZECA Target Setting Protocol), предоставляющий руководство экспортным кредитным агентствам (ECA) и экспортно-импортным (ExIm) банкам по установлению чистых нулевых целей и их реализации для ускорения их амбиций по декарбонизации.

Развитие новых финансовых инструментов

Расширена линейка продуктов, внедрены гарантии экспортных операций. Это открыло дополнительные возможности для экспортеров при участии в международных тендерах, снижении рисков по сделкам и привлечении внешнего финансирования.

Участие в ключевых международных форумах

Принято участие в TXF Global 2024, Глобальном симпозиуме IFTI 2024. В ходе мероприятий обсуждались вопросы экспортного финансирования и страхования, сотрудничество по увеличению товарооборота со странами, привлечения инвестиций и создания надежных механизмов поддержки экспортеров.

Казахстанско-Германский деловой совет

В рамках XV заседания Казахстанско-Германского делового совета в Берлине обсуждены перспективы совместных инвестиционных проектов и развития несырьевого экспорта. Достигнуты договоренности о строительстве завода Flight Design Kazakhstan и расширении сотрудничества с ведущими немецкими банками.

Сотрудничество с ЕС и ЕАЭС

Подписан меморандум о взаимодействии с АКА Ausfuhrkredit-Gesellschaft mbH (Германия), что позволит развивать экспортные проекты между Казахстаном и ЕС. В рамках ЕАЭС проведена встреча экспортных кредитных агентств стран-участниц, где обсуждались механизмы перестрахования и совместного финансирования экспорта.

Подача заявки на проведение весеннего заседания Бернского союза в 2026 году

Бернский союз (Berns Union) объединяет 84 ведущих экспортно-кредитных агентств и международных финансовых институтов из 67 стран мира и играет ключевую роль в формировании глобальных стандартов в сфере экспортного кредитования и страхования инвестиций. Участники Союза совокупно предоставляют в год около 2,5 трлн долларов США страховой защиты от платежных рисков банкам, экспортерам и инвесторам, что составляет 13% мирового трансграничного торгового оборота.

Ежегодно весной и осенью проводятся общие международные собрания членов и партнеров Berne Union для выработки условий кредитования международной торговли, страхования экспортных кредитов, а также обмена знаниями. Казахстанское экспортно-кредитное агентство подало заявку на проведение Весеннего собрания в 2026 году (Spring Meeting 2026) в г. Астана.

Перспективные планы

Начата работа по увеличению страховой ёмкости в два раза до 1,2 трлн тенге, что позволит значительно нарастить объемы оказанной поддержки и перестрахования, утроить объемы предэкспортного и экспортно-торгового финансирования. Особое внимание будет уделено развитию перестрахования, цифровых сервисов и международных партнерств. Это создаст новые возможности для казахстанских экспортеров на глобальном рынке.

В 2025 году планируются выплатить рекордные дивиденды единственному акционеру АО «НУХ «Байтерек» в размере 6,17 млрд тенге за 2024 год, что является историческим максимумом.

3. Экономическое воздействие

3.1. Поддержка экспортеров

Объём поддержки казахстанских экспортеров обрабатывающего сектора достиг рекордного уровня — 336,1 млрд тг, поддержку получили 96 экспортеров. Объём предоставленного экспортного торгового и предэкспортного финансирования составил более 30 млрд тг — это более чем в 1,5 раза превышает показатель 2023 года. Поддержка оказана предприятиям, действующим в ключевых отраслях экономики: пищевой и химической промышленности, машиностроении, агропромышленном комплексе, металлургии и других.

Также был одобрен лимит по страхованию в размере 60 млн долларов США для узбекистанского банка «Капиталбанк», в целях поддержки экспорта казахстанской продукции в Республику Узбекистан в рамках торгового финансирования. Увеличение лимита почти в 10 раз обусловлено ростом потребности в покупке казахстанских товаров и торговом финансировании в Узбекистане. *(Лимит — это максимально допустимая сумма сделок страхования, которые можно проводить с конкретным банком или партнёром.)*

Активизировано взаимодействие с финансовыми институтами, результатом чего стало предоставление поддержки отечественным экспортёрам на сумму 94,8 млрд тг. Для этого использовались исключительно страховые инструменты без привлечения бюджетных средств.

Укреплены партнёрские связи с зарубежными структурами — экспортно-кредитными агентствами, международными организациями, коммерческими страховщиками и иностранными банками. Заключены соглашения с ключевыми финансовыми институтами Узбекистана и Таджикистана о стимулировании спроса на казахстанские товары и услуги с применением финансирования в рамках аккредитивов.

Основные направления развития:

- Увеличение объема оказанной поддержки в два раза
- Увеличение объема торгового финансирования в три раза.
- Планируется расширение географии стран, с которыми реализуются сделки в рамках торгового финансирования.
- Запланировано внедрение новых инструментов.

3.2. Стратегические направления и цели

Последовательно реализовывались стратегические инициативы, направленные на укрепление позиций национального экспортера, повышение эффективности внутренних процессов и развитие институциональной устойчивости.

Ниже представлены основные достижения по приоритетным направлениям и целям, определённым в стратегии Компании.

Стратегическое направление 1

Содействие в повышении экспортного потенциала

В целях расширения линейки финансово-страховых инструментов утверждены «Правила гарантирования сделок по продвижению несырьевого экспорта». Решением Совета директоров № 12 от 19 июля 2024 года определены ключевые виды гарантий: тендерная, исполнения обязательств по контракту, возврата авансового платежа и гарантия, предоставляемая банку. 29 октября 2024 года правила дополнены новой позицией — гарантией возврата кредита.

Заключено девять соглашений о сотрудничестве с зарубежными банками, включая Turk Eximbank, Helaba, Deutsche Bank AG и другие, что расширило доступ казахстанских экспортёров к международным финансовым инструментам.

Утверждены подзаконные акты в развитие закона о деятельности Экспортно-кредитного агентства. Приняты приказы Министерства торговли и интеграции РК, а также постановления Правительства РК, регламентирующие деятельность ЭКА. Увеличены лимиты на иностранные банки для реализации сделок торгового финансирования, стимулирующего рост экспорта обрабатывающей отрасли Казахстана (с 94 млн долларов США до 152 млн долларов США на конец 2024 года).

Стратегическое направление 2

Повышение операционной эффективности

Проведён реинжиниринг бизнес-процессов по пяти основным страховым продуктам, утверждён анализ критически важных операций. Документ направлен в Холдинг.

Внедрена автоматизация 10 бизнес-процессов: управление персоналом, взаимодействие с системой Enbek.kz, антикоррупционные процедуры, работа с поставщиками, управление рисками и контроль исполнения аудиторских рекомендаций. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объёме.

Стратегическая цель 1

Повышение уровня корпоративного управления и устойчивого развития

Реализованы положения Политики устойчивого развития. Отчёт Правления утверждён Советом директоров 27 июня 2024 года. Получение ESG-рейтинга и проведение независимой оценки корпоративного управления запланированы на 2025 год.

Стратегическая цель 2

Улучшение качества страхового портфеля

Актуализированы требования к объектам риска. Включены условия по текущей просроченной налоговой задолженности и кредитной истории в правила гарантирования сделок. Изменения отражены в регламенте по приёму заявлений, а также в тарифной политике с учётом коэффициента кредитной истории.

Стратегическая цель 3

Расширение представленности продукции на внешних рынках

Привлечено 10 новых зарубежных импортеров из стран приоритетного и высокого экспортного интереса. Организованы визиты зарубежных партнёров в РК. Представители ЭКА приняли участие в семи международных мероприятиях — межправительственных и межгосударственных комиссиях, а также в форуме межрегионального сотрудничества. Подготовлено 100 заключений по зарубежным импортёрам.

Таким образом, реализованные меры по всем стратегическим направлениям и целям обеспечили создание и распределение значимой экономической ценности в течение 2024 года.

3.3. Механизмы содействия

На сегодняшний день реализуется бизнес-модель, основанная на предоставлении страховой поддержки экспортёрам через добровольное страхование и гарантирование, охватывающее все этапы экспортного цикла — от подготовки и заключения контрактов до пост поставочного обслуживания.

Ранее использовалось 18 страховых и финансовых продуктов, разработанных с учётом международной практики, конкретных потребностей экспортёров и анализа практических примеров. Со временем продуктовая линейка расширена до 23 инструментов, обеспечивающих гибкие решения для различных задач внешнеэкономической деятельности (полный список инструментов представлен в приложении 1 к годовому отчёту).

Подход отличается гибкостью и комплексностью. Инструменты направлены как на минимизацию финансовых рисков экспортёров, так и на стимулирование спроса на казахстанские товары за рубежом. Существенная часть продуктов ориентирована на сотрудничество с финансовыми организациями, включая банки, лизинговые и страховые компании, тем самым можно выстраивать устойчивую цепочку поддержки внешнеэкономической деятельности. Отдельные решения предназначены для покрытия специфических рисков, включая валютные колебания, отказ от исполнения контрактов, сложности с гарантиями и обеспечением.

3.4. Возможности и преимущества для экспортёра

Предоставляется широкий спектр возможностей и преимуществ для экспортёров, включая страховые и финансовые инструменты, направленные на поддержку и развитие внешнеэкономической деятельности.

ЭКА помогает снизить риск убытков при неоплате со стороны зарубежного покупателя. В рамках этого направления доступны следующие продукты:

- страхование экспортного кредита;

- краткосрочной дебиторской задолженности экспортёра;
- международного факторинга;
- убытков экспортёров, связанных с выполнением работ и оказанием услуг.

Оказывает поддержку в получении банковских гарантий и хеджировании валютных рисков. В этом блоке предлагаются:

- страхование гражданско-правовой ответственности экспортёра по срочным валютным сделкам;
- страхование гражданско-правовой ответственности экспортёра перед финансовыми организациями.

В целях стимулирования спроса на казахстанскую продукцию за рубежом осуществляется финансирование иностранных покупателей. Данный механизм позволяет предложить конкурентные условия приобретения отечественных товаров и услуг. Основным инструментом — страхование аккредитивов, выпускаемых иностранными банками импортера и экспортное торговое финансирование, позволяющее зарубежным контрагентам получать финансирование на покупку без необходимости обращения в местные банки.

Для поддержки текущей деятельности экспортёров обеспечивается доступ к инструментам пополнения оборотного капитала. В числе предложений:

- предэкспортное финансирование, позволяющее обеспечить производство и подготовку к поставке;
- страхование авансового платежа как мера защиты полученных средств от рисков непоставки;
- страхование займов, направленных на покрытие экспортных затрат;
- страхование гражданско-правовой ответственности экспортёра по облигациям, выпускаемым в целях привлечения капитала.

В дополнение экспортёрам предоставляется возможность застраховать получение авансового платежа от зарубежного покупателя. Это обеспечивает финансовую устойчивость и предсказуемость исполнения контрактных обязательств.

Для продвижения несырьевого экспорта и обеспечения доверия со стороны иностранных партнёров реализуются механизмы предоставления гарантий. Среди них:

- тендерная гарантия;
- гарантия исполнения обязательств по контракту;
- гарантия возврата авансового платежа;
- гарантия, предоставляемая банку в обеспечение исполнения обязательств должника;
- гарантия возврата кредита.

Указанные меры способствуют укреплению позиций казахстанских экспортёров на внешних рынках, повышают конкурентоспособность и создают надёжную основу для долгосрочного развития.

3.5. Примеры реализованных проектов

Продолжена системная поддержка экспортно-ориентированных предприятий. Благодаря применению широкого спектра инструментов страхования и финансирования обеспечена реализация масштабных инвестиционных и производственных проектов, способствующих росту экспортного потенциала РК.

ТОО «Шин-Лайн», Алматинская область

Ведущий производитель мороженого и молочной продукции, поставляющий продукцию в Россию, Монголию, Узбекистан, Кыргызстан и Таджикистан. Действующая мощность предприятия достигает 500 тонн мороженого и 50 тонн молока в сутки, а также включает выпуск лапши и полуфабрикатов.

В рамках инвестиционного проекта оказана страховая поддержка по займу на сумму 20 млрд тг. Средства направлены на приобретение оборудования и строительство нового завода в селе Байсерке. Реализация проекта позволит существенно нарастить экспорт, заместить импорт и увеличить проектную мощность до 65 тыс тг тонн продукции в год.

ТОО «RG Brands Kazakhstan», г. Алматы

Один из крупнейших производителей паштков и продуктов питания в РК с производственными площадками на севере и юге страны, совокупной мощностью 750 млн литров в год.

В отчетном периоде обеспечено предэкспортное финансирование на сумму 7 млрд тг. Проведено страхование отсрочки платежа по экспортным поставкам в КНР и РФ на сумму 492,7 млн тг. Дополнительно перестрахованы риски по поставкам в Узбекистан на сумму 194 млрд узбекских сумов, что позволило повысить устойчивость экспортных операций.

ТОО «Компания «САЛАМАТ», Костанайская область

Производитель сельскохозяйственной продукции с развитой логистической инфраструктурой и устойчивой клиентской базой. Экспорт осуществляется в Италию, Россию, Афганистан и страны Центральной Азии.

Оказана поддержка на сумму 5 млрд тг в рамках страхования займа. Финансирование позволило обеспечить устойчивое развитие, поддержать товарные запасы и выполнить экспортные обязательства.

АО «Востокмашзавод», Восточно-Казахстанская область

Ключевой производитель машиностроительного оборудования и комплектующих для горнорудной и металлургической отраслей РК и СНГ. Расположен в г. Усть-Каменогорск, обладает развитой инфраструктурой и логистическим доступом.

Предоставлена страховая защита на сумму 3,4 млрд тг по контракту с иностранным покупателем. Механизм страхования отсрочки платежа позволил обеспечить надёжность расчётов и снизить внешнеторговые риски.

ТОО «KazFeed», г. Астана

Предприятие, специализирующееся на производстве соевого и подсолнечного масла, жмыха и шрота, с производственными мощностями в Талдыкоргане. География экспорта охватывает Китай, Таджикистан и Узбекистан.

В течение года оказана страховая поддержка займа на сумму 2 млрд тг. Средства направлены на пополнение оборотных средств, что позволило обеспечить стабильность поставок и расширение экспортных каналов.

Каждый из реализованных кейсов отражает не только успешное применение инструментов, но и вклад в развитие производственного сектора и рост экспортной выручки страны. Закрепившееся сотрудничество с компаниями из разных отраслей экономики подтверждает эффективность инструментов поддержки и их востребованность среди экспортёров.

3.6. Доходы и их распределение

GRI 201-1

По итогам 2024 года созданная экономическая ценность составила 18,509,155 тыс. тг, что соответствует процентным доходам, рассчитанным с использованием метода эффективной процентной ставки. Эта сумма отражает финансовый результат деятельности, направленной на поддержку экспорта и реализацию инструментов экспортного финансирования.

Распределенная экономическая ценность включает:

- выплаты поставщикам и подрядчикам (отражены в составе административных расходов);
- расходы на оплату труда (фонды оплаты труда и соответствующие налоговые отчисления);
- расходы по подоходного налогу составили 3,137,478 тыс. тг;
- выплаты дивидендов Единственному акционеру в размере 3,467,719 тыс. тг.

Оставшаяся часть экономической ценности в размере 8,819,179 тыс. тг была направлена на накопленную прибыль и капитализацию, включая пополнение стабилизационного резерва и сохранение финансовой устойчивости.

Созданная экономическая ценность эффективно распределена между ключевыми заинтересованными сторонами: государством, акционером, персоналом и самой структурой, что подтверждает выполнение задач по устойчивому финансовому развитию.

Сводка основных итогов 2024 года

Поддержка экспортёров

- 336,1 млрд тг — страховые обязательства (исполнение — 107%)
- 30,2 млрд тг — предэкспортное и экспортное торговое финансирование — 215%)
- 468 контрактов (исполнение -111%)
- 96 компаний получили поддержку (исполнение - 100%)
- 598,7 млрд тг — экспортная выручка клиентов (исполнение - 135%)

Финансовые показатели

По итогам 2024 года активы ЭКА составили 179,24 млрд тенге, собственный капитал – 125,43 млрд тенге. ЭКА получена чистая прибыль в размере 8,82 млрд тенге.

№	Финансовые показатели ЭКА в тыс. тенге		
	Наименование	2023	2024
1.	Активы	153 386 752	179 241 372
2.	Обязательства	35 860 261	53 816 321
3.	Капитал	117 526 491	125 425 051

№	Доходы, расходы, прибыль (существенные статьи) в тыс. тенге		
	Наименование	2023	2024
1.	Доходы всего	24 171 620	29 050 012
2.	Расходы всего	17 657 302	17 093 355
3.	Прибыль до вычета подоходного налога	6 514 318	11 956 657
4.	Расходы по подоходному налогу	1 560 434	3 137 478
5.	Прибыль за год	4 953 884	8 819 179

Комментарии

- Финансовые показатели агентства демонстрируют уверенный рост: рентабельность активов (ROA) увеличилась с 3,36% до 5,3% (+57,7%), чистая прибыль выросла на 77,8% и составила 8,8 млрд тенге. Активы на конец года достигли 179,2 млрд тенге (+16,8%), а собственный капитал — 125,4 млрд тенге (+6,7%).

Выплата дивидендов

По состоянию на 31 декабря 2024 года уставный капитал составляет 105 100 000 000 тг. Общее количество объявленных простых акций — 92 000 ед., из которых размещено 91 440. Номинальная стоимость одной объявленной, но не размещённой акции составляет 1 149 387,58 тг.

Выплата дивидендов в 2024 году по итогам 2023 года составила 70% от чистой прибыли. Общая сумма выплат достигла порядка 3 467 719 тыс тг, или 37,9 тыс. тг на каждую из 91 440 акций. Эти выплаты стали результатом устойчивых финансовых показателей и эффективного управления активами

Структура страховых обязательств

- Страхование краткосрочной дебиторской задолженности — 212,9 млрд тг (63,3%)
- Страхование займов — 90,6 млрд тг (27,0%)
- Страхование экспортных документальных аккредитивов — 21,2 млрд тг (6,3%)
- Входящее перестрахование-6,7 млрд. тг (2,0%)
- Добровольное страхование проектного финансирования- 4,2 млрд. Тг (1,3%)
- Страхование экспортных кредитов -443,8 млн. Тг (0,1%)

Отраслевой и региональный срез

- Поддержка оказана экспортёрам из пищевой промышленности, металлургии, машиностроения, производства готовой продукции АПК, химической промышленности, производства строительных материалов, мебельной промышленности, парфюмерно-косметической отрасли, фармацевтики, стекольной промышленности.
- Региональная активность: Карагандинская область, Костанайская область, Алматинская область, Абайская область, Алматы, Шымкент, Акмолинская область, Северно-Казахстанская область, Актюбинская область, Восточно-Казахстанская область и другие.
- География экспорта: Узбекистан, Россия, Афганистан, Таджикистан, Кыргызстан, Китай, Литва, Польша и другие.

3.7. Финансовые аспекты климатических рисков

GRI 201-2

В новом Плане развития на 2024–2033 годы уделено внимание климатическим рискам как одной из ключевых угроз для глобальной и национальной экономики. Изменение климата влияет на благосостояние общества, доступность ресурсов и стоимость энергии, что требует системного и ответственного подхода к долгосрочному развитию.

В целях поддержки климатической повестки реализован ряд практических мер:

- внедрена система преференций и скидок для клиентов с активной ESG-стратегией;
- ESG-факторы интегрированы в процессы андеррайтинга, управления рисками и перестраховочной политики, что позволяет учитывать климатические и экологические аспекты при принятии решений.

Процесс подготовки Климатической стратегии сопровождается анализом уязвимых направлений и поиском решений для адаптации. Одновременно разрабатывается руководство по управлению экологическими и социальными рисками с последующей интеграцией в процессы принятия решений и взаимодействия с клиентами.

Стандарты раскрытия IFRS S1, IFRS S2

В последние годы инвесторы всё чаще требуют понятной информации о том, как устойчивость и климат влияют на бизнес. В ответ на это Международный совет по стандартам устойчивой отчетности (ISSB) разработал два новых стандарта:

- IFRS S1 — раскрытие всей существенной информации об устойчивом развитии, включая экологические, социальные и управленческие риски (ESG) и их влияние на стратегию и финансы компании.
- IFRS S2 — раскрытие климатических рисков: выбросов парниковых газов (Scope 1, 2, 3), целей по их снижению и сценариев воздействия изменений климата на бизнес.
- Оба стандарта направлены на повышение прозрачности, сопоставимости и доверия к корпоративной отчетности.

Соответствие требованиям IFRS S1:

Область	Раскрытие
Управление	Устойчивое развитие и ESG-риски курируются на уровне Совета директоров. В рамках корпоративного управления утверждена Политика устойчивого развития и Политика управления рисками. Ежеквартально проводится мониторинг исполнения мероприятий по ESG. Учет ESG-факторов встроен в процессы андеррайтинга и страхования.
Стратегия	Основное внимание в стратегии уделено ESG-рискам (включая репутационные, экологические, климатические и социальные). Участие в NZECA подтверждает обязательства ОКА по декарбонизации портфеля и поддержке зеленой трансформации экспортёров.
Управление рисками	В рамках Политики управления рисками ESG риски включены в Регистр рисков. Осуществляется интеграция ESG-факторов в оценку страховых рисков и проектов. Мониторинг проектов учитывает их финансовое состояние и соответствие ESG-принципам.
Показатели и цели	Утверждена Методика по расчету выбросов ПГ (Scope 1, 2, 3) на основе GHG Protocol. Устанавливаются цели в рамках NZECA по декарбонизации операций и портфеля. Раскрыта информация по данным по выбросам и прогрессу. Внутренние KPI включают показатели по ESG-факторам.

Политика управления рисками соответствует законодательству РК, НПА по СУР, политике Холдинга и международным стандартам. Основные ESG-риски: текучесть кадров, невыполнение ESG-мероприятий, коррупция, репутационные, экологические, охрана труда и здоровья. Их уровень и исполнение мероприятий мониторятся ежеквартально.

Проекты страхования анализируются на соответствие ESG-принципам, при андеррайтинге учитываются ESG-факторы. Согласно Политике по андеррайтингу, Агентство стремится к экологической ответственности, антикоррупционной практике и использованию безопасных технологий.

Раскрытие информации по климату (IFRS S2):

Компонент	Раскрытие
Идентификация рисков и возможностей	Переходные риски: регуляторные изменения, рыночный сдвиг в сторону зеленых решений, репутационные риски. Физические риски: экстремальные погодные условия, засухи, воздействия на цепочки поставок. Возможности: финансирование проектов по низкоуглеродной инфраструктуре, устойчивому экспорту. В 2025 году планируется идентифицировать и утвердить перечень климатических рисков Агентства.
Управление	Управление климатическими рисками будет встроено в разрабатываемом внутреннем документе с учетом международной практики.

Стратегия	Членство в NZECA предполагает стратегическое обязательство по достижению нулевых выбросов. Стратегия декарбонизации ориентирована на сокращение Score 1, 2, 3 выбросов. Планируется приоритизировать финансирование устойчивых и инновационных решений.
Метрики и цели	Применяется Методика учета выбросов парниковых газов по Score 1, 2, 3. Будут установлены климатические цели по сокращению выбросов. Раскрытие данных по выбросу парниковых газов с 2025 года будет осуществляться ежегодно. Также будут учитываться цели по охвату проектов с экологическим воздействием.

IFRS S2 направлен на раскрытие климатических рисков и возможностей, включая физические (наводнения, засухи, долгосрочные изменения) и переходные (законодательные, рыночные, технологические).

Применяется классификация выбросов:

Score 1: прямые выбросы.

Score 2: косвенные от электроэнергии и тепла.

Score 3: остальные косвенные по цепочке создания стоимости.

Внедрена комплексная система политик в сфере устойчивого развития, охватывающая экологические, социальные и управленческие аспекты. Актуализирована Экологическая и социальная политика с учётом рекомендаций Дорожной карты ESG-инициатив АО «НУХ «Байтерек», что подтверждает стремление соответствовать национальным и международным стандартам.

Политики охватывают ключевые направления, включая:

- соблюдение экологических норм и снижение воздействия на окружающую среду;
- обеспечение социальной ответственности, охрану труда и здоровья работников;
- корпоративную этику, антикоррупционные меры и защиту прав человека.

Согласно международным стандартам ключевые климатические риски включают:

- риски физического воздействия изменений климата на экспортируемую продукцию и логистические цепочки;
- переходные риски, связанные с внедрением новых экологических стандартов и требований на международных рынках;
- риски, связанные с изменением спроса на продукцию и услуги клиентов в результате климатических изменений.

Осуществляется активное сотрудничество с международными и национальными экспертами, реализуются инициативы по повышению осведомлённости и компетенций работников в области управления климатическими рисками.

Такой подход позволяет минимизировать негативные последствия изменений климата, поддерживать конкурентоспособность казахстанских экспортёров и укреплять рост финансовых результатов.

Анализ «зелёных» и переходных проектов

Стратегия

ЭКА рассматривает климатические и экологические аспекты как неотъемлемую часть устойчивой экспортной стратегии. В рамках реализации ESG-подхода и приверженности принципам Net Zero Export Credit Agencies (NZECA), агентство нацелено на усиление климатической устойчивости экспортного портфеля.

В отчётном периоде в портфеле ЭКА отсутствовали проекты, которые в полной мере соответствуют критериям «зелёных» инвестиций, установленным международными таксономиями (включая EU Taxonomy и ICMA Green Bond Principles).

При этом, учитывая международную практику (в частности, ICMA Climate Transition Finance Handbook, OECD Transition Finance Guidance), ЭКА включает в стратегическое планирование оценку и поддержку переходных проектов, направленных на:

- сокращение углеродоемкости производственных процессов;
- повышение энергоэффективности;
- модернизацию активов с учётом климатических целей.

Управление

В 2025-2026 гг ЭКА планирует разработать и внедрить методику определения доли переходных проектов, а также возможно сформировать ESG-фильтр для новых экспортных заявок.

В 2025 году планируется создание внутреннего реестра климатических рисков, а также в планах запуск межфункционального механизма оценки переходных инициатив.

Управление рисками

Отсутствие зелёных проектов в текущем портфеле отражает отраслевую специфику экспортной поддержки. Вместе с тем, высокая доля углеродоёмких отраслей может представлять климатические и трансформационные риски (в т.ч. ужесточение регулирования, доступ к международному финансированию, репутационные риски).

В целях снижения этих рисков, ЭКА планирует:

- вести идентификацию переходных и потенциально зелёных проектов;
- учитывать климатические аспекты при андеррайтинге новых заявок;
- сформировать ESG-рейтинг или индикативную шкалу оценки для экспортных проектов.

Показатели и цели

На конец отчётного периода:

- Доля зелёных проектов в портфеле ЭКА: 0% (в соответствии с текущими таксономиями);
- Доля переходных проектов: в процессе оценки (методология в разработке);
- Цель на 2025–2027 гг. — внедрение системы мониторинга климатических характеристик портфеля и ежегодное раскрытие доли проектов, способствующих снижению выбросов и переходу к низкоуглеродной экономике.

3.8. Пенсионные обязательства

GRI 201-3

Пенсионные выплаты в рамках собственных программ с установленными выплатами не осуществляются, дополнительные пенсионные обязательства перед сотрудниками отсутствуют.

Формами пенсионного обеспечения являются обязательные отчисления и обязательные взносы работодателя в Единый накопительный пенсионный фонд (ЕНПФ) в соответствии с требованиями законодательства РК. Все работники получают пенсионные накопления на индивидуальные счета за счёт обязательных 10% удержаний из заработной платы и отчислений, которые работодатель перечисляет за работников за счет собственных средств в размере 1,5% от ежемесячного дохода работника.

Придерживаясь принципов социальной ответственности, обеспечивается своевременность и полнота отчислений, способствующих финансовой стабильности работников в долгосрочной перспективе. В дополнение к обязательным пенсионным отчислениям рассматриваются возможности запуска дополнительных программ и инициатив, направленных на повышение уровня социальной защищённости и финансовой уверенности работников.

Регулярно проводится мониторинг соблюдения всех пенсионных обязательств и условий трудовых договоров, что способствует созданию благоприятной рабочей среды и укреплению репутации ответственного работодателя.

3.9. Поддержка от государства

GRI 201-4

Государственная поддержка как стратегический ресурс

Государственная поддержка рассматривается как стратегический ресурс для стимулирования экспорта и повышения конкурентоспособности отечественного бизнеса. На 2024 год совокупный размер государственной гарантии Республики Казахстан по поддержке экспорта составляет 541,4 млрд тенге, страховой портфель составил 487 млрд тенге. Благодаря этому оказана поддержка экспортёрам на сумму 336,1 млрд тенге, что стало рекордным показателем за всю историю. Совокупный экономический эффект составил 2,5 трлн тенге.

Полученные средства направлены на развитие экспортных операций, внедрение новых технологий и повышение операционной эффективности. Использование государственной поддержки сопровождается прозрачностью и подотчётностью — информация раскрывается в рамках регулярной отчётности.

Государственная гарантия расширяет возможности по принятию страховых обязательств и повышает доверие со стороны финансовых институтов, что способствует росту клиентской базы и ускорению сделок.

Благодаря поддержке реализованы новые инструменты — от субсидирования процентных ставок до гарантийных продуктов для участия в тендерах. Это особенно важно для МСБ, получающих доступ к зарубежным рынкам и механизмам снижения рисков.

Такая поддержка способствует достижению приоритетной цели — развитию несырьевого экспорта, усилению позиций отечественных производителей и укреплению экономической устойчивости.

3.10. Инвестиции в инфраструктуру

GRI 203-1

В 2024 году при поддержке реализованных инструментов создано 1 677 новых рабочих мест на предприятиях обрабатывающей промышленности, агропромышленного комплекса и транспортной отрасли. Вложенные ресурсы способствовали модернизации производств, развитию логистики и росту уровня локализации.

Инвестиции оказали устойчивое влияние на развитие региональной инфраструктуры, стимулировали несырьевой сектор и укрепили региональные экономики. Реализованы программы по цифровизации и расширению доступа к страховой поддержке экспортёров, включая малый и средний бизнес.

Ключевые инициативы:

- запуск «Личного кабинета экспортёра» на online.kazakhexport.kz — снижение сроков рассмотрения заявлений с 39 до 13 рабочих дней;
- внедрение электронной подписи и цифрового документооборота;
- интеграция с платформой Bgov и контакт-центром холдинга «Байтерек»;
- страхование экспортных операций, инвестиционных сделок и предэкспортного финансирования.

Реализованы меры по поддержке системообразующих экспортёров и расширению сервисов для МСБ. Осуществлялось сопровождение экспортных сделок через страхование коммерческих, политических и финансовых рисков. Страховые инструменты охватывали широкий спектр угроз, включая банкротство контрагентов и ограничения на валютные операции.

Заключены соглашения с экспортно-кредитными агентствами Германии (АКА) и Словакии (Eximbanka SR), что расширило институциональную базу и открыло возможности совместного финансирования экспортных сделок.

В рамках реализации Стратегии цифровизации АО «НУХ «Байтерек» на 2024–2026 годы разработана ИТ-стратегия с шестью приоритетными направлениями:

- развитие цифровых компетенций;
- реинжиниринг бизнес-процессов;
- автоматизация операций;
- внедрение проектного управления;
- развитие ИТ-сервисов;
- внедрение искусственного интеллекта.

За отчётный период автоматизировано 10 бизнес-процессов, включая процессы по МСФО 17. Проведён аудит ИТ-систем и информационной безопасности. Инвестиции в цифровую инфраструктуру обеспечили повышение эффективности, ускорение операций и улучшение клиентского опыта.

Поддержка инфраструктуры и цифровизация рассматриваются как стратегический вклад в конкурентоспособность экономики РК и развитие деловой среды.

3.11. Косвенное экономическое влияние

GRI 203-2

Осуществляется широкое косвенное влияние на развитие экономики РК. Поддержка экспортоориентированных компаний способствует увеличению занятости, расширению производства и улучшению внешнеторгового баланса страны.

Среди значимых косвенных эффектов:

- рост числа экспортёров, охваченных страховой поддержкой;
- усиление доверия иностранных покупателей и партнёров к казахстанской продукции за счёт страхового обеспечения;
- содействие региональному развитию через поддержку экспортёров в различных областях страны;

- вовлечение отечественного бизнеса в международные цепочки поставок.

Формируется экспортная культура и укрепляется деловая среда в РК, повышается инвестиционная привлекательность и усиливается интеграция национальной экономики в глобальные рынки.

Осуществляется системное влияние на развитие несырьевого экспорта за счёт страховой и финансовой поддержки казахстанских предприятий. Значимость данного показателя заключается не только в стимулировании роста объёмов экспорта, но и в содействии экономическому развитию в смежных отраслях, регионах и странах-партнёрах.

Косвенные экономические эффекты в Центральной Азии

В 2024 году компания значительно укрепила позиции на рынках Центральной Азии: 60,8% географии экспортных контрактов, поддержанных ей, пришлось на Кыргызстан, Таджикистан и Узбекистан. Это сопровождалось расширением экспортных поставок казахстанской продукции (включая продукты питания, металлопродукцию, строительные материалы, товары АПК и машиностроения), что создало дополнительные рабочие места и стимулировало развитие логистики и производства в регионах.

Подписанные меморандумы с ключевыми финансовыми институтами этих стран (InfinBank, O!Bank, Государственная страховая организация Кыргызстана и др.) обеспечили основу для расширения торгового финансирования и страховой поддержки экспортных сделок.

Создание экспортных возможностей для МСБ

Приоритетом остаётся поддержка малого и среднего бизнеса: 76% поддержанных экспортёров были предприятиями МСБ. Это способствовало росту их конкурентоспособности на международных рынках и расширению каналов сбыта. Запущена разработка продукта портфельного страхования совместно с БВУ, что должно упростить доступ МСБ к финансированию.

3.12. Закупочная деятельность

GRI 204-1

Процедуры закупок строятся на соблюдении базовых принципов, включая:

- оптимальное и эффективное расходование средств;
- открытость и прозрачность закупочного процесса;
- равный доступ потенциальных поставщиков к участию в закупках;
- добросовестную конкуренцию;
- ответственность участников;
- недопущение коррупционных проявлений.

Закупочная деятельность осуществлялась в полном соответствии с Правилами осуществления закупок отдельными субъектами квазигосударственного сектора, за исключением Фонда национального благосостояния и организаций Фонда, утверждёнными Приказом Министра финансов РК от 30 ноября 2021 года № 1253.

Для реализации принципов закупочной деятельности продолжено использование интернет-площадки электронных закупок Евразийского электронного портала – eep.mitwork.kz.

Портал обеспечивает открытую регистрацию и участие поставщиков в процедурах закупок через запрос ценовых предложений и проведение открытых тендеров и аукционов.

Дополнительно на платформе функционирует механизм согласования и подписания электронных договоров, а также актов приёма-передачи товаров, работ и услуг. Это позволяет автоматизировать исполнение договорных обязательств, снижая административную нагрузку и оптимизируя использование ресурсов.

Придерживается политика приоритетного привлечения местных поставщиков товаров и услуг. Это позволяет оптимизировать издержки и логистику, а также способствует развитию национального бизнеса и предпринимательства в РК.

Значительная часть закупок осуществлена у казахстанских поставщиков. Это касается ИТ-услуг, маркетинговых решений, консалтинга, офисной инфраструктуры и административной поддержки. Выбор поставщиков осуществляется в соответствии с внутренними процедурами, обеспечивающими прозрачность и добросовестную конкуренцию.

Локализация закупок рассматривается как важный инструмент развития, способствующий укреплению экономической базы страны и формированию прочных партнёрских связей на национальном уровне.

При осуществлении закупок соблюдаются принципы оптимального использования средств, открытости процедур, поддержки отечественных производителей и исключения коррупционных проявлений.

Общий объём закупок в 2024 году составил 1 093,3 млн тг, из которых 992,3 млн тг — услуги, а 101 млн тг — товары. Такой подход позволяет не только оперативно закрывать потребности, но и повышать качество приобретаемых товаров и услуг.

Значимость закупочной функции заключается в обеспечении развития, снижении издержек, минимизации рисков и поддержке инноваций, в том числе путём приобретения высокотехнологичных решений и соблюдения прав на объекты интеллектуальной собственности.

3.13. Противодействие коррупции

GRI 205

ЭКА следует принципам Глобального договора ООН, выражая полную нетерпимость ко всем формам коррупции и другим противоправным действиям, включая вымогательство и взяточничество.

Политика противодействия коррупции является составной частью системы управления комплаенс-рисками и направлена на усиление мер по предупреждению и выявлению коррупционных проявлений, а также на формирование атмосферы нетерпимости к коррупции.

Цель системы противодействия коррупции — профилактика, выявление и минимизация случаев коррупционных действий со стороны должностных лиц и работников.

Политика противодействия коррупции утверждается Советом директоров, при этом Правление несёт ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства и принимает решения в этой сфере. Ключевыми участниками системы являются Комплаенс-служба, руководители структурных подразделений и все работники. Одной из основных задач Комплаенс-службы является организация и контроль функционирования системы противодействия мошенничеству и коррупции.

Подробная информация по вопросам, связанным с идентификацией коррупционных рисков, мерами по обучению персонала и фиксированным случаям нарушения, представлена в Приложении 9.

Управление комплаенс-риском

Управление комплаенс-риском рассматривается как неотъемлемая часть системы внутреннего контроля и направлено на защиту интересов ЭКА, его партнёров и клиентов. Контроль осуществляется за соблюдением положений законодательства РК, а также внутренних нормативных документов, регулирующих порядок оказания услуг и проведения операций в сфере страхования и гарантирования.

Особое внимание уделяется обеспечению прозрачности, надёжности и устойчивости благодаря эффективной системе контроля за соблюдением нормативных требований. Целями управления комплаенс-рисками являются предупреждение, выявление и минимизация возможных нарушений законодательства РК, актов уполномоченных органов и внутренних документов.

Участниками системы комплаенс-контроля являются все подразделения и работники, действующие в рамках своей компетенции и взаимодействующие друг с другом.

Советом директоров ежегодно утверждается план работы (комплаенс-программа) Комплаенс-службы. На ежеквартальной основе рассматривается отчёт Комплаенс-службы о ходе её исполнения.

По итогам 2024 года все мероприятия, предусмотренные комплаенс-программой, были реализованы в полном объёме. Особое внимание уделялось:

- финансовому мониторингу операций клиентов в целях соблюдения требований законодательства РК о противодействии легализации доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;
- контролю за недопущением установления деловых связей с лицами и организациями, включёнными в перечни, составляемые уполномоченным органом финансового мониторинга;
- предупреждению рисков, связанных с применением вторичных международных санкций в условиях геополитической напряжённости;
- соблюдению санкционных ограничений, введённых против физических и юридических лиц, а также отдельных государств;
- недопущению нарушений санкционного режима и попыток обхода международных ограничений.

Эффективность реализованных мер и уровень управления комплаенс-риском по итогам 2024 года признаны Советом директоров адекватными.

3.14. Налогообложение

GRI 207

Налоговая политика организации разработана в соответствии с Налоговым кодексом РК, Законом «О бухгалтерском учёте и финансовой отчётности», МСФО и иными нормативными актами. В её основе лежат принципы обязательности, определённости, справедливости и единообразия.

Цель политики — обеспечение полноты, достоверности и прозрачности информации по налогам и обязательным платежам. Ведение налогового учёта направлено на корректное исчисление обязательств, систематизацию данных и формирование отчётности.

Признаётся важность взаимодействия с налоговыми органами. Организация придерживается открытого и добросовестного подхода, выстраивая профессиональные

отношения. При наличии неоднозначностей в трактовке норм законодательства ведётся конструктивный диалог с уполномоченными органами.

Политика регулярно пересматривается с учётом изменений в законодательстве. Также осуществляется участие в формировании налоговой среды через взаимодействие с отраслевыми объединениями и государственными структурами.

Подход к налогообложению

GRI 207-1

Организация придерживается принципов налоговой прозрачности и добросовестного исполнения обязательств. Подход к налогообложению основан на соблюдении законодательства РК и международных норм, своевременной уплате налогов, точности расчётов и открытом взаимодействии с налоговыми органами.

Налоговая политика интегрирована в систему корпоративного управления и внутреннего контроля. Ответственность за соблюдение законодательства возложена на профильные подразделения, включая бухгалтерские, финансовые и контролирующие службы. Вопросы налогообложения рассматриваются как элемент деловой этики и корпоративной ответственности.

Формализованная налоговая стратегия в публичных документах отсутствует, однако принципы прозрачности, законности и социальной ответственности закреплены в Кодексе деловой этики и Кодексе корпоративного управления.

Управление налогами и налоговыми рисками

GRI 207-2

Налоговое управление осуществляется в рамках системы внутреннего контроля и регламентировано внутренними документами. Обеспечивается соблюдение законодательства, актуализация подходов при изменениях нормативной базы, мониторинг налоговых рисков и контроль отчётности. Деятельность в офшорных юрисдикциях не ведётся.

Проведён аудит налоговых обязательств — существенные нарушения не выявлены. Применяется превентивный подход к планированию и снижению рисков, обеспечивается повышение квалификации персонала и совершенствование процессов.

Контроль за налоговыми вопросами входит в компетенцию Правления, Совета директоров и комплаенса. Аудит осуществляется на основе риск-ориентированного подхода. Комплаенс-служба обеспечивает соблюдение внутренних и внешних нормативов, включая налоговое регулирование.

Взаимодействие по вопросам налогообложения

GRI 207-3

Взаимодействие с налоговыми органами строится на принципах прозрачности, честности и законности. Установлены рабочие форматы общения с государственными органами, включая участие в консультациях, рабочих группах и отраслевых объединениях.

В случае разногласий законодательства ведётся диалог с уполномоченными органами. Также осуществляется взаимодействие с внешними аудиторами и регуляторами, включая предоставление необходимой информации и обсуждение изменений налоговой политики.

Отчётность по странам

GRI 207-4

Деятельность охватывает территорию РК и зарубежные представительства. Отчётность ведётся в соответствии с национальными и международными стандартами, включая трансфертное ценообразование и раскрытие налоговых обязательств по каждой юрисдикции.

Обеспечивается полнота и достоверность данных по финансовым потокам и налогам. Применяется открытый подход к раскрытию информации, отчётность предоставляется в установленные сроки в РК и странах присутствия.

4. Корпоративное управление

4.1. Структура управления

GRI 2-9

Действует система корпоративного управления, обеспечивающая соблюдение законодательства и внутренних регламентов, а также создание условий для ответственного принятия решений.

Высшим органом управления является Единственный акционер. Общее руководство осуществляет Совет директоров, текущее управление — Правление. При Совете директоров функционируют профильные комитеты по аудиту, стратегии, кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам.

Взаимодействие с Единственным акционером осуществляется в рамках Устава и Кодекса корпоративного управления, утверждённых АО «НУХ «Байтерек».

Компания руководствуется Кодексом корпоративного управления, ориентированным на соответствие стандартам ОЭСР и направленным на повышение эффективности, прозрачности, подотчётности и деловой этики. Кодекс поддерживает устойчивое развитие, финансовую стабильность и рост стоимости компании.

Ежегодно подготавливается отчёт о соблюдении принципов и положений корпоративного управления в соответствии с внутренними документами.

Согласно Уставу и Кодексу корпоративного управления, его органами являются:

- Высший орган – Единственный акционер
- Орган управления – Совет директоров
- Исполнительный орган – Правление (коллегиальный орган)
- Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Агентства – Служба внутреннего аудита
- Дополнительные коллегиальные органы – Андеррайтинговый совет, Совет по управлению активами и пассивами, Совет по вопросам урегулирования страховых и гарантийных случаев

4.2. Совет директоров

Совет директоров формируется с учётом отраслевой специфики. Его состав включает независимых директоров и представителей Единственного акционера и других членов по согласованию.

Члены Совета обладают опытом в управлении, экономике, праве и других ключевых сферах.

Совет директоров осуществляет общее руководство, утверждает стратегию развития, ключевые политики, контролирует систему внутреннего контроля, управления рисками и соблюдение принципов корпоративного управления.

Председатель органа управления

GRI 2-11

Председатель органа управления не входит в состав исполнительного руководства. Роль Председателя заключается в обеспечении эффективной работы Совета директоров, организации его работы и координации взаимодействия с исполнительным органом —

Правлением. Он принимает участие в стратегических решениях, касающихся развития, а также в оценке и контроле реализации ключевых инициатив.

В 2024 году функции Председателя Совета директоров исполнял **Карагойшин Рустам Тимурович** — Председатель Правления АО «НУХ «Байтерек».

По состоянию на 31 декабря 2024 года в состав Совета входили 7 человек, из них 3 — независимые директора.

Состав Совета директоров в 2024 году:

1. **Карагойшин Рустам Тимурович** — Председатель Совета директоров (06.05.2024 – 18.02.2025), Председатель Правления АО «НУХ Байтерек»
2. **Шайхы Жандос Алкенович** — Член Совета директоров (04.07.2024 – 18.02.2025), Заместитель Председателя Правления АО «НУХ Байтерек»
3. **Шаккалиев Арман Абаевич** — Член Совета директоров (с 09.10.2024), Министр торговли и интеграции РК
4. **Чайжунусов Аллен Сержанович** — Член Совета директоров (с 03.07.2024), Председатель Правления АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана»
5. **Алимухамбетов Нуржан Ержанович** — Независимый директор (с 15.11.2023), Председатель Совета директоров – независимый директор АО «СК «Базель»
6. **Самакова Айткуль Байгазиевна** — Независимый директор (с 13.09.2016)
7. **Дильдяев Ярослав Григорьевич** — Независимый директор (с 13.09.2017), Председатель Совета директоров, операционный директор ООО «Страховой брокер Аксиом ИнРе»

Изменения в составе Совета директоров

В течение 2024 года в составе Совета директоров произошли следующие изменения:

1. Полномочия **Мухамеджанова Адила Бектасовича** в качестве Председателя Совета директоров были досрочно прекращены с 3 декабря 2023 года (протокол Правления АО «НУХ «Байтерек» от 01.02.2024 года № 06/24).
2. **Карагойшин Рустам Тимурович** был избран членом Совета директоров с 6 мая 2024 года (протокол Правления АО «НУХ «Байтерек» от 06.05.2024 года № 22/24).
3. Полномочия **Калигазина Аслана Ермековича** были досрочно прекращены с 3 июля 2024 года в должности Председателя Правления и члена Совета директоров АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» (протокол Правления АО «НУХ «Байтерек» от 19.06.2024 года № 23/24).
4. С 3 июля 2024 года **Чайжунусов Аллен Сержанович** назначен Председателем Правления и избран членом Совета директоров АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» (протокол Правления АО «НУХ «Байтерек» от 19.06.2024 года № 23/24).
5. **Шайхы Жандос Алкенович** был избран членом Совета директоров 4 июля 2024 года (протокол Правления АО «НУХ «Байтерек» от 04.07.2024 года № 35/24).
6. **Шаккалиев Арман Абаевич** был избран членом Совета директоров 9 октября 2024 года (протокол Правления АО «НУХ «Байтерек» от 09.10.2024 года № 50/24).

Деятельность Совета директоров

Работа Совета директоров строится на принципах профессионализма, добросовестности, разумности, объективности, а также соблюдения интересов и защиты прав Единственного акционера.

В течение 2024 года проведено 25 заседаний Совета директоров, из них:

- 14 заседаний — в очной форме,
- 11 заседаний — в заочной форме.

Всего в рамках заседаний было рассмотрено 189 вопросов, охватывающих стратегические, финансовые и организационные аспекты деятельности Компании.

Материалы к заседаниям, включая проекты решений и пояснительные записки, предоставлялись Председателю и членам Совета директоров в установленные сроки — не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения заседания, в соответствии с требованиями Положения о Совете директоров.

Структура рассмотренных вопросов

В течение 2024 года на заседаниях Совета директоров АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» было рассмотрено 189 вопросов.

Значительную долю составили вопросы, связанные с утверждением внутренних нормативных документов — 62 вопроса.

Также в повестку входили следующие темы:

- 30 вопросов — по сделкам, инвестиционным проектам и операциям с ценными бумагами;
- 44 вопроса - по деятельности СД и подотчетным СД
- 24 вопроса — по внутреннему и внешнему аудиту;
- 11 вопросов — по кадровым вопросам;
- 11 вопросов – по управлению рисками;
- 7 вопросов — по планированию и отчётности.

Такое распределение отражает приоритеты Совета директоров и его вовлечённость в принятие стратегических и организационных решений.

Состав и деятельность Комитетов

(по состоянию на 31 декабря 2024 года)

Комитет по аудиту

- **Председатель:**
Алимухамбетов Нуржан Ержанович — член Совета директоров, независимый директор
- **Члены:**
Самакова Айткуль Байгазиевна — член Совета директоров, независимый директор
Шайхы Жаидос Алкенович — член Совета директоров, представитель Единственного акционера (АО «НУХ «Байтерек»)

Комитет по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам

- **Председатель:**
Самакова Айткуль Байгазиевна — член Совета директоров, независимый директор
- **Член:**
Дильдяев Ярослав Григорьевич — член Совета директоров, независимый директор

Комитет по стратегическому планированию

- **Председатель:**
Дильдяев Ярослав Григорьевич — член Совета директоров, независимый директор
- **Члены:**
Алимухамбетов Нуржан Ержанович — член Совета директоров, независимый директор
- Шайхы Жандос Алкенович — член Совета директоров, представитель Единственного акционера (АО «НУХ «Байтерек»)

В течение **2024** года комитетами Совета директоров АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» проводились заседания как в очной форме, так и посредством видеоконференции.

Всего за отчётный период комитетами было рассмотрено **224** вопроса, в том числе:

- 160 вопросов (71%) — Комитетом по аудиту;
- 49 вопросов (22%) — Комитетом по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам;
- 15 вопросов (6%) — Комитетом по стратегическому планированию.

Материалы и пояснительные записки для всестороннего изучения вопросов направлялись Председателю и членам соответствующих комитетов в сроки, установленные Положениями о комитетах, — не позднее чем за **5 рабочих дней** до даты проведения заседания.

Изменения в структуре управления в 2024 году

В 2024 году произошли следующие изменения в управленческой структуре:

- Обновление состава Совета директоров.
- Переструктурирование Правления – изменения в составе Правления, включая назначение нового Председателя и заместителей Председателя Правления.
- Оптимизирована организационная структура, создана залоговая служба.

Корпоративный секретарь и Комплаенс- служба

Действует институт корпоративного секретаря, который обеспечивает связь между Советом директоров, исполнительным органом и акционером. Корпоративный секретарь отвечает за соблюдение процедур корпоративного управления, организацию заседаний Совета директоров, комитетов и Общего собрания акционера, а также за подготовку соответствующей документации.

Комплаенс-служба обеспечивает контроль за соблюдением законодательства, внутренних нормативных документов и этических стандартов. Основные задачи службы включают анализ и мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции, организация и проведение мероприятий по ПОД/ФТ, идентификацию и управление комплаенс-рисками, мониторинг конфликта интересов, консультирование работников по соблюдению нормативных требований.

Служба внутреннего аудита

Миссия Службы внутреннего аудита АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» (далее - СВА) заключается в сохранении и повышении стоимости организации посредством проведения объективных внутренних аудиторских проверок на основе риск-ориентированного подхода, предоставлении рекомендаций и обмена знаниями.

В своей деятельности СВА учитывает все действующие Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита и Кодекс этики внутренних аудиторов,

принятые Международным Институтом внутренних аудитором и руководствуется утвержденными внутренними нормативными документами по внутреннему аудиту.

В АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» деятельность внутреннего аудита соответствует Международным профессиональным стандартам внутреннего аудита, то есть функции внутреннего аудита обособлены от функций внутреннего контроля и управления рисками. Внутренний аудит находится в режиме специального функционально-административного подчинения и подотчетности, в целях обеспечения объективности аудиторов и независимости СВА. В рамках этой подотчетности органы управления АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» обеспечиваются надежной и актуальной информацией об уровне эффективности систем внутреннего контроля, корпоративного управления и управления рисками.

В соответствии с закрепленными компетенциями Совет директоров АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» утверждает риск-ориентированную карту областей аудита, Годовой аудиторской план, ключевые показатели деятельности СВА и ее работников.

Отчет о деятельности СВА на ежеквартальной основе предоставляется Комитету по аудиту и Совету директоров АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана».

В соответствии с Годовым аудиторским планом СВА на 2024 год было предусмотрено и выполнено в полном объеме 10 аудиторских заданий, в том числе в рамках синергетических аудитов с СВА АО «НУХ «Байтерск» проведены следующие аудиторские задания:

- Аудит процессов страховой и перестраховочной деятельности, международного сотрудничества.

- Аудит процессов реализации и мониторинга Стратегии развития Агентства.

СВА также осуществляет консультационные задания с целью предоставления рекомендаций и консультаций, ориентированных на будущее.

На периодической основе СВА осуществляет мониторинг исполнения рекомендаций СВА и внешних аудиторов.

Состав СВА по состоянию на 31 декабря 2024 года:

Руководитель СВА – Волкова С.А. сертифицированный внутренний аудитор (CIA).

Главный аудитор СВА - Хисматуллина Э.И. сертифицированный профессиональный внутренний аудитор (DipCPA).

С целью совершенствования и повышения квалификации работники СВА проходят постоянное обучение.

Контроль и прозрачность

Полномочия между Советом директоров и Правлением четко разграничены. Совет отвечает за стратегию, утверждение внутренних документов, политик в области рисков и вознаграждений, а также за оценку деятельности Правления. Правление обеспечивает реализацию решений, текущее управление, контроль за бюджетом и достижение ключевых показателей.

Оценка эффективности работы органов управления проводится на основе утвержденных КРП и внутренней самооценки. Внешняя независимая оценка осуществляется не реже одного раза в три года. Дополнительный контроль обеспечивается Службой внутреннего аудита, подчиненной Совету директоров.

При формировании органов управления учитываются профессиональные компетенции, опыт, независимость и гендерное разнообразие. Независимые директора избираются

сроком до трёх лет с возможностью переизбрания. Максимальный срок полномочий — девять лет подряд.

Информация о составе Совета директоров и Правления, их функциях, независимости, участии в комитетах и биографических данных ежегодно раскрывается в годовом отчёте и на корпоративном сайте.

4.3. Правление

Правление – коллегиальный исполнительный орган, отвечающий за реализацию стратегии, утверждённой Советом директоров, и оперативное руководство. В 2024 году в состав Правления входили:

Состав Правления за 2024 год

- Чайжунусов Алден Сержанович – Председатель Правления с 03 июля 2024 года по настоящее время;
- Балкин Айбол Жанатович - Заместитель Председателя Правления 24 апреля 2016 года по настоящее время;
- Куклин Сергей Геннадиевич - Заместитель Председателя Правления 19 сентября 2024 года по настоящее время;
- Бектыбаева Аян Ерспаевна - Заместитель Председателя Правления с 1 апреля 2021 года по настоящее время;
- Ержанова Мадина Нуржановна – Заместитель Председателя Правления с 26 сентября 2024 года по настоящее время;
- Калигазин Аслан Ермекович – Председатель Правления с 27 апреля 2022 года по 02 июля 2024 года;
- Жаксыбаев Рауан Омирбекович – Заместитель Председателя Правления 12 июля 2016 года по 18 сентября 2024 года.

Члены Правления обладают профильным образованием, опытом работы в финансовом и экспортно-страховом секторе, а также международной квалификацией (например, FRM). Правление функционирует в соответствии с Положением о Правлении.

В течение 2024 года Правление провело 128 заседаний, на которых было рассмотрено 534 вопроса, включая реализацию Плана развития, распределение бюджетов, утверждение внутренних документов, а также проекты по расширению инструментов поддержки экспорта. Работа Правления была направлена на достижение ключевых показателей эффективности деятельности, повышение эффективности операционных процессов, а также реализацию задач, поставленных Советом директоров и Единственным акционером.

4.4. Назначение и отбор

GRI 2-10

Органы, ответственные за назначение и отбор

Процесс формирования Совета директоров осуществляется в соответствии с принципами прозрачности, ответственности и соответствия лучшим корпоративным практикам. Полномочиями по назначению, избранию и прекращению полномочий членов Совета директоров обладает Единственный акционер — АО «НУХ «Байтерек» (Устав, п.12.2, подп.7).

Ключевую роль в оценке кандидатов играет Комитет по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам, обеспечивая экспертную проработку предложений и предварительную фильтрацию кандидатур.

Основные этапы процесса

- формирование перечня кандидатов, соответствующих установленным требованиям;
- профессиональная и этическая оценка, включая проверку на конфликт интересов;
- рассмотрение кандидатур Комитетом и выработка рекомендаций;
- принятие решений Советом директоров и направление предложений акционеру;
- утверждение состава Совета директоров Единственным акционером.

Каждый этап направлен на то, чтобы в состав коллегиального органа вошли лица, способные обеспечить стратегическую стабильность и независимость принимаемых решений.

Кандидаты оцениваются по критериям: профессиональные знания, опыт, репутация, независимость (если применимо), стратегическое мышление, отсутствие конфликта интересов и способность к работе в команде. Также учитываются факторы гендерного, возрастного и профессионального разнообразия.

При подборе учитываются ожидания заинтересованных сторон, в том числе работников, партнёров и регулирующих органов. Это усиливает доверие к системе управления и обеспечивает соответствие международным стандартам.

4.5. Роль органа управления

GRI 2-12

Совет директоров является ключевым органом, отвечающим за стратегическое управление и контроль воздействия на экономику, общество и окружающую среду. Его полномочия включают утверждение стратегических направлений, ESG-целей, ключевых политик и программ, а также оценку эффективности их реализации. Управление воздействием осуществляется на основе регулярного мониторинга и анализа рисков и возможностей.

Реализация стратегии и текущая операционная деятельность находятся в компетенции Правления. Ответственность, роли и зоны полномочий закреплены во внутренних нормативных документах.

Системный подход обеспечивают профильные комитеты Совета директоров, включая Комитет по аудиту и Комитет по стратегическому планированию. Результаты мониторинга предоставляются Совету директоров на регулярной основе для принятия управленческих решений.

Взаимодействие с заинтересованными сторонами

Совет директоров и руководство взаимодействуют с заинтересованными сторонами, включая Единственного акционера (АО «ИУХ "Байтерек"»), госорганы, клиентов, международные институты и общественные организации. Рассматриваются обращения, учитываются ожидания, принимаются меры по укреплению доверия и прозрачности.

Управление рисками

Система управления рисками охватывает идентификацию, оценку, мониторинг и реагирование. Применяются инструменты: регистр и карта рисков, КИР, план мероприятий по управлению рисками, матрица бизнес-процессов и контролей. Проводится количественная оценка всех типов рисков: кредитных, операционных, страховых и других. При превышении порогов КИР принимаются корректирующие меры.

В 2024 году отчётность по рискам регулярно предоставлялась Совету директоров и Правлению. Система признана зрелой и эффективной.

Система внутреннего контроля

СВК охватывает контрольные процедуры, оценку рисков, мониторинг, передачу информации и контрольную среду.

Нарушений сроков подготовки и представления отчётности в 2024 году не зафиксировано.

4.6. Делегирование ответственности

GRI 2-13

Функционирует чётко структурированная система распределения ответственности, обеспечивающая согласованность стратегических решений и повседневного управления. Совет директоров определяет приоритеты, утверждает политику и делегирует полномочия исполнительному органу — Правлению.

Правление отвечает за реализацию стратегии, выполнение программ, управление рисками и достижение ESG-целей. Назначенные руководители и подразделения разрабатывают внутренние документы, ведут мониторинг показателей и взаимодействуют с заинтересованными сторонами и регуляторами.

Делегирование оформляется документально и регулируется внутренними регламентами, определяющими зоны ответственности. Регулярный внутренний контроль и аудит обеспечивают прозрачность, подотчётность и гибкость системы. При необходимости вносятся корректировки — перераспределяются полномочия, пересматриваются обязанности, внедряются новые методы оценки.

4.7. Роль СД в подготовке ESG-отчетности

GRI 2-14

Совет директоров играет ключевую роль в формировании, утверждении и контроле ESG-отчётности. Он обеспечивает полноту, достоверность и соответствие раскрываемой информации стратегическим приоритетам организации.

Разделы отчёта рассматриваются профильными комитетами, после чего выносятся на утверждение Совета директоров. Совет утверждает итоговый документ, оценивая его соответствие фактическим результатам и международным стандартам устойчивой отчётности.

Совет директоров определяет приоритеты и направления в области устойчивого развития.

В организации действует система раскрытия информации, охватывающая сбор, анализ и представление данных. Совет директоров оценивает точность и стратегическую релевантность отчёта перед публикацией, при необходимости вносятся корректировки.

Контроль и развитие устойчивого развития обеспечивают Комитет по стратегическому планированию.

Совет директоров ежегодно получает отчёты по устойчивому развитию, анализирует эффективность ESG-инициатив и оценивает исполнение плана мероприятий. Особое внимание уделяется точности, полноте и прозрачности раскрываемых данных.

4.8. Конфликты интересов

GRI 2-15

В ЭКА действует Политика по урегулированию корпоративных конфликтов и конфликта интересов. Документ определяет обязанности работников и меры по предупреждению рисков, связанных с личной заинтересованностью, включая запрет на действия, способные повлиять на объективность принимаемых решений.

Все должностные лица обязаны действовать в интересах ЭКА и Единственного акционера, соблюдать законодательство РК, Устав и внутренние документы. При возникновении потенциального конфликта интересов работник обязан незамедлительно уведомить руководство или Комплаенс-службу.

Контроль за соблюдением политики осуществляют Комплаенс-служба и Совет директоров. При выявлении конфликта применяются меры: отстранение от исполнения должностных обязанностей и поручение другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов, изменение должностных обязанностей либо принятие иных мер по устраниению конфликта интересов. Урегулирование осуществляется с участием омбудсмена и профильных комитетов, при необходимости — в соответствии с законодательством РК.

В 2024 году случаев корпоративных конфликтов и конфликта интересов не зафиксировано, обращений от Единственного акционера в отношении действий ЭКА и его должностных лиц не поступало.

Управление комплаенс-риском

Система управления комплаенс-рисками интегрирована в систему внутреннего контроля и охватывает все подразделения ЭКА. Её цель — минимизация рисков, способных привести к финансовым потерям, санкциям или репутационным последствиям. Реализация комплаенс-мероприятий осуществляется на основе ежегодно утверждаемой Советом директоров ЭКА плана работ, отчёты о ходе реализации которой представляются ежеквартально.

В 2024 году обеспечено:

- финансовый мониторинг операций в рамках ПОД/ФТ;
- контроль за отсутствием взаимодействий с субъектами из санкционных списков;
- усиленное внимание к внешним рискам.

Эффективность управления комплаенс-риском за 2024 год признана адекватной.

Противодействие коррупции и мошенничеству

В ЭКА действует политика нулевой терпимости к коррупции и мошенничеству. Приняты и реализуются внутренние документы, включая Политику противодействия коррупции и соответствующую инструкцию, Кодекс корпоративного управления, Кодекс деловой этики, Политику по урегулированию корпоративных конфликтов и конфликта интересов.

В 2024 году обеспечено выполнение следующих мероприятий:

- проведение антикоррупционной экспертизы внутренних документов;
- проверка контрагентов на благонадежность и аффилированность через автоматизированные системы;
- соблюдение должностными лицами и работниками ЭКА антикоррупционных ограничений и антикоррупционных стандартов;
- соблюдение ограничений на трудоустройство лиц, совершивших коррупционные преступления;
- мониторинг подачи деклараций об активах и обязательствах, доходах и имуществе должностных лиц и их супругов;
- проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности ЭКА;
- проведение антикоррупционного мониторинга в деятельности ЭКА;
- мониторинг рисков и медиаполя (анализ 2 943 публикаций, публикаций о неправомерных действиях должностных лиц или работников ЭКА, о случаях коррупции или мошенничества не выявлен).

Проведены следующие обучающие мероприятия:

- «О гарантиях обеспечения защиты и отсутствия преследования работников ЭКА и лиц, сообщающих информацию о случаях коррупционных проявлений или мошенничества в ЭКА»;
- «Вводный курс по всеобщему декларированию доходов и имущества физических лиц»;

- «Формы и виды мошеннических действий. Реализация мер по предупреждению и противодействию мошенничеству и коррупции в ЭКА».

Обеспечены конфиденциальные каналы обратной связи, включая горячую линию «Сенім». Гарантируется защита информаторов и отсутствие репрессий. Все обращения проверяются, при необходимости проводятся расследования и взаимодействие с правоохранительными органами.

Каналы обратной связи:

- горячая линия «Сенім»: +7 (7172) 55-44-70, senim@kazakhexport.kz;
- форма на сайте и другие конфиденциальные каналы.

Случаев коррупции и мошенничества в 2024 году не зафиксировано. Антикоррупционные ограничения соблюдены, обеспечен эффективный внутренний контроль и соответствующая корпоративная культура. Информация о результатах мониторинга раскрывается в открытом доступе.

4.9. Сообщение о критических проблемах

GRI 2-16

Сообщения о критических нарушениях обрабатываются в рамках действующей системы, основанной на нормах деловой этики и инструментах внутреннего контроля. Обращения принимаются через телефон доверия, e-mail и интернет-портал. В 2024 году сообщений с признаками коррупции не поступало.

Комплаенс-функция интегрирована в управленческую структуру. Механизмы внутреннего контроля охватывают все ключевые процессы, обеспечивая своевременное выявление и минимизацию нарушений законодательства, внутренних стандартов и норм деловой этики.

Вопросы, требующие немедленного внимания, обрабатываются по установленной системе: обращения анализируются COMPLIANCE-службой, по ним проводятся расследования, отчёты рассматриваются Советом директоров. Работает горячая линия и анонимные каналы связи, действует система управления рисками.

Работа с критическими проблемами включает как устранение последствий, так и упреждение рисков. Усилен комплаенс-контроль, внедрены автоматизированные механизмы мониторинга, проводится антикоррупционная экспертиза и оценка контрагентов. Работники проходят практическое обучение по выявлению и предотвращению нарушений.

Результаты мониторинга и принятые меры публикуются в открытом доступе. Подход, основанный на проактивном контроле, способствует укреплению доверия и устойчивости бизнеса.

4.10. Оценка эффективности органа управления

GRI 2-18

Эффективность Совета директоров оценивается ежегодно с целью повышения качества управления и прозрачности. В 2024 году проведена самооценка, включавшая

анкетирование и обсуждение на заседаниях. Результаты подтвердили высокий уровень вовлечённости и обоснованности принимаемых решений.

Оценка охватывает деятельность Совета в целом, его комитетов и отдельных членов. Анализируются реализация стратегии, мониторинг ключевых показателей, эффективность управления рисками, соблюдение корпоративных стандартов и взаимодействие с заинтересованными сторонами.

Для объективности применяется как внутренняя самооценка, так и внешняя независимая экспертиза. Такой подход позволяет выявлять области для развития и внедрять меры по повышению результативности.

По итогам оценки разрабатываются конкретные шаги: обновление состава Совета, усиление стратегического контроля, совершенствование процессов принятия решений и внутреннего мониторинга.

Оценка способствует укреплению корпоративного управления, поддержанию конкурентоспособности и устойчивости, а также формирует основу для адаптации к изменениям и внедрения лучших практик.

4.11. Политики вознаграждения

GRI 2-19

Система вознаграждения направлена на достижение стратегических целей, обеспечение результативности и формирование устойчивой мотивации. Вознаграждение членов Совета директоров утверждается Единственным акционером и базируется на принципах прозрачности, справедливости и соответствия рыночным условиям.

Члены Совета директоров и Правления получают фиксированную и переменную часть вознаграждения. Размер базового оклада зависит от уровня ответственности, а переменная часть — от выполнения ключевых показателей эффективности (КПЭ). Для ключевых специалистов предусмотрены бонусы при приёме на работу и стимулирующие выплаты. Компенсации при прекращении трудовых отношений регулируются условиями контрактов и законодательством.

Политика вознаграждения увязана с целями устойчивого развития. Она направлена на формирование ответственного отношения к бизнесу, обществу и окружающей среде. Контроль за её реализацией осуществляет Комитет по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам, обеспечивая соответствие механизмов мотивации стратегическим приоритетам и изменениям внешней среды.

Процесс определения вознаграждения

GRI 2-20

Процесс определения вознаграждения регулируется внутренними документами и включает рассмотрение Комитетом по кадрам, вознаграждениям и социальным вопросам. Окончательное утверждение осуществляется Советом директоров.

Система оплаты труда руководителей базируется на принципах прозрачности, справедливости и соответствия стратегическим целям. Комитет оценивает эффективность мотивационных механизмов, анализирует достижения по ключевым показателям, соблюдение внутренних регламентов и рыночных стандартов.

Вознаграждение включает фиксированную часть (оклад) и переменную часть (бонусы), зависящую от выполнения KPI. Применяется комплексная оценка: учитываются индивидуальные и корпоративные результаты, включая показатели устойчивого развития.

Для ключевых специалистов возможны бонусы при приёме на работу. При прекращении трудовых отношений предусмотрены компенсационные выплаты согласно контракту и законодательству.

Члены Совета директоров могут получать фиксированное годовое вознаграждение за членство и участие в комитетах, за исключением представителей акционера и руководителя исполнительного органа. Размер устанавливается с учётом обязанностей, масштаба деятельности, сложности вопросов и отраслевого бенчмаркинга. Утверждение осуществляется Единственным акционером.

Для членов Правления вознаграждение определяется по Правилам, утверждённым Советом директоров. Годовое вознаграждение выплачивается по итогам года после утверждения аудированной отчётности, при достижении установленных KPI, включая задачи по реализации ESG-плана на 2024–2025 годы.

Соотношение общей годовой компенсации

GRI 2-21

В 2024 году соотношение общей годовой компенсации Председателя Правления к средней заработной плате работников составило 2,5. Данный показатель отражает уровень справедливости распределения доходов и применяется для оценки сбалансированности системы вознаграждения.

В рамках реализации Политики устойчивого развития на 2024–2025 годы выполнение ESG-задач закреплено в качестве ключевого показателя эффективности для членов Правления. Соответствующие меры включены в План мероприятий и направлены на интеграцию ESG-принципов в бизнес-процессы.

4.12. Механизмы обращений и подачи жалоб

GRI 2-26

Подход к рассмотрению жалоб и механизмы подачи жалоб

Формирование корпоративной репутации основано на способности выявлять и своевременно рассматривать обращения. Для этого выстроены работающие механизмы — Омбудсмен, Комплаенс-служба и Корпоративный секретарь. Они обеспечивают конфиденциальность и объективность при подаче и рассмотрении обращений.

Жалобы могут быть переданы как в электронной форме, так и лично, что делает систему доступной для всех заинтересованных сторон. Эти инструменты позволяют выявлять проблемные зоны на раннем этапе, обеспечивая не просто реакцию, а проактивное управление ситуацией.

Система, обеспечивающая открытую и эффективную коммуникацию по вопросам этики и делового поведения, последовательно развивается. Создание таких механизмов рассматривается как стратегически важный элемент корпоративной культуры.

Действуют механизмы, обеспечивающие работникам и другим заинтересованным сторонам возможность получать консультации и поднимать вопросы, связанные с этикой,

соблюдением норм и политик, а также с потенциальными нарушениями принципов устойчивого развития.

Доступ к этим механизмам обеспечивается через:

- внутренние каналы связи (электронную почту, защищённые формы обратной связи, горячую линию «Сенім»);
- встречи с руководством и ответственными лицами за соблюдение политик;
- внутренние обучающие мероприятия, где разъясняются ключевые принципы и нормы поведения.

Гарантируется конфиденциальность и защита лиц, оказавших (оказывающих) содействие в противодействии коррупции от преследования и дискриминации. Эти положения закреплены во внутренних документах, включая Политику противодействия коррупции. Также обеспечивается независимый разбор каждого обращения и последующее принятие соответствующих мер.

Система работы с обращениями регулярно пересматривается для повышения его эффективности. Это позволяет своевременно реагировать на вызовы, выявлять зоны риска и укреплять доверие внутри коллектива и среди внешних партнёров.

Горячая линия «Сенім»

Обеспечивает функционирование «Горячей линии «Сенім», предназначенной для сообщений о нарушениях, включая факты коррупции, мошенничества, бездействия, провокаций и других противоправных действий, совершённых в отношении ЭКА или его представителей, работниками и должностными лицами ЭКА.

Канал доступен для работников, клиентов, контрагентов и иных заинтересованных лиц. Обратиться можно через:

- телефон: +7 (7172) 55-44-70;
- электронную почту: senim@kazakhexport.kz;
- электронные адреса работников Комплаенс-службы (указаны на корпоративном интернет-ресурсе);
- почтовый адрес: РК, г. Астана, район Есиль, проспект Мангилик Ел, здание 55А, индекс Z05T3E2.

Гарантируются конфиденциальность и возможность анонимного обращения. Все обращения подлежат обязательному рассмотрению Комплаенс-службой.

В 2024 году через «Горячую линию «Сенім» не зарегистрировано обращений о коррупции, злоупотреблениях или иных правонарушениях.

Консультации и информирование

Каждому сотруднику и партнёру предоставлена возможность получить разъяснения по вопросам этики, антикоррупционных ограничений и допустимого поведения. Комплаенс-служба и Омбудсмен — ключевые звенья в этом процессе. Их контактные данные доступны на официальном сайте, что обеспечивает оперативность и прозрачность взаимодействия. Консультации также возможны через непосредственных руководителей и Департамент по управлению человеческими ресурсами.

Гарантии защиты заявителей

Обеспечиваются гарантии защиты и отсутствия преследования лицам, оказывающим (оказавшим) содействие в противодействии коррупции в ЭКА. Это закреплено в Политике противодействия коррупции, в том числе в виде соглашений о неразглашении информации

48

об оказании содействия в противодействии коррупции. Для каждого обоснованного сигнала инициируется служебное расследование с последующим принятием мер правового, организационного, дисциплинарного характера. Такой подход демонстрирует приверженность принципам справедливости и ответственности.

При необходимости Комплаенс-служба ЭКА осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами Республики Казахстан в целях оказания содействия в пресечении и расследовании случаев, совершенных в отношении ЭКА мошеннических действий и коррупционных правонарушений.

Информирование и обучение

Действующие механизмы дополнены системой информационного сопровождения и обучения.

Все работники знакомятся с действующими процедурами с первых дней работы. Комплаенс-служба и Департамент по управлению человеческими ресурсами проводят регулярные обучающие мероприятия. На корпоративных платформах публикуются актуальные материалы, а соответствующие подразделения формируют антикоррупционную культуру.

4.13. Соблюдение законодательства

GRI 2-27

В 2024 году обеспечено соблюдение законодательства РК и применимых международных обязательств. Контроль за нормативным соответствием осуществлялся на постоянной основе с участием профильных подразделений.

Юридическое сопровождение охватывало ключевые направления: страхование, андеррайтинг, закупки, трудовые отношения и корпоративное управление. Регулярно проводился правовой анализ внутренних документов и процедур.

Особое внимание уделено антикоррупционному комплаенсу: внедрены меры по предупреждению конфликтов интересов, действуют антикоррупционные стандарты, проводится обучение персонала на постоянной основе.

Проводится анализ внутренних документов соответствия нормам в сферах противодействия коррупции, экологии, трудовых прав и корпоративного управления. Обновлены Политика противодействия коррупции и внутренний документ по предотвращению мошенничества и коррупции, проведена оценка рисков ПОД/ФТ.

Функционируют процедуры мониторинга изменений законодательства с последующей адаптацией внутренних процессов. Сотрудники проходят регулярное обучение по нормативному соответствию и вопросам этики.

Комплексный подход к соблюдению законодательства включает:

- внутренний контроль и независимый аудит;
- взаимодействие с регулирующими органами и участие в рабочих группах по совершенствованию законодательства;
- интеграцию требований нормативных актов в ежедневную операционную практику.

Такая система позволяет минимизировать юридические и репутационные риски, обеспечивая прозрачность, правовую чистоту операций и доверие со стороны партнёров, клиентов и государственных органов.

В 2024 году продемонстрировано ответственное и системное отношение к соблюдению законодательства, при этом правовая добросовестность рассматривается как неотъемлемая часть корпоративной культуры. Комплексный подход к управлению правовыми рисками реализуется на основе утверждённых внутренних документов, включая Политику управления комплаенс-риском, Кодекс деловой этики, Кодекс корпоративного управления, Политику устойчивого развития и Политику управления рисками.

Ключевую роль в обеспечении прозрачности и контроля играет Комплаенс-служба, подотчётная Совету директоров. Она не ограничивается формальным надзором, а ведёт активную работу по мониторингу, внутреннему контролю и предупреждению правонарушений, включая борьбу с коррупцией, мошенничеством и легализацией доходов, полученных преступным путём.

Внутренние процессы направлены на постоянное укрепление правовой грамотности. Обучение работников нормам действующего законодательства, регулярный анализ рисков, внедрение стандартов этического поведения и обеспечение контроля соответствия ведутся на постоянной основе. Опора на международные подходы (ISO 31000:2018, COSO ERM:2017), сочетание их с национальными нормативами позволяет эффективно реагировать на вызовы и предупреждать риски.

Таким образом, в 2024 году был обеспечен высокий уровень правовой ответственности и прозрачности, что подтверждает его стремление к развитию и сохранению положительной деловой репутации на рынке.

4.14. Участие в ассоциациях

GRI 2-28

Последовательно укрепляется присутствие в профессиональном сообществе и на международной арене. Вовлечённость в профильные ассоциации и рабочие группы позволяет не только отслеживать глобальные тренды в сфере экспортного кредитования, но и напрямую участвовать в формировании эффективных инструментов поддержки казахстанских экспортёров.

В 2024 году Агентство активно взаимодействовало с рядом авторитетных международных и региональных организаций, включая:

- **Берлинский Евразийский Клуб**, где в ходе 42-го заседания был подписан меморандум о сотрудничестве с АКА Ausfuhrkredit-Gesellschaft mbH (Германия). Соглашение направлено на расширение экспортных возможностей казахстанских производителей и усиление партнёрства с европейскими рынками.
- **Организацию экономического сотрудничества и развития (ОЭСР)** — участие в 164-й сессии Рабочей группы по экспортным кредитам и гарантиям позволило представить международному сообществу достижения Казахстана в области поддержки экспорта и внедрения лучших практик.

Экспортно-кредитные агентства и страховые организации:

- Turk Eximbank (Турция);
- Swiss Re (Швейцария);
- Исламская корпорация по страхованию инвестиций и экспортных кредитов (ICIEC);
- Eximbank SR (Словакия);

- страховые партнёрские организации в Кыргызстане, Узбекистане и Таджикистане.

В 2024 году продолжено участие в следующих организациях и инициативах:

- **Глобальный договор ООН (UN Global Compact)** — международная инициатива, направленная на продвижение принципов устойчивого развития, прав человека, труда, экологии и борьбы с коррупцией;
- **Принципы расширения прав и возможностей женщин (WEPs)** — платформа ООН для продвижения гендерного равенства и участия женщин в экономике;
- **Net Zero Export Credit Agencies Alliance** — альянс экспортно-кредитных агентств, стремящихся к достижению нулевых выбросов парниковых газов;
- **Бернский союз (Berne Union)** — международная ассоциация, объединяющая экспортно-кредитные агентства и страховщиков, обеспечивающая обмен информацией и развитие стандартов отрасли;
- **Ассоциация финансистов Казахстана** — профессиональное объединение, содействующее развитию финансового сектора в РК;
- **Aman Union** - Ассоциация крупнейших экспортно-кредитных агентств Исламских государств и арабского мира;
- **НПП РК «Атамекен»** - ключевыми задачами Палаты предпринимателей являются защита и представление интересов бизнеса, улучшение делового климата, налаживание конструктивного диалога бизнеса и власти, оказание консультативной помощи бизнесу;
- **ICISA** - является международной ассоциацией, целью которой является изучение вопросов, касающихся кредитных продуктов страхования и гарантий.

Форматы взаимодействия включали:

- проведение целевых семинаров, рабочих встреч и визитов делегаций,
- подписание меморандумов и соглашений о стратегическом сотрудничестве,
- технический обмен знаниями по цифровизации, комплаенсу, управлению рисками,
- совместную разработку решений в области торгового и предэкспортного финансирования.

Такой подход позволяет Агентству не просто быть в курсе актуальной международной повестки, но и внедрять у себя те практики, которые уже доказали свою эффективность. Участие в профильных организациях усиливает доверие к национальной системе экспортного кредитования, способствует повышению прозрачности, а также открывает дополнительные каналы международного сотрудничества.

Участие в ассоциациях и партнерских объединениях — это один из действенных инструментов, позволяющих Агентству развивать экспортный потенциал страны, внедрять инновационные решения и укреплять позиции Казахстана на внешних рынках.

4.15. Заинтересованные стороны

GRI 2-29

В 2024 году обеспечено системное вовлечение заинтересованных сторон в процессы управления и устойчивого развития. Определены ключевые группы: клиенты, работники, государственные органы, финансовые институты, сообщества и международные партнёры (Приложение 4).

Реализованы формы взаимодействия: онлайн-опросы, стратегические сессии, деловые встречи, участие в форумах и консультациях. Полученная обратная связь учитывается при реализации проектов и программ поддержки экспорта.

Потребности и ожидания сторон используются при разработке Отчета об устойчивом развитии, Климатической стратегии и внутренних регламентов.

Механизмы вовлечения совершенствуются на основе международных практик. Такой подход способствует учёту интересов всех сторон, повышает прозрачность и укрепляет доверие.

Идентификация заинтересованных сторон

Подход к определению заинтересованных сторон систематизирован в «Карте стейкхолдеров», утверждённой решением Правления от 30 сентября 2021 года. Документ отражает текущую структуру взаимодействий и помогает выстраивать адресную коммуникацию с ключевыми группами влияния.

К основным заинтересованным сторонам отнесены:

- Единственный акционер (АО «НУХ «Байтерек»);
- государственные органы и регулирующие структуры;
- клиенты (экспортеры);
- работники;
- поставщики;
- международные финансовые институты;
- общественные организации, СМИ и др.

Создание системы взаимодействия со стейкхолдерами признано одним из приоритетов. Такой подход позволяет учитывать интересы всех вовлечённых сторон и усиливать влияние на национальном и международном уровнях.

Формы и каналы взаимодействия

Применяются разнообразные каналы коммуникации, адаптированные к особенностям каждой группы:

- деловая и официальная переписка;
- встречи, консультации, совместные рабочие группы;
- участие в отраслевых и государственных форумах;
- публикации на сайте и в СМИ;
- внутренние опросы и диалог с персоналом;
- открытые каналы обратной связи.

Многоуровневая система взаимодействия закреплена в ключевых внутренних документах: «Кодексе деловой этики», «Кодексе корпоративного управления», «Политике устойчивого развития» и «Политике управления рисками». Эти документы подчёркивают: взаимодействие со стейкхолдерами должно быть встроено в повседневные процессы, а не ограничиваться формальными действиями.

Участие заинтересованных сторон

Мнения заинтересованных сторон учитываются при формировании стратегических инициатив и разработке ESG-отчетности. Приверженность открытости и диалогу закреплена в Политике устойчивого развития как ключевой элемент устойчивого роста.

Обратная связь используется как инструмент мониторинга и адаптации в рамках антикоррупционной политики и системы управления рисками. В 2024 году усилено внимание к взаимодействию: обновлены внутренние регламенты, расширены цифровые каналы, внедрены новые формы обратной связи.

В дальнейшем планируется формализация планов взаимодействия, углубление системной работы с обратной связью и интеграция принципов устойчивого развития в операционные

процессы. Открытый диалог с заинтересованными сторонами рассматривается как инструмент повышения устойчивости и конкурентоспособности.

ЭКА выстраивает стабильные связи с внутренними и внешними заинтересованными сторонами на основе прозрачности, регулярности и открытости. Подход к раскрытию информации регламентирован Политикой раскрытия информации, утверждённой Советом директоров 23 февраля 2018 года.

В соответствии с этой Политикой информация предоставляется Единственному акционеру, инвесторам, клиентам, государственным органам, СМИ и другим заинтересованным сторонам. Основные принципы: регулярность, своевременность, доступность, достоверность и сбалансированность.

В рамках реализации Политики ежегодно формируется медиаплан, проводятся PR-мероприятия и регулярно обновляется корпоративный сайт.

В 2024 году проведены следующие мероприятия по информационному освещению:

- опубликовано 224 материала в СМИ;
- размещено 534 публикации в социальных сетях;
- подготовлено более 106 пресс-релизов и информационных сообщений;
- переведено 212 материалов на казахский и английский языки;
- выпущено 17 видеосюжетов и репортажей на телеканалах;
- проведено более 10 публичных выступлений руководства;
- предоставлено более 10 ответов на запросы СМИ;
- организовано 4 пресс-тура в Тараз, Шымкент, Алматы и Караганду;
- информация опубликована в 45 зарубежных СМИ (США, Франция, Германия, Италия, Китай и др.);
- освещено более 70 мероприятий;
- создано более 40 видеороликов об инструментах поддержки;
- разработан имиджевый видеоролик о деятельности ЭКА.

Взаимодействие с заинтересованными сторонами осуществляется на регулярной основе через различные каналы, включая информационные ресурсы, мероприятия, прямые коммуникации и публикации в СМИ. В рамках утверждённого медиаплана обеспечена реализация всех запланированных информационных активностей.

Дополнительно опубликованы 63 материала, отражающие ключевые события и инициативы. Зафиксировано 3213 упоминания в средствах массовой информации и социальных сетях, из которых 1735 характеризуются позитивной тональностью. Это свидетельствует о высоком уровне информационной открытости и доверия к деятельности.

5. Устойчивое развитие

5.1. ESG-подходы

Устойчивое развитие закреплено как стратегический приоритет. Внедрены ESG-принципы в процессы поддержки экспортеров, андеррайтинга, управления рисками и перестрахования. Предоставляются скидки компаниям с устойчивыми практиками.

Утверждена ESG-концепция и План мероприятий до 2025 года. Разработаны анкета заявителя и система оценки клиентов по ESG-критериям.

Ведётся разработка Климатической стратегии. Рассматривается получение международного ESG-рейтинга. Нормативные документы, регулирующие вопросы устойчивого развития (включая экологическую, социальную, антикоррупционную) доступны сотрудникам, обновляются и сопровождаются внутренним контролем и обучением.

Сформирован Регистр ESG-рисков. Реализация подходов направлена на интеграцию устойчивых принципов в бизнес и усиление доверия со стороны партнёров и инвесторов.

Обязательства, зафиксированные в политиках, реализуются через:

- разработку и внедрение внутренних процедур;
- организацию обучения и информирование работников;
- включение критериев устойчивости в систему оценки рисков и принятия решений;
- мониторинг соблюдения принципов ESG;
- проведение мероприятий, таких как субботники, «День без автомобиля», участие в глобальных ESG-инициативах.

Система внедрения политик также включает внутренний контроль и механизмы обратной связи, за счет этого можно своевременно выявлять отклонения и повышать эффективность реализации обязательств.

Вопросы устойчивого развития охватывают ряд внутренних нормативных документов:

- Политика устойчивого развития
- План развития АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана»
- Кодекс корпоративного управления
- Кодекс деловой этики
- Единая кадровая политика Холдинга
- Политика по правам человека
- Политика информационной безопасности
- Политика управления рисками
- Политика противодействия коррупции
- Экологическая и социальная политика
- Методика по расчёту выбросов парниковых газов
- Карта стейкхолдеров
- Инструкция по безопасности и охране труда для работников
- План мероприятий по реализации Политики устойчивого развития на 2024–2025 годы
- Ключевые показатели деятельности в области устойчивого развития на 2024–2026 годы
- Концепция "Зелёного офиса" АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана»

Совет директоров обеспечивает стратегическое руководство, утверждает ключевые документы и контролирует выполнение ESG-задач. При нём действует Комитет по стратегическому планированию, который рассматривает инициативы и контролирует достижение показателей устойчивого развития.

Правление отвечает за реализацию утверждённых планов. У членов Правления закреплены ESG-KPI. Операционное исполнение координируется профильными специалистами и подразделениями.

ESG-принципы интегрированы в корпоративную политику и повседневные операционные решения.

Наличие у экспортёров устойчивых практик (в том числе по экологии, условиям труда и корпоративному управлению) даёт прямые преимущества:

- возможность получения скидки по страховому тарифу.

Скидка может быть предоставлена при подаче заявления на страхование займа, проектного финансирования или финансового лизинга, если одновременно выполняются следующие условия:

- цель займа — инвестиционная;
- срок страховой защиты составляет два года или более.

В этом случае экспортёру направляется Анкета по ESG-факторам, охватывающая экологические, социальные и управленческие аспекты деятельности. Анкета оценивается специалистом по устойчивому развитию. При необходимости он может направить официальный запрос в уполномоченные органы для получения дополнительной информации.

Если экспортёр соответствует критериям, установленным в ESG-Анкете, он получает скидку на страховой тариф до 10%. Полный перечень критериев, требований к информации и порядок подтверждения — приведён в Анкете, размещённой в приложении 5 к годовому отчёту.

Таким образом, ESG становится инструментом и мотивацией для устойчивого развития не только Агентства, но и его клиентов.

Планы на 2025 год и долгосрочную перспективу

В 2024 году Агентство проанализировало результаты исполненных мероприятий в рамках ESG-повестки 2023 года и определил новые стратегические приоритеты. При выборе направлений развития учитывались глобальные тренды в области устойчивого развития, а также потребности ключевых заинтересованных сторон. ESG-трансформация остается неотъемлемым условием долгосрочной конкурентоспособности бизнеса.

Ключевые цели Агентства:

- получить ESG рейтинг
- разработать и принять Климатическую стратегию
- снижение выбросов по Охватам 1 и 2
- поэтапное раскрытие информации по Охвату 3
- увеличить объем портфеля по «зеленым проектам»
- увеличить количество клиентов по вовлеченности в ESG повестку

Компетенции в области устойчивого развития

GRI 2-17

Для интеграции ESG-принципов в управленческую и операционную деятельность утверждены ключевые документы: Политика устойчивого развития, Экологическая политика, Политика по правам человека, План мероприятий на 2024–2025 годы и Ключевые показатели деятельности в области устойчивого развития на 2024–2026 годы.

Ведётся сотрудничество с внешними экспертами и анализируются практические кейсы.

Развитие компетенций органов управления осуществляется на постоянной основе и соответствует международным стандартам, способствуя внедрению передовых ESG-подходов.

GRI 2-22: Заявление о стратегии устойчивого развития

В 2024 году устойчивое развитие закреплено как ключевой элемент стратегического курса. Подтверждена приверженность принципам ESG, включая управление экологическими и социальными рисками, взаимодействие с заинтересованными сторонами и интеграцию соответствующих практик в повседневную деятельность.

Цели и приоритеты закреплены в Политике устойчивого развития, Планах мероприятий на 2024–2025 годы и Ключевых показателях деятельности в области устойчивого развития на 2024–2026 годы. На этой основе реализуется системный подход к внедрению ESG-принципов в процессы андеррайтинга, страховой поддержки, управления рисками и методологической работы с клиентами.

Создан Регистр ESG-рисков, включающий такие позиции, как текучесть кадров, коррупционные угрозы, несоблюдение экологических и социальных требований. Ведётся регулярный мониторинг и оценка выполнения мероприятий по их снижению. Для оценки клиентов разработана и применяется Анкета заявителя, предусмотрена система скидок при подтверждённой приверженности ESG-принципам.

Активно развивается международное сотрудничество. ЭКА участвует в инициативах Глобального договора ООН, WEPs и Net Zero Export Credit Agencies Alliance. В 2024 году утверждена Методика расчёта выбросов парниковых газов (Scope 1, 2, 3), а на COP29 в Баку подписан NZECA Target Setting Protocol — руководство по установлению и реализации климатических целей.

Поддержка клиентов дополняется методическими материалами, размещёнными на официальном сайте. Внедряется концепция «Зелёного офиса», проводятся субботники и мероприятия по сокращению потребления ресурсов. Обеспечен доступ работников к обучающим программам и ESG-инструментам.

Социальные аспекты реализуются через Политику по правам человека, поддержку гендерного равенства, равный доступ к карьерному росту, институт наставничества и Омбудсмена. Эти меры способствуют соблюдению трудовых стандартов и формированию справедливой корпоративной среды.

В 2024 году сделан вклад в достижение ЦУР ООН, включая здоровье и благополучие, гендерное равенство, достойный труд, снижение неравенства и развитие эффективных институтов. При этом особое внимание уделено созданию новых рабочих мест: в 2024 году — 1 676 на предприятиях, получивших поддержку ЭКА.

План развития до 2033 года, утверждённый Советом директоров, отражает стремление к устойчивому росту. Определены два стратегических направления:

1. **Поддержка экспортного потенциала:** рост объёма поддержанного экспорта, расширение линейки услуг, развитие финансовых инструментов.
2. **Повышение операционной эффективности:** цифровизация процессов, развитие человеческого капитала, повышение качества страхового портфеля, улучшение корпоративного управления, расширение международного присутствия.

Присоединение к NZECA подтвердило готовность к поддержке экспортёров в переходе к низкоуглеродной экономике. Стратегия устойчивого развития интегрирована в долгосрочное планирование и стала основой для формирования новой деловой культуры, ориентированной на ответственное поведение, экологическую осознанность и социальную справедливость.

Обязательства по устойчивому развитию

GRI 2-23

ЭКА придерживается принципов ответственного ведения бизнеса. Основу подхода составляют внутренние политики, охватывающие экологические, социальные и управленческие аспекты. Эти документы обеспечивают прозрачные и устойчивые отношения с работниками, клиентами и партнёрами.

Политика устойчивого развития основана на международных инициативах: Глобальном договоре ООН, ЦУР, Руководящих принципах ООН по бизнесу и правам человека, WEPs. Включены обязательства по due diligence, принципу предосторожности и соблюдению прав человека.

Политика по правам человека охватывает недопущение дискриминации, равенство возможностей, безопасные условия труда, с особым вниманием к уязвимым группам. Действуют горячая линия и Омбудсмен.

Все политики утверждаются Советом директоров, Правлением и Единственным акционером. Их исполнение обязательно на всех уровнях, включая взаимодействие с внешними партнёрами.

Для клиентов и поставщиков разработана **Памятка по устойчивому развитию**. Применяется ESG-анкета при рассмотрении заявок. Работники проходят тренинги и участвуют в обсуждении ESG-принципов в ежедневной работе.

Политики регулярно обновляются и соответствуют международным стандартам. Опубликованы на сайте ЭКА (за исключением внутренних документов операционного характера).

Устойчивое развитие рассматривается как часть корпоративной ответственности и интегрировано в стратегию, управление рисками и внутренние процедуры. Обязательства зафиксированы в Политике устойчивого развития, Кодексе корпоративного управления и Кодексе деловой этики.

Поддерживается соответствие международным стандартам:

- Глобальный договор ООН
- UN PRI
- ЦУР ООН
- GRI Standards

Развитие осуществляется по трём направлениям:

- Экономика — поддержка несырьевого экспорта, повышение эффективности
- Экология — снижение воздействия, внедрение ресурсосберегающих решений
- Социальная сфера — права работников, инклюзия, КСО

Внутренние документы фиксируют подходы к правам человека, трудовым стандартам и антикоррупционным принципам. Внедрены процедуры due diligence для оценки проектов и партнёров.

Обязательства охватывают всю структуру ЭКА, включая контрагентов. Ознакомление обеспечивается через внутренние каналы. Контроль — через Совет директоров, омбудсмена и корпоративного секретаря.

Проведена оценка существенных тем совместно с заинтересованными сторонами. Матрица существенности определила приоритеты и усилила фокус воздействия.

Принятые обязательства формируют основу долгосрочной конкурентоспособности и укрепляют доверие на национальном и международном уровнях. Подробности доступны на сайте ЭКА.

Реализация 17 целей ООН

Цель 1. Ликвидация нищеты

Осуществляется поддержка субъектам малого и среднего бизнеса, создавая условия для их выхода на внешние рынки. Это способствует росту доходов и занятости в регионах РК, снижая уровень бедности.

Цель 2. Ликвидация голода

Поддерживаются экспортеры агропромышленного комплекса, включая производство продуктов питания. Благодаря страховым и финансовым инструментам увеличивается объем поставок продовольствия на внешние рынки, а также стимулируется развитие пищевой промышленности.

Цель 3. Хорошее здоровье и благополучие

Осуществляется поддержка предприятий, выпускающих продукцию с высокой добавленной стоимостью, включая медицинскую и фармацевтическую продукцию. Также внедряются цифровые сервисы, повышающие доступность поддержки и снижающие нагрузку на бизнес.

Цель 4. Качественное образование

Планируется проведение серии обучений экспортёров по подаче заявок через онлайн-платформу, включая тренинги по использованию онлайн-платформы. Это способствует повышению финансовой и цифровой грамотности представителей бизнеса.

Цель 5. Гендерное равенство

Обеспечиваются равные условия для всех работников, в том числе в кадровой политике и оплате труда. Поддерживается принцип инклюзивности и гендерного равенства, в том числе при оценке экспортных проектов.

Цель 6. Чистая вода и санитария

Учитываются экологические риски при страховании проектов, в том числе анализируются соответствующие экологическим стандартам, что способствует ответственному водопользованию и снижению загрязнения.

Цель 7. Недорогостоящая и чистая энергия

В рамках участия в международных форумах по устойчивому развитию обсуждаются вопросы поддержки проектов в сфере альтернативной энергетики. Активное участие в международных форумах способствует продвижению "зелёных" решений.

Цель 8. Достойная работа и экономический рост

Благодаря страховым и финансовым инструментам обеспечивается защита экспортных сделок и стимулируется рост несырьевого экспорта. Это ведёт к увеличению производства, созданию рабочих мест и укреплению национальной экономики.

Цель 9. Индустриализация, инновации и инфраструктура

В фокусе поддержки — предприятия обрабатывающей промышленности, развитие

экспортно-ориентированных производств, внедрение инноваций и цифровизация. Активно развиваются цифровые сервисы и взаимодействие с международными институтами.

Цель 10. Сокращение неравенства

Создаются равные условия доступа к мерам поддержки для предприятий разного масштаба, включая субъекты малого бизнеса. Предусмотрено портфельное страхование для МСБ.

Цель 11. Устойчивые города и населенные пункты

Участие в мероприятиях по озеленению и субботники, содействие развитию социальной инфраструктуры через поддерживаемые проекты.

Цель 12. Ответственное потребление и производство

Внедряются принципы ответственного страхования и закупок. Осуществляется воздействие проектов на окружающую среду и поощряется экологичность экспортируемой продукции.

Цель 13. Борьба с изменением климата

Принято решение о присоединении к международному Альянсу экспортно-кредитных агентств по нулевым выбросам (NZECA), что подтверждено в предоставленных материалах. Внедряется программа "зелёный офис".

Цель 14. Сохранение морских экосистем

Прямых проектов по этой цели не зафиксировано. Для полноценного раскрытия необходимы сведения о поддержке экспорта продукции морского происхождения либо экологических проектов, связанных с охраной водных ресурсов.

Цель 15. Сохранение экосистем суши

Фактически данные о мероприятиях по озеленению в предоставленных материалах не зафиксированы, поддерживаются проекты, соответствующие экологическим стандартам. Учитываются факторы воздействия на окружающую среду при страховании и финансировании.

Цель 16. Мир, правосудие и эффективные институты

Осуществляется противодействие коррупции, действует институт омбудсмена, развиваются принципы корпоративной этики и прозрачности. Соблюдаются международные стандарты отчетности и добросовестного ведения бизнеса.

Цель 17. Партнёрство в интересах устойчивого развития

Развивается международное сотрудничество: подписаны меморандумы с экспортно-кредитными агентствами других стран, в том числе Германии, Словакии, Кыргызстана. Укрепляются партнёрства с международными банками, ведётся работа в рамках ОЭСР.

Реализация принятых обязательств

GRI 2-24

В 2024 году обязательства в сфере ESG реализовывались через конкретные меры:

- выполнение Плана мероприятий по устойчивому развитию на 2024–2025 годы;

- ESG-анкетирование заявителей и применение скидок на страховые тарифы при соблюдении ESG-критериев;
- внутренние и внешние обучающие мероприятия, экологические акции;
- внедрение этических стандартов, регулярное обучение по этике и недопущению дискриминации;
- работа Омбудсмана и каналов обратной связи;
- учёт экологических и социальных рисков в андеррайтинге;
- применение принципа предосторожности и due diligence при принятии решений;
- отчётность ответственных подразделений о ходе реализации политик.

Обязательства интегрированы в стратегии и процедуры через внутренние политики по устойчивому развитию, управлению рисками, антикоррупции, корпоративной этике и управлению.

В деловых отношениях они реализуются путём проверки контрагентов, соблюдения стандартов деловой этики и антикоррупционных требований.

Для персонала предусмотрены обязательные курсы по ESG-направлениям, антикоррупционной политике и корпоративной этике. Ознакомление с нормативными документами организовано через корпоративный портал.

При выявлении нарушений проводятся оперативные внутренние расследования, применяются дисциплинарные меры, привлекаются Омбудсмен и, при необходимости, правоохранительные органы.

Меры по устранению последствий

GRI 2-25

В 2024 году для снижения ESG-рисков внедрены процедуры выявления, оценки и реагирования на негативные воздействия, включая ESG-анализ при андеррайтинге и оценку выбросов парниковых газов. Функционирует система подачи обращений и рассмотрения жалоб с участием Омбудсмана, проводится служебное расследование по каждому случаю с последующей корректировкой процессов.

ЭКА принимает обязательства устранять последствия своего воздействия. Этот подход закреплён в стратегических и операционных документах, основан на постоянном мониторинге и готовности к корректировке.

Механизмы устранения включают систему внутреннего контроля и антикоррупционного мониторинга, защиту информаторов, а также мероприятия по снижению операционных рисков.

Контроль эффективности охватывает не только статистику обращений, но и анализ сроков реагирования, глубины проработки и удовлетворённости заявителей. Все действия документируются и используются для совершенствования процессов управления.

Вовлечение заинтересованных сторон обеспечивается через регулярную обратную связь, участие в стратегических сессиях, а также учёт рекомендаций Омбудсмана и Комплаенс-службы.

В результате сформирована зрелая и действенная система устранения последствий, интегрированная в корпоративное управление.

5.2. Экологическая ответственность

Офис расположен в бизнес-центре с энергосберегающими технологиями и датчиками воды. Установлены контейнеры для отдельного сбора бумаги, пластика, батареек.

Переход на электронный документооборот снизил потребление бумаги и углеродный след. Введены лимиты на бумагу, двусторонняя печать, контроль расхода.

Выбросы парниковых газов рассчитываются по Greenhouse Gas Protocol (Scope 1, 2, 3). Работа ведётся в рамках NZECA.

Цифровизация сократила транспортные выбросы. Реализуется программа повышения ресурсной эффективности.

Закупки ведутся через портал госзакупок РК с соблюдением принципов открытости и антикоррупционных требований. Разработана Памятка для поставщиков по экологическим и социальным стандартам.

Проведены обучающие мероприятия, субботники, внедрены электронные визитки.

Планируется внедрение экологического менеджмента с сертификацией ISO 14001-2016. Экологические риски включены в Регистр рисков.

В Плане мероприятий по реализации Политики устойчивого развития на 2024–2025 годы предусмотрены:

- внедрение системы экологического менеджмента;
- оценка климатических рисков и соответствующих мероприятий по смягчению последствий;
- возможность раскрытия информации в соответствии с системами отчётности, такими как TCFD;
- разработка климатической стратегии и отраслевой политики, связанной с климатом.

Реализуются мероприятия по экологической ответственности, включая обучение работников, автоматизацию внутренних процессов, субботники, установку боксов для отдельного сбора отходов, использование цифровых визиток и агитационных материалов.

Приветствуется озеленение рабочих пространств, способствующее улучшению качества воздуха, эмоционального климата и продуктивности.

Выбросы

GRI 305

До 2024 года в Компании отсутствовала формализованная методика расчёта выбросов парниковых газов (ПГ), что ограничивало возможность их официального раскрытия. Доступ к достоверным данным, особенно по выбросам в категории Score 3 (командировки, транспорт сотрудников и др.), был ограничен.

С утверждением внутренней методики в 2024 году впервые осуществлено полное раскрытие данных по выбросам в рамках годового отчёта. В целях прозрачности и создания аналитической базы представлены ретроспективные данные за 2022, 2023 и 2024 годы (данные представлены в Приложении 8).

Расчёты выбросов ПГ произведены в соответствии с международной практикой и основаны на следующих принципах:

- использование эмиссионных коэффициентов из международных источников (IPCC);
- расчёт выбросов от командировок с учётом расстояний полётов (в обе стороны) и класса обслуживания;
- расчёт Score 2 — на основе средних национальных коэффициентов выбросов по электроэнергии.

В целях повышения полноты и точности данных планируется:

- поэтапное расширение охвата Score 3, включая другие виды косвенных выбросов;
- установление целевых показателей по снижению выбросов ПГ, в соответствии с национальными и международными климатическими стратегиями.

Раскрытие информации о выбросах формирует основу для разработки долгосрочной климатической стратегии, а также внутреннего руководства по управлению экологическими и социальными рисками. Компания подтверждает приверженность принципам устойчивого развития, постоянному улучшению качества данных и соответствию Цели устойчивого развития ООН №13 — «Борьба с изменением климата».

Прямые выбросы CO₂ (Score 1)

GRI 305-1

С учётом отсутствия производственных процессов и ограниченного использования автотранспорта, объём прямых выбросов незначителен. На данный момент количественный учёт Score 1 не ведётся, поскольку выбросы не признаны существенными в контексте операционной деятельности. Вместе с тем рассматривается возможность внедрения системы мониторинга в случае изменения масштаба или характера операций.

Оценка выбросов CO₂ от служебного автотранспорта выполнена на основе пробега и расчётного расхода топлива.

- В 2023 году объём выбросов составил примерно 33,27 тонн CO₂,
- В 2024 году — около 19,90 тонн CO₂,
- Данные за 2022 год отсутствуют.

Косвенные выбросы CO₂ (Score 2)

GRI 305-2

Косвенные выбросы связаны с потреблением электроэнергии и теплоэнергии в арендованных офисных помещениях. Объем выбросов определен пропорционально доле арендуемой площади в общем объеме здания.

Расчёты охватывают потребление электроэнергии, теплоэнергии и воды.

- В 2022 году суммарные выбросы составили 34,72 тонн CO₂,
- В 2023 году — 38,03 тонн CO₂,
- В 2024 году — 41,04 тонн CO₂.

Основными факторами роста стали увеличение потребления ресурсов, расширение площади аренды и переход к полному офисному формату работы после пандемии. Здание оборудовано системами энергосбережения и датчиками контроля ресурсов, что способствует снижению нагрузки на окружающую среду.

Прочие косвенные выбросы CO₂ (Score 3)

GRI 305-3

В рамках категории Score 3 рассмотрены выбросы, связанные со служебными командировками. Данный вид выбросов признан актуальным для Компании, учитывая регулярную деловую активность, участие в отраслевых мероприятиях и взаимодействие с партнёрами.

Расчёты произведены на основе количества поездок, расстояний перелётов (в оба конца) и классов обслуживания, с применением международных эмиссионных коэффициентов. В 2022–2024 годах наблюдается значительный рост выбросов по данному направлению:

- 2022 год — 5 008,71 кг CO₂
- 2023 год — 10 618,00 кг CO₂
- 2024 год — 34 709,50 кг CO₂

Причины увеличения:

- в 2022 году командировочная активность оставалась ограниченной из-за остаточных последствий пандемии и бюджетных ограничений;
- в 2023 году возобновились поездки, включая международные направления;
- в 2024 году зафиксирован пик активности, обусловленный расширением внешнего взаимодействия, участием в международных форумах и переговорах с зарубежными партнёрами.

Компанией планируется дальнейшее расширение охвата Score 3, включая другие источники косвенных выбросов (например, транспорт подрядчиков, потребление товаров и услуг), по мере развития системы учёта и повышения.

В настоящее время ведется подготовка расчетов по выбросам парниковых газов, связанных с поддерживаемыми проектами АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана». Данная работа охватывает финансируемую деятельность в рамках ключевых отраслей национальной экономики, включая металлургию, пищевую промышленность, химию и машиностроение, которые составляют основную долю экспортного портфеля Агентства.

Методологическая база расчетов формируется с учетом лучших международных практик, включая:

GHG Protocol (Протокол по парниковым газам),

PCAF (Partnership for Carbon Accounting Financials),

IFRS S2 (стандарты Международного совета по устойчивой отчетности),

а также рекомендации TCFD (Task Force on Climate-related Financial Disclosures).

Особое внимание уделяется определению выбросов категории Score 3, связанных с профинансированными проектами (финансируемые выбросы, *financed emissions*), а также

применению отраслевых коэффициентов выбросов (emission factors), адаптированных к условиям Казахстана и региона в целом.

Ожидается, что результаты расчетов позволят ЭКА более точно оценить климатические риски в портфеле, определить приоритеты декарбонизации и интегрировать климатические критерии в процесс принятия решений по экспортному финансированию в соответствии с лучшими международными практиками и обязательствами Республики Казахстан в рамках Парижского соглашения.

5.3. Социальная ответственность

Управление вопросами социальной ответственности, охраны труда и прав человека осуществляется на основе внутренних документов, регламентирующих принципы и подходы к устойчивому развитию. Основные положения закреплены в Кодексе деловой этики, Кодексе корпоративного управления, Политике устойчивого развития, Правилах внутреннего трудового распорядка, а также в Карте стейкхолдеров. Указанные документы обязательны для исполнения всеми сотрудниками, включая руководство.

В соответствии с обязательствами в области прав человека ЭКА не допускает дискриминации, а также пресекает любые формы принудительного и детского труда, обеспечивая соблюдение соответствующих норм законодательства и международных стандартов.

Обеспечиваются равные возможности в сфере труда, обучения и карьерного роста. Рассмотрение работников и кандидатов осуществляется исключительно с учётом их компетенций и профессиональных качеств.

Система управления персоналом направлена на создание справедливых условий труда, обеспечение прозрачной системы вознаграждения, а также поддержку профессионального роста и вовлечённости работников.

Применяется политика нулевой терпимости к нарушению трудовых прав, поддерживается открытость во взаимодействии. Этому способствует функция Омбудсмана, к которому может обратиться любой сотрудник или партнёр.

5.3.1. Работники и кадровая политика

GRI 2-7

Общая численность

На конец 2024 года списочная численность составляла 126 работников, из которых 48 % (60 человек) — мужчины и 52 % (66 человек) — женщины. Численность персонала сохранялась на стабильном уровне, отражая рост операционной деятельности и развитие новых направлений. В составе топ-менеджмента (Председатель Правления и его заместители) доля женщины составила 40 %. Сведения о составе руководящих органов и работников по полу и возрасту (GRI 405-1) см. в Приложении 6.

В соответствии с GRI 405-2, оплата труда формируется на основе грейдовой системы, исключая дискриминацию по признаку пола. Размер вознаграждения определяется в зависимости от уровня должности, квалификации и результатов работы. Женщины и мужчины получают равную оплату за сопоставимый объём задач и уровень ответственности.

В команде работают специалисты разных возрастов, при этом большая часть — в возрасте от 30 до 50 лет. Все сотрудники имеют высшее образование.

По итогам года зафиксирован незначительный разрыв в оплате труда между мужчинами и женщинами — 0,8% в целом по Компании и 1,6% среди членов Правления. Показатели соответствуют целям по обеспечению равенства возможностей и демонстрируют соблюдение принципов недискриминации.

Текучесть персонала в 2024 году составила 6,2%, общая текучесть — 23,1%. Управление кадровыми рисками осуществляется в рамках внутренней системы устойчивого развития, с регулярным мониторингом и мерами по удержанию персонала.

В приложении 6 к настоящему годовому отчёту представлены следующие показатели по персоналу:

- динамика численности;
- списочная численность в гендерном и возрастном разрезе (в абсолютных значениях);
- структура по возрасту на 31 декабря 2024 года;
- структура по полу на 31 декабря 2024 года;
- структура руководящих органов управления в гендерном и возрастном разрезе;
- динамика численности руководящих позиций в гендерном разрезе;
- численность постоянных и временных работников;
- динамика численности внештатных работников;
- численность внештатных работников в гендерном разрезе;
- динамика списочной численности работников в гендерном и возрастном разрезе (в процентах);
- количество нанятых работников в разбивке по полу и возрасту (в абсолютных значениях);
- показатели найма в гендерном и возрастном разрезе (в процентах);
- общее количество работников, с которыми были расторгнуты трудовые отношения;
- уровень добровольной текучести кадров;
- динамика текучести кадров в гендерном и возрастном разрезе.

Значительные изменения в кадровой политике в 2024 году

Рост численности работников -- увеличение персонала в связи с расширением международного сотрудничества и развитием новых финансовых инструментов.

Запуск программ профессионального развития – повышение квалификации работников через тренинги и международные стажировки.

Цифровизация HR-процессов – внедрение новых систем управления персоналом и электронного документооборота.

Гендерный баланс – увеличение доли женщин в управленческих позициях.

Программы устойчивого развития – интеграция ESG-принципов в кадровую стратегию компании.

Привлечение внештатных работников

GRI 2-8

В 2024 году привлекались внештатные специалисты для выполнения отдельных задач и проектов. Эти работники не входят в штат, но вносят вклад через аутсорсинговые и проектные контракты.

Сотрудничество с:

- Консультантами по вопросам экспортного финансирования и страхования;
- IT-специалистами для разработки цифровых сервисов;

- Экспертами в области международного бизнеса и торгового права;
- Другими подрядчиками в рамках отдельных инициатив.

Это сотрудничество позволяет адаптироваться к изменениям на рынке и эффективно реализовывать стратегические инициативы.

Что касается доли высшего руководства, нанятого из местного сообщества (GRI 202-2), то здесь необходимо отметить, что назначение на ключевые позиции осуществляется с учётом профессиональной квалификации, стратегических задач и международного контекста деятельности. Основной акцент делается на опыт и компетенции кандидатов, независимо от их происхождения. В отдельных случаях на руководящие должности приглашаются специалисты с международным опытом, что связано с необходимостью привлечения экспертизы высокого уровня.

Мотивация

Система оплаты труда

Регулируется Правилами оплаты труда и премирования, утверждёнными в соответствии с трудовым законодательством РК. Модель построена на связи между уровнем вознаграждения, индивидуальной эффективностью и результатами деятельности. Обеспечиваются справедливые и конкурентоспособные условия оплаты.

В 2024 году была пересмотрена система оплаты труда с увеличением в среднем звене на 15%, в управленческом звене на 10 %.

Система грейдов и поощрение

Для обеспечения справедливого подхода применяется система грейдов, учитывающая сложность и ответственность должностных обязанностей. Вознаграждение определяется трудовым договором и внутренними нормативами. Прозрачные критерии включают постоянную и переменную части: последняя зависит от выполнения ключевых показателей деятельности (КПД), сформированных на основе стратегических целей и индивидуальных планов.

Равенство в оплате труда

Система оплаты построена на признании профессионализма и результатов. Базовые оклады для мужчин и женщин, при выполнении аналогичных функций, равны и зависят от квалификации и уровня в системе грейдов.

Индексация и карьерный рост женщин

Вознаграждение ориентировано на результаты труда и предоставляет равные возможности развития. Оклады индексируются с учётом инфляции. Обеспечен рост доли женщин на различных уровнях, создаются условия для их карьерного продвижения.

КПД и каскадирование целей

Применяется система оценки эффективности на основе КПД, что позволяет увязать вознаграждение с результатами. Цели каскадируются от стратегического уровня до индивидуальных задач. Поддерживаются меры социальной поддержки, включая выплаты в период отпуска по уходу за ребёнком. Приоритетом остаётся развитие талантов и соблюдение прав человека.

Соотношение стандартной начальной зарплаты и МРОТ

GRI 202-1

Обеспечивается конкурентоспособная заработная плата, существенно превышающая установленный минимальный размер оплаты труда (МРОТ) в РК. Начальный уровень оплаты устанавливается с учётом квалификационных требований, рыночных ориентиров и внутренней системы грейдов, что обеспечивает справедливость и прозрачность при найме.

На 2024 год уровень начальной заработной платы для всех работников, независимо от пола, более чем в два раза превышает установленный МРОТ (85 тыс тг). Такой подход отражает стремление формировать привлекательные условия труда, способствующие привлечению и удержанию квалифицированных специалистов.

В основе системы оплаты труда лежат принципы равенства и недопущения дискриминации, закреплённые в кадровой политике и коллективном договоре.

Основное внимание уделено социальной защите работников. В рамках реализуемого социального пакета:

- медицинским страхованием охвачены 139 работников и члены их семей;
- 138 сотрудников получили оздоровительную помощь в период оплачиваемого отпуска;
- оказана материальная помощь при рождении ребёнка (14 случаев), вступлении в брак (3), лечении и операциях (1), уходе в отпуск по беременности и родам/усыновлению (4).

Развитие кадрового потенциала

- Внедрён опрос удовлетворенности новых сотрудников (Simbase).
- 16 сотрудников включены в кадровый резерв, 5 из них --- повышены до руководящих должностей.
- Охват тестированием по Кодексу деловой этики составил 100%.
- Включён КРГ по доле женщины в руководстве согласно Концепции семейной и гендерной политики до 2030 года.
- Уровень вовлечённости работников вырос с 81,2% до 86,3%.
- Проведено 10 внутренних мероприятий по обмену знаниями.
- Организованы обмены опытом с экспортно-кредитными агентствами Турции, Германии, Австрии, Беларуси и Сингапура.
- Проведены мастер-классы по ЗОЖ, wellness-программы, расширено медстрахование.
- Заключены 4 соглашения с ведущими вузами по преддипломной практике. Молодые специалисты получили возможность пройти стажировку на производстве.

Принципы и стандарты

Принципы и стандарты в сфере управления персоналом основаны на недопустимости дискриминации по полу, возрасту, национальности и другим признакам. Обеспечиваются равные возможности для всех работников, а карьерный рост осуществляется исключительно на основе заслуг и профессиональных достижений. В организации действует нулевая терпимость к харассменту и любым формам принуждения. Особое внимание уделяется созданию безопасной и инклюзивной рабочей среды, способствующей уважительному и открытому взаимодействию.

ЭКА ориентируется на международные стандарты, включая принципы Глобального договора ООН, Декларацию МОТ и Трудовой кодекс РК. Принятые нормы охватывают недопущение дискриминации, соблюдение прав работников и равенство возможностей.

Система управления персоналом основана на: безопасных условиях труда и охране здоровья; прозрачной системе оплаты, основанной на грейдах; политике равного вознаграждения; развитии навыков, наставничестве, карьерном росте; принципах свободы объединений и коллективных переговоров.

Работники проходят ежегодное обучение и оценку эффективности по системе КИД. Итоги комплексной оценки формируют решения по продвижению.

Поддерживается открытая корпоративная культура и реализуются HR-программы, направленные на: адаптацию и наставничество; программы стажировок, кадровый резерв; тимбилдинги, таун-холлы, мероприятия; добровольное медицинское страхование, программы укрепления здоровья, мастер-классы по здоровому образу жизни; участие в благотворительности и волонтерских инициативах.

Внедрена Памятка по устойчивому развитию для поставщиков, акцентируя внимание на соблюдении трудовых прав, создании безопасных условий труда и уважении прав человека.

Поддерживается конструктивный и открытый диалог с работниками, основанный на взаимном уважении и доверии. Вопросы взаимодействия регулируются внутренними документами, включая Правила внутреннего трудового распорядка и Кодекс деловой этики.

Для обеспечения прозрачности принимаемых решений, в компании действует механизм обратной связи, в том числе посредством регулярных встреч с руководством, прямых эфиров и Town-hall мероприятий. Подобные форматы способствуют лучшему пониманию целей и задач, стоящих перед организацией, и позволяют учитывать мнение работников.

Все изменения, затрагивающие права работников, предваряются внутренними консультациями и разъяснительной работой. Процесс внедрения новых инициатив сопровождается информационной поддержкой и обучением.

GRI 406: Недопущение дискриминации

Компания строго соблюдает принципы недопущения дискриминации в трудовых отношениях. Это закреплено в Кодексе деловой этики и других внутренних документах. Не допускается дискриминация по полу, возрасту, национальности, религии, убеждениям или иным признакам.

Все работники информированы о механизмах подачи жалоб, включая возможность обращения к Омбудсмену. Система контроля обеспечивает оперативное рассмотрение обращений и принятие необходимых мер. В 2024 году случаев дискриминации, обращений к Омбудсмену, трудовых конфликтов или судебных споров по этому вопросу не зафиксировано.

Процессы подбора, оценки и продвижения персонала построены на принципах равенства возможностей и объективности. Это включает найм, обучение, оплату труда и карьерный рост. Принятые меры доказали свою эффективность: в отчётном году нарушений не выявлено.

5.3.2. Занятость

Найм и текучесть персонала

GRI 401-1

Ведётся мониторинг кадровой динамики. В 2024 году осуществлён приём новых работников в рамках обновления команды и усиления ключевых направлений. В 2024 году показатель добровольной текучести кадров составил **6,2%**, что немного выше уровня 2023 года (**5,1%**). Уровень текучести персонала остаётся низким — этому способствует развитая корпоративная культура, стабильные условия труда и наличие социальных гарантий. Информация о текучести персонала представлена в таблицах 25 и 26 Приложения 5.

Кандидаты оцениваются по профессиональным компетенциям в рамках открытого конкурсного отбора.

Для новых работников организуются адаптационные семинары. Процедура адаптации и институт наставничества закреплены в Правилах адаптации и обучения, что способствует более быстрой интеграции новых работников в корпоративную культуру и производственные процессы.

Также развивается сотрудничество с высшими учебными заведениями с целью формирования кадрового резерва, привлечения молодых специалистов и развития профессиональных компетенций на ранних этапах карьерного пути. В 2024 году были заключены договоры со стажёрами, прошедшими практику. Это подтверждает вовлечённость в подготовку молодых кадров и формирование кадрового резерва.

Льготы для штатных работников

GRI 401-2

Штатным работникам предоставляется полный пакет социальных гарантий. Условия предоставления льгот являются едиными для всех работников, вне зависимости от занимаемой должности или региона.

Предусмотрены следующие меры социальной поддержки:

- медицинское страхование для работников и членов их семей;
- материальная помощь к отпуску;
- выплаты по социальным случаям (рождение ребёнка, вступление в брак, утрата близких, отпуск по беременности и родам);
- доплаты по больничным листам;
- ежегодные оплачиваемые отпуска и иные формы отдыха, предусмотренные законодательством;
- обязательное пенсионное обеспечение;
- возможности профессионального обучения.

Также развивается сотрудничество с высшими учебными заведениями с целью формирования кадрового резерва и привлечения молодых специалистов.

Отпуск по уходу за ребёнком

GRI 401-3

Работникам предоставляется право на отпуск по уходу за ребёнком в соответствии с трудовым законодательством РК. Гарантируется сохранение рабочего места и возможность возвращения к работе после завершения отпуска. Информация о сотрудниках, находившихся в отпуске по уходу за ребёнком, представлена в таблицах 27 и 28 Приложения 6 «Кадровые показатели».

Сроки уведомления об изменениях

GRI 402-1

Соблюдаются требования Трудового кодекса РК, предусматривающие обязательное уведомление работников о существенных изменениях в условиях труда. Все изменения предварительно обсуждаются с работниками и оформляются в установленном порядке.

При необходимости вносятся соответствующие изменения в коллективный договор и трудовые соглашения. Такой подход способствует поддержанию доверия внутри коллектива и обеспечивает стабильность внутренних процессов.

5.3.3. Охрана труда и безопасность

Охрана труда и обеспечение безопасных условий работы являются неотъемлемой частью внутренней культуры. Несмотря на офисный формат и отсутствие повышенных производственных рисков, приоритетом остаётся создание безопасных условий труда и поддержание открытого диалога по вопросам здоровья и безопасности.

Предусмотрены базовые процедуры по охране труда, включая обязательные вводные и повторные инструктажи. Все работники информированы о порядке действий при выявлении рисков и могут в любой момент направить предложения или замечания через внутренние каналы связи ответственным лицам. Такая обратная связь рассматривается своевременно, с последующим доведением результатов до заинтересованных работников.

В течение последних трёх лет не зарегистрировано ни одного случая производственного травматизма. Поддерживается принцип нулевого травматизма, реализуются меры по охране труда, включая:

- ежегодное обучение и инструктаж по безопасности;
- обязательное тестирование знаний;
- развитие культуры безопасности среди сотрудников.

GRI 403-1 – 403-10. Система управления, участие, обучение и показатели травматизма

В Компании действует система охраны труда, соответствующая требованиям законодательства РК. За её реализацию отвечают служба охраны труда и руководители подразделений. В офисной среде обеспечены безопасные условия: надлежащая вентиляция, освещение, комфортный температурный режим и зоны для физической активности. Работникам предоставляются ежегодные отпуска, больничные и добровольное медицинское страхование, включая покрытие для членов семьи. Проводятся мероприятия по охране труда и пропаганде здорового образа жизни.

Регулярно осуществляется оценка условий труда, выявляются потенциальные риски, при необходимости проводится расследование инцидентов. Применяются меры по предупреждению рисков, характерных для офисной деятельности.

Сотрудники участвуют в обсуждении вопросов охраны труда, дают обратную связь, вносят предложения по улучшению условий, проходят обязательные инструктажи и обучение. При изменении нормативных требований проводится повторное обучение.

Особое внимание уделяется формированию культуры безопасности и заботе о здоровье работников. В 2024 году была проведена акция «День без автомобиля», направленная на повышение экологической осознанности и стимулирование физической активности. Мероприятие получило положительный отклик и стало частью более широкой программы по укреплению здоровья персонала.

Несмотря на минимальные профессиональные риски, особые требования к охране труда распространяются и на подрядные организации. В договоры включаются положения о соблюдении норм охраны труда. При выборе поставщиков учитывается наличие лицензий, квалификация персонала и соблюдение трудового законодательства. Применяются механизмы контроля и проверок.

Система охраны труда охватывает всех сотрудников. Производственные процессы с высоким уровнем риска отсутствуют. Проводятся обязательные инструктажи, условия труда проверяются на соответствие санитарным и техническим нормам.

В 2024 году не зафиксировано случаев травматизма или ухудшения здоровья, вызванного условиями труда. Работа носит преимущественно офисный характер, вредные и опасные

производственные факторы отсутствуют. Компания обеспечивает надлежащие условия труда, поддерживает физическое и психоэмоциональное благополучие работников, в том числе через соблюдение баланса между работой и личной жизнью. Показатели по охране труда и безопасности представлены в Приложении 7.

5.3.4. Обучение и образование

GRI 404

Развитие и повышение квалификации персонала — один из приоритетов социальной политики в рамках устойчивого развития. Обучение рассматривается как нематериальное поощрение. Работники проходят магистратуру, сертификацию, языковые курсы. Применяются форматы team-learning, дни открытых дверей и оценка вовлечённости.

В 2024 году по внутреннему графику проведено 47 обучающих мероприятий. В обучении участвуют как внутренние тренеры, так и приглашённые специалисты. Темы охватывают внутренние регламенты и бизнес-процессы, направленные на повышение эффективности и предотвращение нарушений.

Утверждены и реализованы:

- План внешнего обучения и профессионального развития, по которому проведено 45 обучающих мероприятий;
- График внутренних обучающих сессий, в рамках которого организовано 47 мероприятий, включая тренинги по бизнес-процессам, внутренним нормативным документам и действующему законодательству.

Адаптация и наставничество¹

Для обеспечения кадровой преемственности внедрён Институт наставничества. В обновлённые Правила адаптации включены механизмы передачи знаний от опытных сотрудников новым работникам. Такая система способствует быстрому вхождению в работу, развитию самостоятельности и формированию устойчивой внутренней экспертизы.

В течение года проведены адаптационные семинары для новых сотрудников. Наставничество повышает мотивацию обеих сторон, укрепляет корпоративную культуру и способствует росту профессионального уровня. Особое внимание уделено:

- учёту загруженности наставников;
- мотивации и вовлечённости всех участников процесса;
- созданию благоприятной среды для профессионального роста.

Такие меры способствуют углублению профессиональной экспертизы, развитию корпоративной культуры и формированию устойчивой базы знаний внутри организации.

Заключаются меморандумы с вузами, предоставляется преддипломная практика студентам. Организована программа обмена опытом с экспортно-кредитными агентствами Турции, Германии, Австрии, Беларуси и Сингапура. Сотрудники делятся полученными знаниями, в том числе по ESG, управлению рисками, продуктовой политике и цифровизации.

¹ GRI 404-3 — Процент работников, регулярно проходящих оценку результатов труда и обсуждение карьерного развития. Регулярная оценка проводится для всех работников. В рамках оценки рассматриваются достижения, профессиональный рост и зоны развития. Итоги обсуждаются с непосредственным руководителем и фиксируются в системе управления персоналом.

Проведено 10 мероприятий формата Knowledge Sharing — сотрудники представляют лучшие практики, полученные как внутри, так и вне организации. Хотя в настоящий момент количественные данные по обучению не формируются в разрезе стандартов GRI, в перспективе рассматривается возможность более детального учёта и раскрытия показателей.

Количество часов обучения

GRI 404-1

В целях повышения квалификации персонала ежегодно проводится обучение сотрудников по различным направлениям. В расчёт показателя включаются все академические часы, пройденные работниками, за исключением командных корпоративных тренингов и языковых курсов.

Среднее количество часов обучения на одного работника в 2024 году составило **16 академических часов**, превысив плановое значение (12 часов) и сохранив уровень предыдущих лет. Это отражает устойчивую практику регулярного обучения и подтверждает приверженность развитию человеческого капитала.

Повышения квалификации

GRI 404-2

Действует система оценки эффективности по ключевым показателям деятельности (КПД) и модель 180-градусной оценки (самооценка + оценка руководителя). Это позволяет принимать решения о дальнейшем развитии и продвижении работников. На постоянной основе проводятся team-learning сессии, мастер-классы и внутренние обучающие мероприятия с привлечением руководителей подразделений.

Нематериальная мотивация дополняет систему карьерного роста: работники поощряются грамотами, благодарственными письмами и признанием по результатам работы (например, в номинациях «Лучший сотрудник года»).

5.3.5. Воздействия в регионах присутствия

GRI 413

Вопросы повышения финансовой грамотности среди казахстанских предпринимателей входят в список приоритетных целей АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана».

В рамках достигнутых соглашений между АО «Экспортно-кредитное агентство Казахстана» и компаниями АО «Центр развития торговой политики «QazTrade», АО «Казахстанский Центр Индустрии и Экспорта «QazIndustry», АО «Банк Развития Казахстана» и Национальный институт интеллектуальной собственности «QazPatent»), в течение 2024 года проведены онлайн-семинары по действующим программам для предпринимателей в части финансовых и страховых мер поддержки.

В 2024 г. в семинарах приняло участие 1269 казахстанских предпринимателей из 17 областей РК и 3 городов республиканского значения Алматы, Шымкент и Астана. Данные семинары способствуют принятию грамотных решений, минимизирует риски и, тем самым, повышают финансовую безопасность предпринимателей.

Наряду с этим, в ушедшем году Компания на регулярной основе принимала участие в заседаниях региональных экспортных советов, организованных АО «QazTrade» с программой семинаров по мерам поддержки экспортеров и практическим опытом применения инструментов поддержки.

В рамках развития торгово-экономических отношений и международной деятельности опыт Агентства по поддержке экспортно-ориентированных предприятий изучен представителями агентств по экспорту и банками второго уровня Турции, Германии и Австрии. В ходе встреч сотрудники Агентства делились практическим опытом применения инструментов поддержки, в том числе торгового финансирования и страхования экспорта, правовыми аспектами экспорта, андеррайтинга рисков и цифровизации услуг. Вместе с этим работники Агентства приняли участие в тренинге «ЕСА Finance Training» и международной конференции «Asia 2024: Agency, Energy & Infrastructure Finance» в г. Сингапур.

Взаимодействие компании с местными сообществами² и вклад в развитие регионов

GRI 413-1

Соблюдение баланса интересов всех заинтересованных сторон, включая местные сообщества, является неотъемлемой частью подхода к устойчивому развитию. В 2024 году акцент был сделан на поддержку экспортно-ориентированных предприятий в различных регионах РК, особенно за пределами столицы. Через механизмы страхования, финансирования и гарантий обеспечивалась поддержка МСБ, способствуя развитию региональной экономики.

² GRI 413-2 — Деятельность с фактическим или потенциальным риском для населения в регионах присутствия. Деятельность ведётся в офисном формате и не затрагивает местные сообщества. Производственные или экологически значимые проекты не реализуются. Воздействие на условия жизни населения отсутствует. При этом Компания отслеживает возможные социальные риски и выстраивает прозрачные отношения с заинтересованными сторонами.

Воздействие на местные сообщества оценивалось косвенно — через социально-экономический эффект предоставляемых мер. Кроме того, были проведены мероприятия по повышению финансовой грамотности и доступности экспортной поддержки, направленные на информирование и вовлечение предпринимателей в регионах.

Мероприятия в интересах сообществ:

- проведение субботников;
- участие в донорских кампаниях;
- акция «День без автомобиля»;
- благотворительная поддержка социально уязвимых групп населения.

Эти инициативы способствуют формированию социальной ответственности и укрепляют связи с обществом.

Финансовая грамотность и региональная вовлеченность

В рамках сотрудничества с QazTrade, QazIndustry, QazPatent и Банком Развития Казахстана проведены онлайн-семинары о мерах финансовой и страховой поддержки. Участниками стали 1 269 предпринимателей из всех регионов РК и городов республиканского значения. Обучение позволило снизить предпринимательские риски и повысить осведомлённость о возможностях развития.

Системная работа велась через участие в заседаниях региональных экспортных советов и обмен опытом с международными партнёрами из Турции, Германии и Австрии. Были представлены практики по страхованию экспортных операций, андеррайтингу, торговому финансированию и цифровизации услуг.

Такой подход укрепляет вклад в развитие экспортной культуры и поддерживает местные сообщества через знания, доступ к возможностям и участие в социальной повестке.

5.3.6. Конфиденциальность данных клиентов

GRI 418-1

Политика информационной безопасности определяет цели, задачи и подходы к защите информации и киберустойчивости. Документ согласован с законодательством РК, включая Закон «О персональных данных» и стандарты СТ РК ИСО/МЭК 27000.

ЭКА как оператор персональных данных обеспечивает сбор, обработку и защиту информации работников и третьих лиц в соответствии с внутренним регламентом по безопасности информационных активов.

В 2024 году были приняты меры по модернизации архитектуры информационной безопасности и усилению киберзащиты. Реализованы следующие направления:

- функционируют 18 различных систем кибербезопасности;
- создана резервная площадка для хранения информационных данных;
- внедрена система контроля пользователей и мониторинга учётных записей;
- развернуты инструменты мониторинга серверов и информационных систем;
- запущен механизм оповещения через электронную почту и телеграм-бот при сбоях серверов;
- обеспечена многоуровневая защита платформы "Личный кабинет экспортера";
- осуществляется онлайн-мониторинг VPN-соединений;
- реализована защита корпоративного сайта.

Для повышения защищённости используются специализированные решения, включая:

- NGFW — защита от кибератак;

- WAF — фильтрация запросов к веб-приложениям;
- PAM — контроль действий привилегированных пользователей;
- SOC — мониторинг инцидентов в реальном времени;
- антиспам и антивирусные системы;
- DLP — предотвращение утечек данных;
- Patch Management и сканеры уязвимостей;
- централизованное управление антивирусной защитой;
- обучающая платформа по информационной безопасности.

Повышено внимание к осведомлённости работников в области ИБ. Внутренние обучающие программы способствуют формированию культуры безопасности и снижению рисков, связанных с человеческим фактором.

Нормативная база в области информационной безопасности включает:

- Политику информационной безопасности (утверждена Советом директоров 28.02.2020, протокол № 2);
- Правила обеспечения безопасности, хранения и защиты конфиденциальной информации (Совет директоров, 28.01.2021, протокол № 1);
- Стратегию развития информационной безопасности на 2021–2025 годы (Совет директоров, 28.01.2021, протокол № 1);
- Правила обеспечения информационной безопасности (Правление, 22.12.2021, протокол № 76);
- Правила управления архитектурой информационной безопасности (Правление, 25.11.2020, протокол № 75).

В 2024 году инцидентов, связанных с нарушением конфиденциальности персональных данных, не зафиксировано. Обращений или предписаний от клиентов и госорганов не поступало. Защита данных обеспечивается в соответствии с законодательством РК. Действуют внутренние регламенты по обработке, хранению и контролю доступа, проводится обучение работников.

Реализуются меры по защите персональной информации, включая:

- использование защищённых каналов связи;
- регулярное обновление внутренних нормативных документов в области защиты данных;
- проведение инструктажей и обучения работников.

Информационная безопасность является приоритетом Компании. В условиях цифровизации сформирована система защиты данных, охватывающая головной офис и представительство в Алматы. В 2024 году внедрены и развиваются 18 систем кибербезопасности, включая SIEM и защиту веб-приложений.

Создана резервная площадка хранения данных, зашущен контроль пользователей и мониторинг серверов. Автоматические уведомления обеспечивают оперативное реагирование на сбои.

Работники проходят регулярное обучение по кибербезопасности. Такой подход снижает риски утечек, укрепляет доверие клиентов и партнёров и обеспечивает стабильную работу информационных систем.

6. Приложения

Приложение 1: Сведения об отчете

Годовой отчет за 2024 год подготовлен на основе международного Руководства GRI по отчетности в области устойчивого развития. Также учтены десять принципов Глобального договора ООН, семь принципов Инициативы «ООН-Женщины», Руководство по раскрытию информации в области ESG, положения Кодекса корпоративного управления и внутренние документы.

Отчет охватывает ключевые достижения, реализацию стратегических задач, вопросы корпоративного управления, устойчивое развитие и планы на будущее.

Организационные данные

GRI 2-1

Единственным акционером является АО «НУХ «Байтерек», которому принадлежит 100% размещенных акций.

Юридическое наименование: Акционерное общество «Экспортно-кредитное агентство Казахстана».

Форма собственности и юридическая форма: акционерное общество с государственным участием.

Юридический адрес: РК, г. Астана, проспект Мәңгілік Ел, 55А, блок С4.2.
Официальный сайт: <https://kazakhexport.kz/ru>.

География деятельности: поддерживает экспортные операции казахстанских предприятий на международных рынках, включая страны Центральной Азии, СНГ, Европы. В число ключевых стран присутствия входят:

- Узбекистан
- Россия
- Афганистан
- Кыргызстан
- Таджикистан
- Китай
- Туркменистан
- Азербайджан
- Литва
- Украина
- Беларусь
- Италия
- Турция

Субъекты, включенные в отчетность по устойчивому развитию

GRI 2-2

Отчет охватывает всё юридическое лицо без исключений, включая центральный аппарат и региональные представительства, что обеспечивает ясность структуры и полноту охвата. Подход отражает внутреннюю согласованность управленческих процессов. Это подтверждается положениями Устава, Кодекса корпоративного управления и устоявшейся практикой подготовки годовой отчетности, включая предыдущие отчеты.

Границы отчетности совпадают с периметром финансовой отчетности — все данные собираются в рамках действующей структуры, без разграничения по единицам. Это

означает, что оценка существенных тем, сбор нефинансовых данных и процесс раскрытия информации организованы централизованно на уровне центрального аппарата.

Методология консолидации данных

Этот процесс включает систематическое получение информации от всех структурных единиц, её проверку и консолидацию в единую отчётность. Применяемая методология обеспечивает целостность, сопоставимость и достоверность данных в соответствии с внутренними и международными стандартами.

Период отчетности, частота и контактная информация

GRI 2-3

Отчёт охватывает календарный год — с 1 января по 31 декабря — и публикуется ежегодно после утверждения. *Финансовая отчётность за аналогичный период и отчёт о соблюдении принципов Кодекса корпоративного управления, утверждённый Советом директоров 16 мая 2025 года (протокол № 7), размещены на корпоративном сайте www.kazakhexport.kz и являются неотъемлемой частью настоящего Отчёта.*

Использовались данные, отражённые в отчёте по исполнению бизнес-плана, а также показатели, предусмотренные Планом мероприятий и ключевыми показателями деятельности на 2024–2026 годы.

По вопросам, связанным с Отчетом, можно обращаться по следующим контактам:

Электронная почта: info@kazakhexport.kz

Телефон: +7 (7172) 95 56 56

Местоположение: РК, г. Астана, проспект Мәңгілік Ел, дом 55А, блок В, Бизнес-центр «Байтерек», 11 этаж.

Пересмотр информации

GRI 2-4

Ранее опубликованная информация может быть пересмотрена при выявлении ошибок, изменении методик, трансформации деятельности или характера бизнеса.

Причины пересмотра информации могут включать:

- изменение базового периода или продолжительности отчётного периода
- изменение в характере бизнеса
- изменение методологий измерения или определений
- продажу, слияние или приобретение активов
- исправление ошибок в предыдущих отчётах
- эффект от пересмотра информации

Сообщается о влиянии пересмотренной информации на ключевые показатели и принимаются меры для обеспечения прозрачности изменений.

Если в отчётном периоде пересмотр не осуществлялся, это указывается отдельно.

В отчёте содержится информация о соблюдении международных инициатив и стандартов в области ESG, а также о реализации соответствующих планов и мероприятий.

Целевые показатели в области устойчивого развития формировались на основе Плана мероприятий и ключевых показателей деятельности на 2024–2026 годы с ежегодным анализом результативности.

Информация представлена в рамках единого отчёта без разграничения на отдельные юридические или структурные единицы, данные собирались в рамках действующей структуры. Упоминания о различиях между охватом финансовой и нефинансовой отчётности отсутствуют.

О реорганизациях, слияниях или изменениях в составе структурных единиц в течение 2024 года в отчёте не сообщается.

Внешняя проверка

GRI 2-5

Внешний аудит финансовой отчётности проводится аудиторской организацией. В соответствии с Политикой по организации и проведению внешнего аудита партнёр по проекту подлежит ротации не реже одного раза в пять лет. Если внешний аудитор, работавший в предыдущем году, назначается повторно, он готовит план преемственности партнёра по проекту.

Указанный план предоставляется на рассмотрение Комитета по аудиту Совета директоров ЭКА. При выборе иного аудитора подготовка такого плана не требуется.

Согласно Кодексу этики, оказание ряда неаудиторских услуг, не связанных с аудитом финансовой отчётности, может привести к конфликту интересов и повлиять на независимость внешнего аудитора. В целях обеспечения независимости суждений внешнего аудитора запрещается получение от него услуг по ведению бухгалтерского учёта, составлению финансовой отчётности, а также проведению налогового и специального аудита.

При оценке потенциальных угроз независимости аудитора применяется законодательство РК и внутренние нормативные документы, включая Политику по организации и проведению внешнего аудита.

Процесс определения существенных тем

GRI 3-1

Процесс определения существенных тем основывается на комплексном анализе факторов, способных повлиять на деятельность как в краткосрочной, так и в долгосрочной перспективе.

Он включает анализ как внешней, так и внутренней среды, а также взаимодействие с ключевыми заинтересованными сторонами.

Анализ внешней среды

Учитываются внешние факторы, такие как геополитическая напряжённость, изменения в экономике, климатические риски и внешняя торговая политика.

Например, экономическая ситуация в странах-партнёрах, санкции и мировая инфляция оказывают значительное влияние на внешнюю торговлю и экспортный потенциал РК, что напрямую связано с задачами по стимулированию несырьевого экспорта.

Взаимодействие с заинтересованными сторонами

Для определения существенных тем осуществляется взаимодействие с ключевыми заинтересованными сторонами. Это включает обратную связь с клиентами, партнёрами, государственными органами и другими важными группами, что позволяет учитывать интересы ключевых участников при принятии решений.

Влияние внутренних факторов

Кроме внешних факторов, учитывается внутренняя среда, включая стратегические цели, финансовые результаты и оценки рисков. Внутренний анализ позволяет эффективно управлять операционными процессами и адаптировать стратегии в ответ на изменения в бизнес-среде и ожиданиях заинтересованных сторон.

Список существенных тем

GRI 3-2

Определение и расстановка приоритетов по существенным темам в области устойчивого развития — важная часть стратегии и операционной деятельности. Реализован трёхэтапный процесс оценки существенности, соответствующий требованиям международных стандартов GRI.

Процесс оценки значимости

1. **Формирование предварительного перечня тем.** Основан на анализе деятельности, приоритетов, а также перечней, ранее признанных значимыми.
2. **Опрос заинтересованных сторон.** Были анкетированы как внутренние (работники, руководство), так и внешние (контрагенты, партнёры, государственные органы) стейкхолдеры.
3. **Финальная оценка и составление матрицы существенности.** Темы были ранжированы по степени значимости и включены в матрицу.

Значимые темы

- Экологический аспект (Environmental):
- Сокращение негативного воздействия на окружающую среду
- Практика «зелёного офиса» и рационального использования ресурсов
- Ответственные закупки и страхование с учётом экологических требований

Социальный аспект (Social):

- Условия труда, права работников, инклюзивность
- Обучение и развитие персонала
- Оценка соблюдения прав человека и гендерное равенство
- Социальные программы и вовлечённость работников

Управленческий аспект (Governance):

- Экономическая результативность
- Корпоративное управление и деловая этика
- Противодействие коррупции
- Управление рисками и раскрытие информации

Матрица существенности

Результатом работы по определению существенных тем стала матрица существенности, которая отражает весь комплекс запросов и мнений заинтересованных сторон в отношении раскрытия информации.

В 2024 году матрица существенности была актуализирована с учётом мнений заинтересованных сторон, обеспечив баланс между стратегическими приоритетами и внешними ожиданиями.

Наиболее существенными темами признаны:

- Противодействие коррупции,
- Экономическая результативность,
- Сокращение негативного экологического воздействия.

Эти аспекты получили наивысшие оценки как со стороны внутренних подразделений, так и со стороны внешних заинтересованных сторон. Это отражает высокие ожидания общества и бизнеса по обеспечению прозрачности, эффективности и экологической ответственности.

Темы, также получившие высокую значимость, но с небольшой разницей в оценках, включают: управление рисками и внутренний контроль, интеграция ESG-факторов, корпоративное управление, охрана труда, деловая этика и изменение климата. Они демонстрируют устойчивый интерес к вопросам управления, безопасности и стратегической устойчивости.

Темы со средней значимостью касаются развития персонала, инноваций, условий труда и соблюдения прав человека. Несмотря на более низкие оценки, эти аспекты остаются важными в долгосрочной перспективе.

Менее приоритетными в текущем году оказались вопросы, связанные с озеленением, отходами, информационной политикой и ответственными закупками. Тем не менее, они продолжают отслеживаться в рамках соответствующих программ и политик.

Матрица существенности служит инструментом для определения приоритетов устойчивого развития, управления рисками, формирования содержательной отчётности и выстраивания конструктивного диалога с заинтересованными сторонами.

Все темы, включённые в матрицу, сопоставлены с соответствующими показателями GRI и учтены при формировании содержания настоящего отчёта.

Таблица 1. Матрица существенности в 2024 году

Тема	Значимость для внутренних стейкхолдеров	Значимость для внешних стейкхолдеров
Противодействие коррупции	3.0	3.0
Экономическая результативность	3.0	3.0
Сокращение негативного экологического воздействия	3.0	3.0
Управление рисками и внутренний контроль	2.7	3.0
Интеграция ESG-факторов в бизнес-процессы	2.5	3.0
Корпоративное управление	2.4	3.0
Охрана труда и техника безопасности	2.3	3.0
Деловая этика	2.2	3.0
Изменение климата	2.1	3.0
Соблюдение прав человека	2.0	2.6
Занятость	2.0	2.5
Обучение и развитие	2.0	2.3
Улучшение условий труда и отдыха	2.0	2.2
Инновационное развитие и цифровизация	2.0	2.1
Оплата труда	2.5	2.2
Социальное обеспечение и нематериальная мотивация	1.8	2.0
Озеленение города	1.7	2.1
Практика закупок	1.6	2.2
Разнообразие и равные возможности	1.5	2.3
Отходы и загрязнение окружающей среды	1.4	2.6
Выбросы парниковых газов	1.3	2.2
Информационная политика	1.2	1.8
Внедрение практик ответственных закупок	1.1	1.9
Внедрение практик ответственного страхования	1.6	1.6

Матрица существенности по уровням значимости (2024 год)

Ниже приведено описание тем устойчивого развития, сгруппированных по уровням значимости — от наиболее приоритетных до менее значимых. Оценка проводилась по двум критериям: важность для внутренних и внешних стейкхолдеров.

Темы распределены по следующим уровням значимости:

- высокая (высокая значимость как для внутренних, так и для внешних стейкхолдеров),
- средне-высокая,
- средняя,
- низко-средняя,
- низкая.

После текстового описания далее ниже представлена **визуализация** — матрица существенности, на которой отображено, какие именно темы находятся в тех или иных квадрантах по результатам оценки.

🌟 Высокая значимость (3.0 / 3.0)

- Противодействие коррупции
- Экономическая результативность
- Сокращение негативного экологического воздействия

🌟 Средне-высокая значимость (2.1–2.7 / 3.0)

- Управление рисками и внутренний контроль
- Интеграция ESG-факторов в бизнес-процессы
- Корпоративное управление
- Охрана труда и техника безопасности
- Деловая этика
- Изменение климата

🌟 Средняя значимость (2.0–2.5 / 2.1–2.6)

- Оплата труда
- Соблюдение прав человека
- Занятость
- Обучение и развитие
- Улучшение условий труда и отдыха
- Инновационное развитие и цифровизация

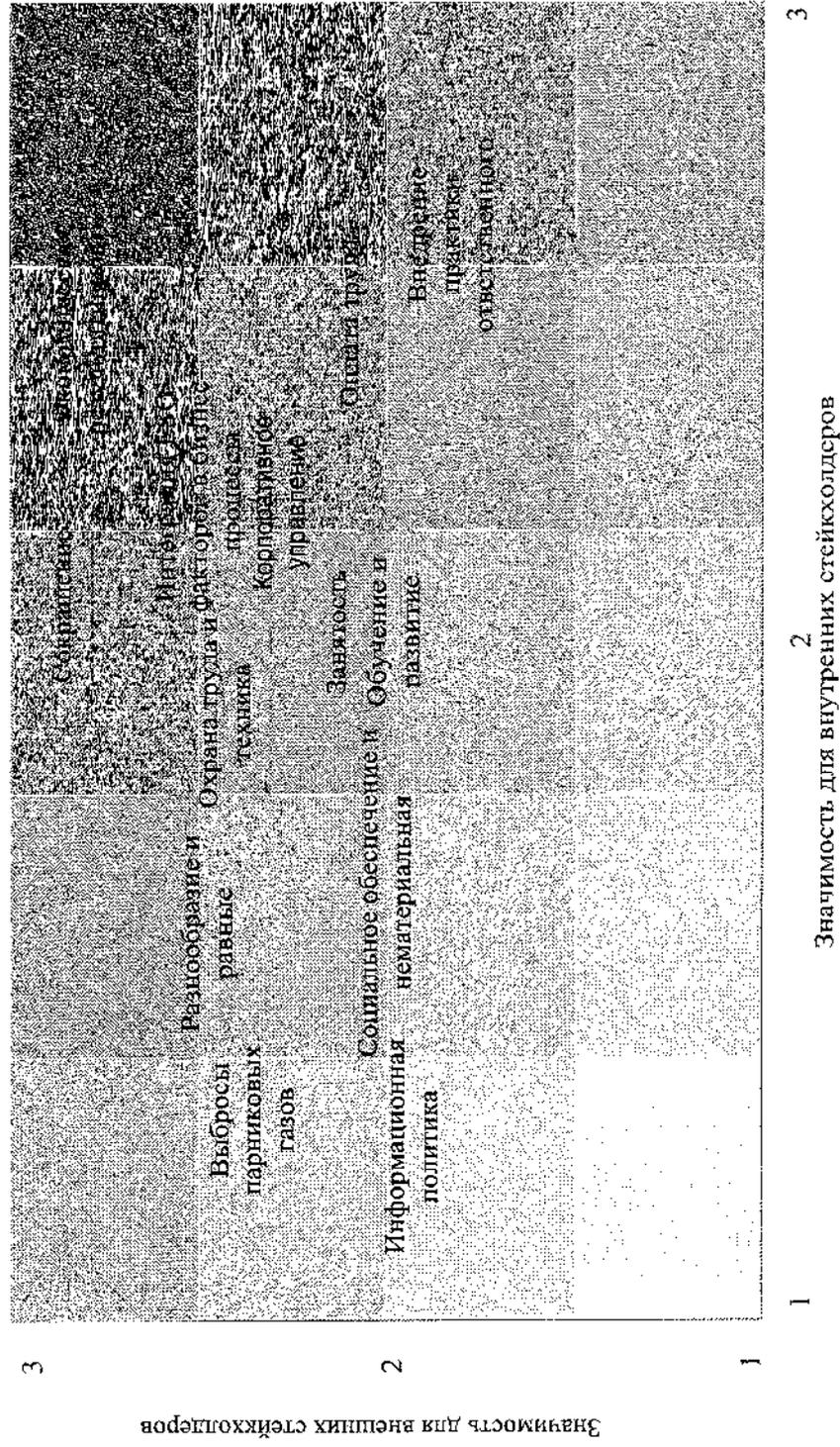
🌟 Низко-средняя значимость (1.5–1.8 / 2.0–2.3)

- Социальное обеспечение и нематериальная мотивация
- Озеленение города
- Практика закупок
- Разнообразии и равные возможности

☉ Низкая значимость (1.1–1.6 / 1.6–1.9)

- Отходы и загрязнение окружающей среды
- Выбросы парниковых газов
- Информационная политика
- Внедрение ответственных закупок
- Внедрение ответственного страхования

Рисунок 1. Матрица существенности по результатам оценки 2024 года
 Источник: внутренний анализ значимых тем и ожиданий стейкхолдеров.



85

Управление существенными темами

GRI 3-3

Существенные темы встроены в систему корпоративного управления и рассматриваются как её важный элемент. Эта работа направлена на обеспечение прозрачности, повышение эффективности и постоянное совершенствование процессов в интересах заинтересованных сторон.

Политики и процедуры

Управление значимыми темами опирается на внутренние нормативные документы, включая:

- Политику устойчивого развития,
- Политику противодействия коррупции,
- Политику управления рисками,
- Кодекс корпоративного управления.

Эти документы определяют цели, принципы и направления деятельности по ключевым ESG-направлениям: экология, социальная ответственность и деловая этика.

Ответственность и распределение ролей

Участие в реализации мероприятий по устойчивому развитию принимают:

- Структурное подразделение, курирующее вопросы устойчивого развития — координация общего подхода,
- Комплаенс-служба — реализация антикоррупционных мер,
- Структурное подразделение, курирующее вопросы по управлению рисками — контроль и снижение рисков,
- Структурные подразделения — реализация профильных задач в рамках своей компетенции.

Контроль и мониторинг

Применяется:

- регулярный мониторинг исполнения мероприятий,
- внутренние аудиты,
- систему ключевых показателей эффективности (KPI),
- механизмы обратной связи от заинтересованных сторон.
- Результаты включаются в годовой отчет и размещаются на корпоративном сайте.

Совершенствование подхода

Подход к управлению существенными темами регулярно пересматривается с учётом изменений в бизнес-среде, обратной связи от стейкхолдеров и обновлений международных стандартов (включая GRI и ESG). На основе полученной информации совершенствуются внутренние процедуры, формируются новые цели и корректируются показатели.

Подходы к управлению рисками в области устойчивого развития

Система управления рисками в ЭКА построена с учётом законодательства РК, требований Министерства торговли и интеграции, внутренних регламентов Холдинга и международных стандартов. Основная цель — выявлять, оценивать и снижать риски, в том числе экологические, социальные и управленческие (ESG).

Среди ключевых рисков — высокая текучесть кадров, неисполнение ESG-мер, коррупция, репутационные угрозы, а также вопросы охраны труда, здоровья и экологии. Эти риски оцениваются каждый квартал, с отслеживанием принятых мер по их снижению.

Согласно Политике по андеррайтингу, особое внимание уделяется вопросам экологии, прозрачности и деловой этики. Мониторинг осуществляется на всех этапах с учётом возможных репутационных рисков.

Для поддержки клиентов на сайте размещены практические рекомендации по снижению экологического воздействия и внедрению современных технологий. Также доступны международные руководства по ведению ответственного бизнеса.

При подаче заявки клиенты заполняют анкету, в которой отражаются аспекты экологии, социальной ответственности и управления. При подтверждении высокого уровня соблюдения ESG могут быть предоставлены скидки — до 10% от страхового тарифа. Дополнительные преференции доступны тем, кто внедряет экологические программы, развивает обратную связь и участвует в социальных инициативах.

Эти элементы встроены в процесс оценки и поощряются.

Приоритет отдаётся проектам, которые соответствуют «зелёной» таксономии или требованиям международных организаций, таких как МФК и ЕБРР. Финансовая поддержка не предоставляется проектам, нарушающим законы РК или противоречащим международным стандартам, включая экологические и социальные ограничения.

Действуют внутренние документы, закрепляющие обязательства по ESG. Политика по правам человека и Политика устойчивого развития охватывают вопросы труда, этики, взаимодействия с обществом и защиты уязвимых групп. Экологическая политика направлена на снижение вреда для природы и эффективное использование ресурсов.

Таким образом, интеграция существенных тем в систему управления позволяет не только учитывать ожидания заинтересованных сторон, но и оперативно реагировать на риски, укреплять деловую репутацию и развивать ответственную бизнес-модель.

Приложение 2: Экономические показатели

Таблица 2.

№	Наименование	2020	2021	2022	2023	2024	% к 2023
1.	Чистая прибыль за год	3,86	2,01	2,27	4,95	8,82	78,2
2.	Активы на конец года	122,87	139,4	149,85	153,39	179,24	16,9
3.	Обязательства на конец года	13,43	25,18	36,84	35,86	53,82	50,1
4.	Собственный капитал на конец года	109,44	114,2	113,01	117,53	125,43	6,7

Таблица 2. Показатели экспортного финансирования, млн тг

№	Показатели	2021	2022	2023	2024
1.	Объем принятых обязательств	204 704	259 081	324 766	336 136
2.	Объем предоставленного торгового финансирования	17 713	18 596	6 611	22 544
3.	Объем предоставленного предэкспортного финансирования	14 436	1 423	12 723	7 622

Таблица 3. Страховые обязательства в разрезе инструментов ЭКА за 2024 год

№	Вид страхования	Сумма по полю в тг	%
1.	Страхование краткосрочной дебиторской задолженности	212 912 657 661,56	63,3%
2.	Страхование займов	90 618 365 590,00	27,0%
3.	Страхование экспортных документарных аккредитивов	21 224 944 675,89	6,3%
4.	Перестрахование	6 719 255 000,00	2,0%
5.	Добровольное страхование проектного финансирования	4 216 551 500,00	1,3%
6.	Страхование экспортных кредитов	443 777 422,03	0,1%
	Всего:	336 135 551 849,48	100%

14

Таблица 4. Объёмы и количество экспортных контрактов

№	Наименование	Объём принятых обязательств, млн тг	Сумма экспортного контракта, млн тг	Количество экспортных контрактов
1.	Металлургия	211 672,71	289 592,81	69
2.	Пищевая промышленность	72 353,09	746 347,08	333
3.	АПК-готовая продукция	30 034,41	56 028,17	17
4.	Машиностроение	18 107,97	14 003,67	8
5.	Производство строительных материалов	2 807,89	18 384,47	10
6.	Химическая промышленность	566,15	36 031,39	12
7.	Стекольная промышленность	525,64	618,40	1
8.	Производство мебели	56,25	157,93	5
9.	Парфюмерно - косметическая отрасль	9,08	800	1
10.	Фармацевтика	2,37	52,35	1
11.	Электронная промышленность	-	10 485,44	3
12.	Легкая промышленность	-	6 020,85	8
	Всего:	336 135,55	1 178 522,56	468

Таблица 5. Страховые обязательства в разрезе регионов РК за 2024 год

№	Регион	Количество экспортеров		
		2023	2024	%
1.	г. Астана	6	7	16,7
2.	г. Алматы	13	17	30,8
3.	г. Шымкент	6	4	-33,3
4.	Абайская область	2	2	0,0
5.	Ақмолинская область	3	5	66,7
6.	Ақтөбінская область	2	1	-50,0
7.	Атырауская область	-	1	100,0
8.	Восточно-Казахстанская область	2	3	-50,0
9.	Жамбылская область	5	1	-80,0
10.	Жетysуская область	1	2	100,0
11.	Западно-Казахстанская область	1	2	100,0
12.	Қарағандинская область	4	1	-75,0
13.	Қостанайская область	8	30	275,0
14.	Мангистауская область	1	1	0,0
15.	Павлодарская область	2	3	50,0
16.	Северо-Казахстанская область	3	2	-33,3
17.	Туркестанская область	4	3	-25,0
	Всего:	70	96	37,1

Таблица 6. Динамика объема принятых обязательств в разрезе стран за 2024 год, млн тг

№	Страна	2021	2022	2023	2024
1.	Казахстан	144 512	171 788	243 903	94 835
2.	Россия	35 708	11 741	5 321	135 305
3.	Узбекистан	14 469	60 920	61 033	98 399
4.	Таджикистан	4 769	4 730	4 766	2 575
5.	Кыргызстан	1 382	3 066	2 911	1 481
6.	Польша	59	1 639	113	921
7.	Литва	-	473	-	295
8.	Азербайджан	718	182	83	318
9.	Беларусь	763	1 175	135	52
10.	Украина	1 001	1 088	-	-
11.	Германия	441	86	-	-
12.	Монголия	89	318	580	236
13.	Китай	195	76	8	53
14.	Турция	160	38	243	-
15.	Грузия	309	267	-	-
16.	Прочие ³	129	1 495	5 670	1 666
	Всего:	204 704	259 081	324 766	336 136

³ ОАЭ, Оман, Словакия, Армения, Туркменистан, Эстония, Сингапур

Таблица 7. Объем принятых обязательств в разрезе стран за 2024 год, млн тг

№	Страна	Объемы	%
1.	Россия	135 305,41	40,3%
2.	Узбекистан	98 398,53	29,3%
3.	Казахстан	94 834,92	28,2%
4.	Таджикистан	2 575,44	0,8%
5.	Сингапур	2 245,80	0,7%
6.	Кыргызстан	1 480,95	0,4%
7.	Польша	921,37	0,3%
8.	Азербайджан	317,55	0,1%
9.	Литва	294,77	0,1%
10.	Монголия	235,64	0,1%
11.	Эстония	96,38	0,03%
12.	Китай	53,21	0,02%
13.	Беларусь	51,93	0,02%
14.	Туркменистан	-676,35	-0,2%
	Всего:	336 135,55	100%

Приложение 3: Инструменты поддержки

Таблица 8.

№	Наименование продукта	Краткое описание продукта
1	Страхование экспортного кредита	Защита от риска неисполнения финансовых обязательств иностранным контрагентом при поставках с отсрочкой платежа.
2	Страхование краткосрочной дебиторской задолженности	Защита экспортеров и финансовых институтов от риска неплатежа со стороны иностранных покупателей по контрактам с отсрочкой платежа.
3	Предэкспортное финансирование	Финансирование на пополнение оборотных средств под экспортные контракты с отсрочкой платежа.
4	Страхование ответственности по возврату авансовых платежей	Защита зарубежных импортеров, авансирующих казахстанские компании.
5	Страхование ответственности по облигациям	Привлечение финансирования и защита держателей облигаций от риска дефолта.
6	Страхование убытков при выполнении работ и оказании услуг	Защита от неоплаты в случае отказа импортёра принимать результат работы по контракту.
7	Страхование экспортных аккредитивов	Защита банков от риска неисполнения обязательств банком-эмитентом аккредитива.
8	Экспортное торговое финансирование	Финансирование зарубежных покупателей через банки для стимулирования спроса на казахстанскую продукцию.
9	Страхование займов	Защита банков от риска неисполнения обязательств экспортёрами по займам.
10	Страхование проектного финансирования	Защита банков от риска неоплаты экспортёрами по кредитам на инвестиционные проекты.
11	Страхование финансового лизинга	Доступ к лизингу при недостаточности залогов или рисках, не принимаемых лизингодателем.
12	Страхование ответственности перед финансовыми организациями	Защита финансовых организаций от неоплаты по гарантиям.
13	Страхование банковских гарантий иностранных банков	Защита от риска невыполнения обязательств по гарантиям, выданным иностранными банками.
14	Страхование по срочным валютным сделкам	Защита банков от невыполнения обязательств по срочным валютным контрактам.

15	Страхование международного факторинга	Защита факторинговых операций от риска нарушения обязательств зарубежными контрагентами.
16	Страхование при финансировании иностранного контрагента	Защита банков от неоплаты по кредитам, выданным иностранным импортёрам.
17	Страхование убытков финансовых организаций	Защита по широкому кругу договоров финансовых услуг, включая аккредитивы, гарантии, кредиты.
18	Страхование казахстанских инвестиций	Защита инвестиций от риска неоплаты со стороны иностранных компаний.
19	Тендерная гарантия	Гарантия исполнения обязательств участника тендера.
20	Гарантия исполнения обязательств по контракту	Обеспечение исполнения контрактных обязательств.
21	Гарантия возврата авансового платежа по контракту	Обеспечение возврата аванса при неисполнении условий контракта.
22	Гарантия, предоставляемая банку	Обеспечение выпуска гарантии иностранному контрагенту через банк.
23	Гарантия возврата кредита	Обеспечение возврата кредита по экспортным проектам.

Приложение 4: Заинтересованные стороны

Таблица 9.

Интересы/мотивы	Методы взаимодействия
1. Единственный акционер	
Рост прибыли и годовых дивидендов, рост стоимости Общества, эффективность деятельности Общества	Согласование основных направлений деятельности, а также вопросов, относящихся к общему руководству Общества. Обеспечение реализации прав Единственного акционера в рамках принципов корпоративного управления, направленных на эффективное принятие ключевых решений в соответствии с законодательством РК и Уставом Общества. Предоставление достоверной информации о результатах финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями законодательства РК, Устава, внутренних документов Общества. Предоставление сведений о планах, достижениях, проблемах деятельности Общества. Решения Единственного акционера.
2. Орган управления	
Общее руководство деятельностью Общества	Осуществление общего руководства деятельностью Общества, за исключением решения вопросов, отнесенных законодательством РК и (или) Уставом к исключительной компетенции Единственного акционера Общества.
3. Менеджмент	
Зарботная плата, бонусы, премии, статус, зоны ответственности	Исполнение решений Единственного акционера и Совета директоров Общества. Подготовка, реализация и мониторинг реализации плана и стратегии развития, плана мероприятий по управлению критическими рисками Общества. Подготовка и реализация иных вопросов, предусмотренных законодательством РК, Уставом, а также относящихся к компетенции Совета директоров и Правления Общества (согласно Уставу Общества). Заседания Правления Общества и комитетов при Правлении. Рабочие группы, оперативные совещания.
4. Персонал	
Зарботная плата, премии, карьерный рост, профессиональное развитие, условия трудового договора, социальные гарантии (в том числе медицинское страхование), уровень полномочий и ответственности, уровень удовлетворенности работой	Исполнение должностных полномочий, направленных на реализацию задач и функций Общества. Ведение открытой, прозрачной кадровой политики, нацеленной на формирование квалифицированного и мотивированного персонала. Обеспечение всем работникам равных возможностей для реализации их потенциала в процессе трудовой деятельности, беспристрастной и справедливой оценки их результатов, подбор и карьерный рост работников исключительно на основе профессиональных способностей, знаний и навыков. Анкетирование и опросы.
5. Клиенты⁴	

⁴ GRI 416-1 и 416-2 касаются оценки влияния продукции и услуг на здоровье и безопасность потребителей, а также фиксируют возможные нарушения в этой сфере. Услуги ЭКА не оказывают физического воздействия на здоровье, однако при разработке продуктов соблюдаются требования законодательства, этики и информационной безопасности. Все процедуры проходят внутреннюю

Интересы/мотивы	Методы взаимодействия
Коммерческие интересы, получение высококачественных услуг по приемлемым тарифам	Обеспечение соответствия ожиданиям потребителей продуктов и услуг Общества. Заключение договоров, контроль за исполнением договорных отношений. Анализ удовлетворенности потребителей. Переговоры, консультации.
6. Государственные органы⁵	
Законодательные и исполнительные функции, налоговые поступления, экономический рост, занятость населения	Приглашение к участию в рабочих группах, форумах, конференциях, организуемых Обществом. Подготовка и реализация всех необходимых процедур, предусмотренных законодательством РК, для участия Общества в закупках. Согласование основных направлений деятельности Общества. Участие в разработке и реализации государственных программ. Предоставление достоверной информации по интересующим вопросам в соответствии с требованиями законодательства РК, Устава, внутренних документов Общества. Участие в правительственных рабочих группах; Консультации с уполномоченными государственными органами. Проверки и инспекции. Встречи и заседания.
7. Дочерние организации Холдинга	
Совместная деятельность, коммерческие интересы	Взаимовыгодное сотрудничество, усовершенствование бизнес- и технологических процессов и их автоматизация. Заключение договоров, контроль за исполнением договорных отношений.
8. Конкуренты	
Увеличение доли присутствия на рынке страховой и перестраховочной деятельности	Проявление уважения, избегать применения необоснованных преимуществ и искажения конкуренции, следование принципам Кодекса корпоративного управления и Кодекса деловой этики Общества. Мониторинг, анализ и маркетинговые исследования рынка.
9. Партнеры Общества	
Совместная деятельность, коммерческие интересы	Заключение договоров и соглашений о взаимовыгодном сотрудничестве и взаимопонимании. Контроль за исполнением договорных отношений.
10. Экспортно-кредитные агентства	
Обсуждение, выработка условий и согласование действий по развитию финансово-страховой поддержки между странами, обмен опытом и информацией по финансово-страховой поддержке экспорта, реализация совместных проектов, коммерческие интересы	Заключение договоров и соглашений о взаимовыгодном сотрудничестве и взаимопонимании. Контроль за исполнением договорных отношений.

проверку на соответствие установленным стандартам. В 2024 году инцидентов или нарушений, связанных с безопасностью предоставляемых услуг, не зафиксировано.

⁵ GRI 415-1 касается участия организации в формировании общественной политики и финансировании политических структур. ОКА не участвует в политической деятельности и не оказывает политической поддержки — ни напрямую, ни через третьи стороны. Финансирование партий, кандидатов или движений не осуществляется. Такая позиция закреплена во внутренних документах и соответствует принципам нейтральности, прозрачности и соблюдения законодательства РК, запрещающего использование корпоративных ресурсов в политических целях.

Интересы/мотивы	Методы взаимодействия
11. Международные финансовые институты	
Реализация совместных международных проектов, коммерческие интересы, перестрахование рисков	Заключенные договоры и соглашения о взаимовыгодном сотрудничестве и взаимопонимании. Усовершенствование бизнес-процессов и их автоматизация. Контроль за исполнением договорных отношений.
12. Финансовые институты	
Размещение свободных денежных средств на депозитных счетах, участие в реализации программ Общества, страхование рисков Общества (в том числе медицинское страхование), перестрахование рисков, ведение и учет специальных счетов Общества, сделки с эмиссионными ценными бумагами и иными финансовыми инструментами	Заключение договоров, контроль за исполнением договорных отношений. Улучшение условий договора.
13. Поставщики⁶	
Коммерческие интересы, соблюдение договорных обязательств	Заключение договоров, контроль за исполнением договорных отношений. Деловая переписка, запросы. Обеспечение закупок товаров, работ, услуг, основанных на принципах: - гласности и прозрачности процесса закупок; - оптимального и эффективного расходования денег, используемых для закупок; - приобретения качественных товаров, работ, услуг; - предоставления всем потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процессе закупок при условии поддержки организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность); - увеличения доли местного содержания в товарах, работах, услугах; - добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков; - контроля и ответственности за принимаемые решения; - минимизации участия посредников в процессе закупок. Взаимодействие на основе взаимной выгоды, уважения, доверия, честности и справедливости. Опубликование информации для потенциальных поставщиков на интернет-сайте.
14. Иностранцы контрагенты	
Коммерческие интересы, получение высококачественных услуг по приемлемым тарифам	Обеспечение соответствия ожиданиям потребителей продуктов и услуг.

⁶ GRI 414-1 и 414-2 касаются оценки социальных аспектов деятельности поставщиков, включая соблюдение трудовых прав, недискриминацию и обеспечение этических стандартов. ЭКА выстраивает отношения с поставщиками на основе прозрачности, деловой репутации и соблюдения законодательства. При отборе новых поставщиков учитываются социальные критерии: трудовое право, права человека, отказ от дискриминации. Проводится проверка деловой репутации и соответствия корпоративным стандартам. В 2024 году нарушений со стороны поставщиков не зафиксировано. В случае выявления рисков предусмотрены меры — от предписаний до расторжения договора. Поставщики информируются о требованиях в сфере устойчивого развития. Формализация процедур социальной оценки планируется как часть дальнейшего развития системы закупок.

Интересы/мотивы	Методы взаимодействия
	<p>Заключение договоров, контроль за исполнением договорных отношений.</p> <p>Анализ удовлетворенности потребителей.</p> <p>Переговоры, консультации.</p>
15. Население	
<p>Возможность трудоустройства, решение социальных проблем, прозрачность деятельности Общества, защита экологии</p>	<p>Опросы общественного мнения, реализация коммуникационной стратегии.</p> <p>Публикация финансовой и нефинансовой отчетности.</p> <p>Демонстрация практической приверженности принципам социальной ответственности, прозрачности деятельности и устойчивого развития.</p> <p>Стремление к соблюдению честной конкуренции, общепринятых морально-этических норм.</p> <p>Принятие дополнительных социальных обязательств, решение актуальных социальных проблем.</p> <p>Благотворительная деятельность.</p>
16. Общественные организации	
<p>Реализация целей и задач общественных объединений, получение спонсорской помощи</p>	<p>Соблюдение норм законодательства.</p> <p>Заключение соглашений о сотрудничестве и взаимопонимании.</p> <p>Осуществление благотворительности и спонсорства.</p> <p>Проведение совместных мероприятий (встреч, форумов, конференций и пр.).</p>
17. Общественный совет	
<p>Реализация целей и задач Общественного совета, осуществление общественного контроля</p>	<p>Обсуждение проектов стратегий и планов развития Общества;</p> <p>Обсуждение отчетов и мониторинга реализации стратегий и планов развития;</p> <p>Разработка и внесение в государственные органы предложений по совершенствованию законодательства РК.</p>
18. Средства массовой информации⁷	
<p>Публикации и информирование о деятельности Общества, коммерческие интересы</p>	<p>Организация информационной деятельности путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализации PR – мероприятий (пресс-туры, пресс-конференции, брифинги); - Донесения до целевой аудитории сильных сторон и возможностей Общества; - Создания позитивного общественного мнения; - Обеспечения прозрачности деятельности через достоверное, регулярное, непрерывное и своевременное раскрытие информации; - Поддержания узнаваемости бренда; - Представления общественности результатов деятельности Общества.

⁷ GRI 417-1 касается маркетинговой коммуникации и качества информирования о продуктах и услугах. ЭКА оказывает финансово-страховые услуги в поддержку экспорта, при этом особое внимание уделяется достоверности и прозрачности информации. Все данные о продуктах, рисках и условиях предоставляются через официальный сайт, консультации и информационные материалы. В 2024 году нарушений, связанных с некорректной подачей информации, не выявлено. Все материалы проходят внутреннюю проверку на соответствие законодательству, корпоративной этике и стандартам достоверности. Информация предоставляется в понятной и полной форме.

Приложение 5: Анкета заявителя

Анкеты заявителя на страхование займа /финансового лизинга/проектного финансирования по экологическим, социальным и управленческим аспектам деятельности (ESG-факторы)

Критерии/Группы критериев блока E (Экология)	Источник информации	Скидка по критерию 0,5%	Комментарии, примечания
1. Экологическая разрешительная документация			
1.1. Наличие экологической разрешительной документации, связанной с реализацией проекта	Разрешительная документация, либо в случае отсутствия - информация о статусе ее получения		
2. Система экологического менеджмента			
2.1. Наличие системы экологического менеджмента (СЭМ)	Информация о наличии системы экологического менеджмента и действующего сертификата ISO 14001. Если срок действия сертификата истек, необходимо предоставить информацию о планах обновления сертификата.		
2.2. Наличие программы «зеленый офис»	Информация о наличии комплекса мер по экономии воды, бумаги, энергии, минимизации отходов, переработки/сортировки бытовых отходов и экологического просвещения сотрудников офиса		
2.3. Наличие Стратегии или Политики в области охраны окружающей среды (ООС)	Информация о наличии Стратегии или Политики в области ООС. Просьба приложить копию указанного документа		
*2.4. Наличие судебных процессов, предписаний и/или штрафов или иных санкций со стороны надзорных органов, а также спорных экологических ситуаций и/или аварий со значительным ущербом для окружающей среды	Информация по текущим штрафам/судебным предписаниям/сверхнормативным платежам/санкциям со стороны надзорных органов в сфере ООС. Информация по авариям или инцидентам со значительным (вызвавшим общественный резонанс) социально экологическим и экономическим ущербом. Информация о спорных экологических ситуациях за отчетный период, в т.ч. ссылки на официальные комментарии компании в публичном пространстве.		
2.5. План мероприятий по снижению выбросов парниковых газов – сфера охвата 1, 2, сфера охвата 3 – если применимо.	Информация о наличии Плана мероприятий по снижению выбросов парниковых газов – сфера охвата 1, 2, сфера охвата 3 – если применимо. А также, удельный объем выбросов парниковых газов		
Критерии/Группы критериев блока S (социальная политика)	Источник информации	Скидка по критерию 0,5%	Комментарии, примечания
Условия труда и безопасность на производстве			

Критерии/Группы критериев блока Е (экология)	Источник информации	Скидка по критерию 0,5%	Комментарии, примечания
*1.1. Наличие несчастных случаев	Коэффициент частоты несчастных случаев = Количество несчастных случаев/среднесписочная численность работников за отчетный период*1000 работников.		
*1.2. Наличие травм с временной потерей трудоспособности	Коэффициент частоты травм с временной потерей трудоспособности = количество травм с временной потерей трудоспособности/количество отработанных человеко-часов*1 млн человеко-часов.		
2. Кадры			
2.1. Наличие программ развития персонала/обучения сотрудников	Информация о наличии программ обучения/повышения квалификации/дополнительного образования для сотрудников		
2.2. Коэффициент текучести кадров менее 10% в год	Средний коэффициент текучести кадров за последние 3 года		
3. Социальная поддержка			
3.1. Наличие программы добровольного медицинского страхования и других форм медицинского обслуживания сотрудников	Информация о наличии программы добровольного медицинского страхования для сотрудников, а также если есть возможность добровольного медицинского страхования для членов семьи работников на льготных условиях – предоставить информацию		
3.2. Наличие программ материальной помощи работникам/членам семьи работников	Информация о наличии программы материальной помощи для сотрудников/семей сотрудников (работающим женщинам и другим лицам с семейными обязанностями, молодым работникам и прочим категориям работников, нуждающихся в социальных выплатах)		
3.3. Наличие корпоративной программы жилищного обеспечения	Информация о наличии корпоративной программы жилищного обеспечения или выплат/льгот на ипотечные взносы сотрудников		
4. Права человека и дискриминация			
4.1. Наличие механизма обратной связи для сотрудников и/или телефона доверия по вопросам нарушения прав человека, коррупции и нарушения трудового кодекса	Информация о наличии горячей линии/анонимного канала для обратной связи, жалоб по вопросам коррупции, нарушения прав человека и дискриминации для работников компании		
4.2. Наличие программы по трудоустройству инвалидов и информации об инвалидах в штате	Информация о политике компании в отношении трудоустройства работников с инвалидностью		
4.3. Не менее 30% женщин среди руководителей высшего звена	Штатная численность		

Критерии/Группы критериев блока Е (экология)	Источник информации	Скидка по критерию 0,5%	Комментарии, примечания
5. Взаимодействие с местными сообществами			
5.1. Наличие программы благотворительности	Информация о благотворительной деятельности и волонтерском движении		
5.2. Социальные инвестиции и развитие региона присутствия	Информация о проектах, направленных на социально-экономическое развитие регионов присутствия		

Критерии/Группы критериев Блока С (корпоративное управление)	Источник информации	Скидка по критерию 0,5%	Комментарии, примечания
1. Наличие системы управления рисками и внутреннего контроля	Документы, касающиеся системы управления рисками, методологии оценки рисков и процедур управления рисками;		
2. Наличие ОПиУ и Баланса за предыдущий отчетный квартал	Опиу и баланс		
Итого скидка по всем критериям	Сумма всех скидок по всем критериям		

Приложение 6: Кадровые показатели

Таблица 10. Динамика численности работников, чел.

Показатель	2022	2023	2024
Списочная численность работников	97	97	112

Таблица 11. Динамика списочной численности работников в гендерном и возрастном разрезе, чел.

Показатель	2022	2023	2024
По гендерным группам:			
Мужчины	53	53	58
Женщины	44	44	54
По возрастным группам			
Менее 30 лет	8	9	11
30-50 лет	83	83	95
Более 50 лет	6	5	6

Таблица 12. Структура персонала в разбивке по возрасту на 31 декабря 2024 года, чел.

Категория	Всего	Менее 30 лет		30-50 лет		Более 50 лет	
		Чел.	Доля, %	Чел.	Доля, %	Чел.	Доля, %
Линейные должности	119	19	16%	94	79%	6	5%

Руководящие должности ⁸	7	-	0%	7	100%	-	0%
------------------------------------	---	---	----	---	------	---	----

Таблица 13. Структура персонала в разбивке по полу на 31 декабря 2024 года, чел.

Категория	Всего	Мужчины		Женщины	
		Чел.	Доля, %	Чел.	Доля, %
Линейные должности	119	57	48%	62	52%
Руководящие должности	7	4	57%	3	43%

Таблица 14. Структура руководящих органов управления в разбивке по гендерным и возрастным группам на 31 декабря 2024 года, чел.

Показатель	Всего	Совет директоров		Правление	
		Чел.	Доля, %	Чел.	Доля, %
По гендерным группам:		---	---	---	---
Мужчины		---	---	3	60%
Женщины		---	---	2	40%
По возрастным группам		---	---	---	---
Не менее 30 лет		---	---	---	0%
30-50 лет		---	---	5	100%
Более 50 лет		---	---	---	0%

⁸ Руководящие должности – члены Правления, управляющие директора

Таблица 15. Динамика численности руководящих позиций в гендерном разрезе на 31 декабря 2024 года, %

Показатель	2022	2023	2024
Доля женщин на руководящих должностях, в %	28,6	28,6	42,9
Доля женщин в исполнительном руководстве, в %	50 (с учетом декретниц)	38,5 (с учетом декретниц)	46,9 (с учетом декретниц)

Таблица 16. Численность постоянных и временных работников, работников на 31 декабря 2024 года

Категория	Всего	Мужчины		Женщины	
		Чел.	Доля, %	Чел.	Доля, %
Постоянные работники	120	58	48,3%	62	51,7%
Временные работники	14	5	35,7%	9	64,3%

Таблица 17. Динамика численности внештатных работников, человек на 31 декабря 2024 года

Показатель	2022	2023	2024	Изменения, %
Внештатные работники	9	10	7	(30)

Таблица 18. Численность внештатных работников в гендерном разрезе на 31 декабря 2024 года, чел.

Категория	Всего	Мужчины		Женщины	
		Чел.	Доля, %	Чел.	Доля, %
Внештатные работники	7	2	29%	5	71%

Таблица 19. Динамика списочной численности работников в гендерном и возрастном разрезе, %

Показатель	2022	2023	2024
По гендерным группам:	97	97	112
Мужчины	53	55%	52%
Женщины	44	45%	48%
По возрастным группам			
Не менее 30 лет	8	9%	10%
30-50 лет	83	86%	85%
Более 50 лет	6	5%	5%

Таблица 20. Количество нанятых работников, чел.

Показатель	2022	2023	2024
Всего	32	23	53
По гендерным группам:			
Мужчины	24	15	23
Женщины	8	8	30

По возрастным группам			
Не менее 30 лет	7	9	11
30-50 лет	24	13	39
Более 50 лет	1	1	3

Таблица 21. Показатель нанятых человек на работу в разбивке по гендерным и возрастным группам, %

Показатель	2022	2023	2024
Коэффициент нанятых работников ⁹ , всего	Списочная на конец года – 100, Козф. = 32%	Списочная на конец года – 99, Козф. = 23%	Списочная на конец года – 126, Козф. = 42%
По гендерным группам:			
Мужчины	Списочная – 56, коэф. = 42%	Списочная – 56, коэф. = 26,8%	Списочная – 60, коэф. = 37,7%
Женщины	Списочная – 44, коэф. = 18,2%	Списочная – 45, коэф. = 17,8%	Списочная – 66, коэф. = 45,5%
По возрастным группам			
Менее 30 лет	Списочная – 12, Козф. = 58,3%	Списочная – 12, Козф. = 75%	Списочная – 18, Козф. = 61%
30-50 лет	Списочная – 82, Козф. = 29,0%	Списочная – 84, Козф. = 15,5%	Списочная – 102, Козф. = 38%
Более 50 лет	Списочная – 6, Козф. = 16,7%	Списочная – 5, Козф. = 20%	Списочная – 6, Козф. = 50%

⁹ Коэффициент вновь нанятых работников определяется как отношение количества работников, вновь нанятых в отчетном периоде, к списочной численности работников Общества на конец года.

708

Таблица 22. Общее количество работников, с которыми были расторгнуты отношения за отчетный период, чел.

Показатель	2022	2023	2024
По гендерным группам:			
Мужчины	20	17	16
Женщины	7	7	10
По возрастным группам			
Менее 30 лет	5	6	2
30-50 лет	20	16	22
Более 50 лет	2	2	2

Таблица 23. Динамика добровольной текучести кадров, %

Показатель	2022	2023	2024
Добровольная текучесть кадров, всего, %	14,5%	5,1%	6,2%

Таблица 24. Динамика текучести кадров по гендерным и возрастным группам, %

Показатель	2022	2023	2024
Всего	28,0%	24,6%	23,1%
По гендерным группам:			
Мужчины	20,7%	17,5%	14,2%
Женщины	7,3%	7,2%	8,9%

По возрастным группам			
менее 30 лет	5,2%	6,2%	1,8%
30-50 лет	20,7%	16,4%	19,6%
Более 50 лет	2,1%	2,1%	1,8%

Таблица 25. Общее количество работников, ушедших в отпуск по уходу за ребенком, в разбивке по полу, чел.

Показатель	2022		2023		2024	
	Мужчин	Женщин	Мужчин	Женщин	Мужчин	Женщин
Численность работников, оформивших отпуск по уходу за ребенком	-	3	-	3	-	4

Таблица 26. Динамика средней продолжительности отпуска по уходу за ребенком в отчетном году, дней (рабочие дни)

Показатель	2022	2023	2024
Средняя продолжительность отпуска по уходу за ребенком	411	1045	1566

Таблица 27. Динамика численности работников, вернувшихся с отпуска по беременности и/или уходу за ребенком, чел.

Показатель	2022		2023		2024	
	Мужчин	Женщин	Мужчин	Женщин	Мужчин	Женщин

Вернувшиеся работники ¹⁰	-	-	-	1	-	2
Вернувшиеся и продолжающие работать ¹¹	-	-	-	1	-	2

Таблица 28. Обучение работников, чел.

Показатель	2022	2023	2024
Среднее количество часов обучения на одного работника	97	97	112

GRI 407 Свобода объединения и ведения коллективных переговоров

GRI 407-1 касается соблюдения свободы объединения и коллективных переговоров, а также оценки связанных рисков. В ОКА обеспечено право работников на объединение, участие в переговорах и заключение коллективного договора. Все нормы соответствуют Трудовому кодексу РК. Атмосфера доверия и уважения способствует партнерским отношениям. В договорах с поставщиками закреплены требования по соблюдению трудовых прав. Существенных рисков нарушений как внутри компании, так и среди поставщиков не выявлено.

Детский и принудительный труд

Показатели GRI 408-1 и GRI 409-1 касаются рисков использования детского и принудительного труда в деятельности компании и среди ее поставщиков. В Компании категорически исключены детский и принудительный труд. Все трудовые отношения регулируются Трудовым кодексом РК и основаны на добровольном согласии. В 2024 году таких случаев не зафиксировано. При найме соблюдаются возрастные ограничения, в договорах с поставщиками закреплены требования по соблюдению трудового законодательства и этических норм. Поставщики информированы о принципах устойчивого развития, включая запрет на детский и принудительный труд. Существенных рисков по этим направлениям не выявлено.

GRI 410, 411

GRI 410-1 касается практик службы физической безопасности и обучения охранного персонала в сфере прав человека. Компания соблюдает принципы уважения прав человека, включая требования к подрядным организациям, предоставляющим охранные услуги. В договорах закреплены нормы корректного обращения с персоналом и посетителями. В 2024 году нарушений со стороны охранного персонала не зафиксировано.

GRI 411-1 касается соблюдения прав этнических групп, особенно уязвимых сообществ, обладающих признаками коренных народов. Компания придерживается принципов недискриминации, уважения культурного разнообразия и социальной ответственности. На территории РК официально не выделяются коренные народы в международном понимании, а деятельность компании не оказывает физического или социального воздействия на этнические группы. В 2024 году нарушений прав этнических сообществ или жалоб зафиксировано не было. Учитывая специфику деятельности — финансовая поддержка экспорта — риски в этой области отсутствуют.

¹⁰ Численность работников, вернувшихся на работу по окончании отпуска по материнству/отцовству

¹¹ Численность работников, вернувшихся на работу в предыдущем году по окончании отпуска по материнству/отцовству и продолжавших работать через 12 месяцев

112

Приложение 7: Показатели по охране труда

Таблица 29. Обучение по вопросам охраны труда и безопасности на рабочем месте

Показатель	2022	2023	2024
Работники прошедшие обучение ¹²	99	99	123

Таблица 30. Работники, охваченные системой управления вопросами охраны труда и безопасности на рабочем месте, человек

Показатель	2022	2023	2024
Работники, охваченных системой ОТ и ПБ ¹³	99	99	123

Таблица 31. Показатели травматизма среди штатных работников, связанные с операционной деятельностью общества

Показатель	2022	2023	2024
Количество смертельных случаев (ед.)	0	0	0
Коэффициент смертельных случаев (%)	0	0	0
Количество тяжелых травм (исключая смертельные случаи) (ед.)	0	0	0
Коэффициент тяжелых травм (%)	0	0	0

¹² Количество работников, прошедших обучение по вопросам ОТ и ПБ, человек

¹³ Численность работников, охваченных системой управления охраной труда и промышленной безопасностью

Количество травм (ед.)	0	0	0
Коэффициент травматизма (LTIFR) (%)	0	0	0
Общее количество отработанных рабочих часов (человеко-часов)	172 040	170 216	194 592

Приложение 8: Экологические показатели

Таблица 32. Оценочные выбросы CO₂ от служебного автотранспорта (Score 1), тонн

Показатель	2022	2023	2024
Выбросы CO ₂ от служебного автотранспорта ¹⁴	---	33,27	19,9

Таблица 33. Косвенные выбросы от потребления энергии (Score 2), тонн

Показатель	2023	2024
Площадь аренды KazakhExport	2 182 м ²	2 323,9 м ²
Общая площадь здания	16 521,6 м ²	16 521,6 м ²
Доля KazakhExport от общего объёма	≈ 13,21%	≈ 14,06%
Выбросы CO ₂ от служебного автотранспорта ¹⁵	33,7	19,9

¹⁴ Расчет выполнен по методологии GHG Protocol (Score 1) на основе пробега и стандартного расхода бензина (10 л/100 км) с эмиссионным коэффициентом 2,31 кг CO₂/л.

Расчёты выбросов CO₂ от служебного автотранспорта обычно основываются на усреднённых данных — таких как средний расход топлива, пробег, тип двигателя, и эмиссионные коэффициенты (например, согласно методике IPCC или национальным руководствам). Эти параметры могут варьироваться в зависимости от условий эксплуатации.

¹⁵ Эмиссионные коэффициенты: электроэнергия – 0,742 кг CO₂ / кВт·ч; тепловая энергия – 245 кг CO₂ / Гкал; водоснабжение (подача и отведение) – 0,344 кг CO₂ / м³.

Таблица 34. Потребление ресурсов и связанные с ним выбросы CO₂ в пределах офисной инфраструктуры

Показатель	2022	2023	2024
Электроэнергия (кВт·ч)	280 480,08	310 396,42	318 376,74
Выбросы CO ₂ от электроэнергии (т)	27,43	30,35	33,23
Теплоэнергия (Гкал)	223,73	235,40	224,83
Выбросы CO ₂ от теплоэнергии (т)	7,24	7,62	7,75
Водопотребление (м ³)	1 078,82	1 243,10	1 215,88
Выбросы CO ₂ от воды (т)	0,05	0,06	0,06
Итого выбросов CO ₂ (т)	34,72	38,03	41,04

Таблица 35. Динамика выбросов парниковых газов, связанных с командировками (Scope 3), кг

Показатель	2022	2023	2024
Выбросы CO ₂	5,01 в тоннах CO ₂ e	10,62 в тоннах CO ₂ e	34,71 в тоннах CO ₂ e

Значения указаны в метрических тоннах углекислого эквивалента (t CO₂e) с округлением до двух знаков после запятой. Расчёты основаны на доступных данных о командировках и применении стандартных эмиссионных коэффициентов. Использование усреднённых значений и допущений означает, что фактические выбросы могут незначительно отличаться от приведённых данных.

GRI 301: Материалы

Показатели GRI 301-1, 301-2 и 301-3 относятся к управлению материалами: объёмы используемых ресурсов (301-1), доля переработанных входящих материалов (301-2) и возврат упаковки или продукции (301-3). В случае ЭКА эти показатели ограниченно применимы, так как отсутствует производственная деятельность, не используется сырьё и не выпускается физическая продукция. Материалы потребляются преимущественно в офисной деятельности — бумага, картон, канцелярия. Для снижения экологического воздействия внедрены цифровые процессы, ведётся учёт потребления, применяется двусторонняя печать, организован раздельный сбор отходов. При закупках предпочтение отдаётся переработанным и сертифицированным материалам.

GRI 302: Энергия

Показатели 302-1 — потребление энергии внутри организации, 302-2 — вне организации (командировки, транспорт), 302-3 — энергоёмкость деятельности, 302-4 — меры по снижению потребления, 302-5 — как услуги помогают клиентам тратить меньше энергии. Для ЭКА показатели ограниченно применимы: производство отсутствует, энергоёмкость низкая. Энергия расходуется только

в офисах — в 2024 году 310 396,42 кВт·ч электроэнергии и 235,4 Гкал тепла. Помещения арендуются, инженерные системы под управлением арендодателя. Косвенное потребление минимально. Внедрены меры энергосбережения: светодиоды, датчики, энергоэффективная техника, цифровизация. Услуги переведены в онлайн-формат, что сокращает энергозатраты клиентов. Работа продолжается в рамках устойчивого развития.

GRI 303: Вода

Показатели GRI 303-1 — 303-5 касаются обращения с водными ресурсами: 303-1 — взаимодействие с водой как с общим ресурсом, 303-2 — управление сбросами сточных вод, 303-3 — забор воды, 303-4 — сброс воды, 303-5 — объёмы потребления воды. Для ОКА эти показатели ограниченно применимы: деятельность не оказывает значительного воздействия на водные ресурсы и ограничена административным водопотреблением. Забор воды осуществляется через городские сети, сброс — через централизованную канализацию, оба процесса находятся под контролем арендодателя. Промышленные сточные воды не образуются, прямой мониторинг и очистка не требуются. Учёт объёмов воды ведётся арендодателем и включён в коммунальные платежи. В офисах установлены датчики экономного расхода воды. Несмотря на низкий уровень воздействия, поддерживается культура рационального использования водных ресурсов.

GRI 304: Биоразнообразие

Показатели GRI 304-1 — 304-4 раскрывают влияние деятельности на биоразнообразие: 304-1 — расположение объектов вблизи охраняемых территорий, 304-2 — значительное воздействие на экосистемы, 304-3 — участие в охране или восстановлении природных сред, 304-4 — затрагивание редких и охраняемых видов. В отношении ОКА все показатели неприменимы: деятельность ведётся в городской среде, в арендованных офисах, и не затрагивает природные территории, охраняемые зоны или экосистемы. Производство, строительство и физическое вмешательство в природу отсутствуют. Услуги не влияют на среды обитания, миграционные маршруты, уязвимые экосистемы или виды из Красного списка. Проекты по восстановлению природных территорий не реализуются ввиду отсутствия воздействия.

GRI 306 и GRI 308

Показатели GRI 306 и GRI 308 касаются экологической ответственности организаций: GRI 306 — управление отходами и снижение их негативного воздействия, GRI 308 — экологические аспекты при выборе поставщиков. Учитывая специфику деятельности KazakhExport, производство и обращение с отходами напрямую не осуществляются, однако вопросы экологичности остаются приоритетными. В рамках Политики устойчивого развития реализуются практики «Зелёного офиса»: установлены боксы для раздельного сбора бумаги, пластика, батареек, сокращается бумажный документооборот благодаря цифровизации, прорабатывается утилизация оргтехники. Хотя в отчётном периоде экологические критерии в системе закупок формально не применялись, рассматривается поэтапное внедрение устойчивого подхода с учётом лучших международных практик.

Приложение 9: Антикоррупция и конкуренция

Проверка деятельности на коррупционные риски

GRI 205-1

В 2024 году продолжалась системная работа по оценке коррупционных рисков. Эти меры реализуются в рамках Политики противодействия коррупции.

Оценка коррупционных рисков позволяет своевременно выявлять уязвимости в процессах управления, предотвращать потенциальные правонарушения и укреплять деловую репутацию как ответственного участника финансового и экспортного сектора Казахстана.

Регулярно проводится оценка рисков, связанных с коррупцией, в рамках системы внутреннего контроля и антикоррупционного комплаенса. Обновлён реестр рисков, в том числе с выделением коррупционных и репутационных угроз.

Оценке подлежат все ключевые процессы, включая закупки, андеррайтинг, клиентскую работу и взаимодействие с государственными органами. При выявлении потенциальных рисков разрабатываются корректирующие меры и планируются мероприятия по их снижению.

Применяется комплексный подход к выявлению, оценке и снижению рисков, связанных с коррупцией и мошенничеством. Основное внимание уделяется превентивным мерам и постоянному мониторингу внутренней среды.

Комплаенс-службой в рамках Комплаенс-программы за 2024 год реализованы мероприятия по снижению уровня коррупционных рисков, в том числе:

- антикоррупционная экспертиза внутренних нормативных документов;
- проверка контрагентов и клиентов на предмет аффилированности и благонадёжности;
- внутренний анализ коррупционных рисков;
- антикоррупционный мониторинг;
- контроль соблюдения антикоррупционных ограничений должностными лицами;
- соблюдение запрета на приём лиц, осуждённых за коррупционные преступления, в квазигосударственный сектор;
- контроль за соблюдением налогового законодательства должностными лицами и их супругами.

Также ведётся анализ публикаций в СМИ и социальных сетях о деятельности ЭКА и его должностных лиц. Публикаций, содержащих признаки коррупционных нарушений, не выявлено.

Порядок проведения оценки

Оценка рисков коррупции проводится COMPLIANCE-службой на основании результатов антикоррупционного мониторинга, внутреннего или внешнего аудита, а также поручений Единственного акционера или государственных органов. Анализ охватывает как внутренние нормативные документы, так и организационно-управленческие процессы конкретных подразделений.

Антикоррупционный мониторинг проводился на ежеквартальной основе. Его результаты использовались в качестве основания для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, включая подготовку аналитических справок и рекомендаций по устранению выявленных рисков.

Информирование и обучение по антикоррупционным политикам и процедурам

GRI 205-2

Противодействие коррупции является одним из ключевых приоритетов. Ведётся целенаправленная работа по формированию деловой репутации, основанной на принципах честности, прозрачности и правопорядка. Политика противодействия коррупции действует в соответствии с законодательством РК и внутренними нормативными документами, включая актуализированную редакцию от 22 декабря 2023 года.

Обязательное антикоррупционное обучение проводится при приёме на работу и на ежегодной основе. Проведены внутренние семинары и рассылки, направленные на повышение информированности и укрепление антикоррупционной культуры.

Информация о политиках и процедурах доступна на внутреннем портале, с регулярным обновлением в случае изменений нормативной базы или внутренних регламентов.

Ознакомление работников с Политикой

Для обеспечения осведомлённости работников о требованиях антикоррупционного законодательства и внутренних стандартов действует регламент обязательного ознакомления с Политикой противодействия коррупции. Каждый работник подтверждает факт ознакомления в письменной форме (Приложение 2 к Политике). Для новых работников процедура проводится с момента начала исполнения должностных обязанностей. Ознакомление подтверждается в письменной форме и сопровождается размещением актуальной версии документа на внутреннем портале.

Обучение и формирование антикоррупционной культуры

Комплаенс-служба совместно с Департаментом по управлению человеческими ресурсами ежегодно организует обучающие мероприятия. Обучение проходит в течение календарного года в соответствии с графиками внутреннего и внешнего обучения. Тематика включает:

- основные понятия коррупции и правонарушений;
- процедуры выявления и предотвращения коррупционных рисков;
- стандарты поведения работников и руководителей;
- механизмы подачи сообщений о нарушениях (включая горячую линию «Сенім»).

Дополнительно антикоррупционная культура поддерживается через размещение информационно-разъяснительных материалов на корпоративном интернет-ресурсе.

Охват работников и эффективность

Политика распространяется на всех работников и лиц, исполняющих управленческие функции. Каждый обязан соблюдать установленные ограничения, представлять подтверждение ознакомления и участвовать в обучающих мероприятиях.

Активно внедряется антикоррупционная культура через обучение работников, информационная открытость и вовлечение работников всех уровней.

Комплаенс-службой совместно со структурным подразделением по управлению человеческими ресурсами реализованы мероприятия по внутреннему обучению и информированию:

- проведены семинары и тренинги:
 - «О гарантиях обеспечения защиты и отсутствия преследования работников»;
 - «Вводный курс по всеобщему декларированию доходов и имущества»;
 - «Формы и виды мошенничества. Меры по предупреждению и противодействию»;
- проведено регулярное информирование работников об антикоррупционном законодательстве;
- обеспечен доступ к антикоррупционным документам и результатам антикоррупционного мониторинга через корпоративный интернет-ресурс;
- развиты каналы связи: горячая линия «Сенім», электронная почта, телефоны и почтовый адрес;
- гарантировано отсутствие преследования лиц, сообщающих о фактах коррупции или мошенничества.

Антикоррупционные процедуры встроены в кадровую политику, включая информирование новых работников об антикоррупционных стандартах с момента приёма на работу.

Подтверждённые случаи коррупции и принятые меры

GRI 205-3

В 2024 году не имелось подтверждённых случаев коррупции. В течение отчётного периода COMPLAINT-службой не зафиксировано нарушений, по которым были бы проведены служебные расследования и установлены факты коррупционных правонарушений. Ни один сотрудник не был уволен, отстранён или иным образом привлечён к ответственности в связи с коррупцией. Материалы в уполномоченные государственные органы не направлялись. Не зафиксировано публикаций в СМИ или социальных сетях, в которых содержалась бы информация о неправомерных действиях должностных лиц или работников.

Все обращения, поступающие через доступные каналы связи, проверяются COMPLAINT-службой. Рассмотрение жалоб и сигналов осуществляется с соблюдением принципов конфиденциальности и презумпции невиновности. В случае подтверждения нарушений проводятся служебные расследования и принимаются меры правового, организационного и дисциплинарного характера.

При необходимости осуществляется взаимодействие с правоохранительными органами РК для содействия в пресечении или расследовании возможных правонарушений.

На интернет-ресурсе ЭКА опубликованы гарантии отсутствия преследования лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции. Эти принципы обеспечивают высокий уровень доверия и прозрачности в вопросах антикоррупционной политики.

Взаимодействие с контрагентами строится на основе обязательного включения антикоррупционных оговорок в договоры и соглашения. Случаев расторжения договорных отношений по причине коррупции со стороны контрагентов не зафиксировано.

Результаты регулярного антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков, проводимых Комплаенс-службой, показали стабильный уровень исполнения антикоррупционной политики. Действует комплексная система мер по предупреждению и выявлению коррупционных правонарушений, включая антикоррупционное обучение, работу горячей линии «Сенім» и меры по защите лиц, сообщающих о нарушениях.

Таким образом, в отчётном году сохранён высокий уровень внутреннего контроля и корпоративной этики, обеспечивший отсутствие подтверждённых случаев коррупции и необходимость принятия дисциплинарных или юридических мер.

GRI 206-1. Судебные и иные разбирательства по делам о недобросовестной конкуренции, антимонопольным нарушениям и злоупотреблениям доминирующим положением

В течение 2024 года не зафиксировано ни одного случая судебных или административных разбирательств по вопросам недобросовестной конкуренции, антимонопольных нарушений или злоупотребления доминирующим положением на рынке.

Данный показатель подтверждает приверженность принципам честной конкуренции и соблюдению норм антимонопольного законодательства. Отсутствие подобных прецедентов отражает прозрачность деловой практики и свидетельствует о высокой степени внутреннего контроля в области комплаенс и взаимодействия с регулирующими органами.

Деятельность строится на принципах добросовестной конкуренции с полным соблюдением требований антимонопольного законодательства РК. Внутренние процедуры и политики направлены на недопущение практик, способных ограничить конкуренцию или нарушить права других участников рынка. Также осуществляется постоянный мониторинг изменений в законодательстве для своевременной адаптации.

Приложение 10: Перечень показателей GRI

Настоящее приложение содержит консолидированный перечень раскрытых показателей в соответствии со стандартами GRI (Global Reporting Initiative). В таблице указаны коды и наименования показателей, а также ссылки на соответствующие разделы отчёта, в которых раскрыта информация. Перечень сформирован на основе отчётного периода за 2024 год.

Справка

Что такое GRI?

GRI (Global Reporting Initiative) — это международный стандарт для разработки отчетности о корпоративной устойчивости. GRI направлен на то, чтобы предоставить организациям структуру для того, чтобы они могли раскрывать информацию о своем влиянии на экономические, экологические и социальные аспекты.

Основные принципы GRI:

Точность — информация должна быть точной и проверяемой.

Сбалансированность — раскрытие как положительных, так и отрицательных воздействий.

Ясность — данные должны быть понятны заинтересованным сторонам.

Сопоставимость — возможность сравнивать с предыдущими отчетами.

Полнота — отчет должен охватывать все важные аспекты.

Контекст устойчивого развития — организация должна предоставить контекст, в котором оцениваются ее воздействия.

Своевременность — данные должны быть актуальными.

Проверяемость — информация должна быть предоставлена таким образом, чтобы ее можно было проверить.

Основные компоненты GRI:

GRI 1: Основа — общий контекст и цели стандартов GRI.

GRI 2: Общие раскрытия — информация о стратегии, структуре, этике.

GRI 3: Существенные темы — определение и управление существенными темами для организации.

GRI 201–206: Экономические показатели — финансовые и экономические воздействия.

GRI 301–308: Экологические показатели — использование материалов, управление отходами, водные ресурсы, выбросы.

GRI 401–419: Социальные показатели — права человека, трудовые отношения, безопасность, участие в сообществах.

Таблица показывает наличие или отсутствие раскрытия того или иного показателя в отчете. Если информация по показателю была раскрыта, в таблице ставится галочка (✓). Если раскрытие информации по данному показателю отсутствует, ставится прочерк (—). Это позволяет легко оценить, какие аспекты устойчивого развития были учтены в отчете, а какие требуют дополнительной проработки или раскрытия.

Таблица 36. Индекс и наименование показателя GRI

№	GRI 2: Общие раскрытия (2024)	Раскрытие
1.	2-1. Сведения об организации	✓
2.	2-2. Организации, включённые в отчётность по устойчивому развитию	✓
3.	2-3. Отчётный период, частота и контактное лицо	✓
4.	2-4. Пересмотры информации	✓
5.	2-5. Внешняя проверка	✓
6.	2-6. Деятельность, цепочка создания стоимости и другие деловые отношения	✓
7.	2-7. Размер организации	✓
8.	2-8. Работники	✓

- 9. 2-9. Структура и состав органов управления ✓
- 10. 2-10. Назначение и ответственность высшего органа управления ✓
- 11. 2-11. Роль высшего органа управления в наблюдении за управлением последствиями ✓
- 12. 2-12. Роль высшего органа управления в устойчивом развитии ✓
- 13. 2-13. Делегирование ответственности за управление последствиями ✓
- 14. 2-14. Роль высшего органа управления в одобрении отчётности по устойчивому развитию ✓
- 15. 2-15. Конфликты интересов ✓
- 16. 2-16. Коммуникация с высшим органом управления ✓
- 17. 2-17. Коллективные знания высшего органа управления ✓
- 18. 2-18. Оценка деятельности высшего органа управления ✓
- 19. 2-19. Вознаграждение высшего органа управления ✓
- 20. 2-20. Процесс определения вознаграждения ✓
- 21. 2-21. Соотношение годового общего вознаграждения ✓
- 22. 2-22. Заявление высшего органа управления по устойчивому развитию ✓
- 23. 2-23. Политики ✓
- 24. 2-24. Обязательства в области прав человека ✓
- 25. 2-25. Процедуры по обеспечению соблюдения обязательств ✓
- 26. 2-26. Механизмы подачи жалоб ✓
- 27. 2-27. Соблюдение законов и нормативных актов ✓
- 28. 2-28. Членство в ассоциациях ✓
- 29. 2-29. Подход к участию заинтересованных сторон ✓
- 30. 2-30. Коллективные договоры ✓

GRI 3: Существенные темы (2021)

- 31. 3-1. Процесс определения существенных тем ✓
- 32. 3-2. Перечень существенных тем ✓
- 33. 3-3. Управление существенными темами ✓

GRI 201: Экономическая результативность (2016)

- 34. 201-1. Прямое экономическое значение, созданная и распределённая ✓
- 35. 201-2. Финансовые последствия и другие риски и возможности, связанные с изменением климата ✓
- 36. 201-3. Обязательства по пенсионным выплатам и другим программам льгот ✓
- 37. 201-4. Финансовая помощь, полученная от государства ✓

GRI 202: Присутствие на рынке (2016)

- 38. 202-1. Соотношение стандартной начальной заработной платы по полу и местного минимального уровня оплаты труда ✓
- 39. 202-2. Доля высшего руководства, принятого на работу из местного сообщества ✓

GRI 203: Косвенные экономические воздействия (2016)

- 40. 203-1. Инвестиции в инфраструктуру и поддерживаемые услуги ✓

41.	203-2. Значительные косвенные экономические воздействия	✓
GRI 204: Практики закупок (2016)		
42.	204-1. Доля расходов на местных поставщиков	✓
GRI 205: Борьба с коррупцией (2016)		
43.	205-1. Оценка операций на предмет рисков, связанных с коррупцией	✓
44.	205-2. Коммуникация и обучение по вопросам антикоррупционной политики и процедур	✓
45.	205-3. Подтвержденные случаи коррупции и принятые меры	✓
GRI 206: Недобросовестная конкуренция (2016)		
46.	206-1. Судебные иски за антиконкурентное поведение, нарушение антимонопольного законодательства и монополистическую практику	✓
GRI 207: Налоги (2019)		
47.	207-1. Подход к налогам	✓
48.	207-2. Управление рисками, связанными с налогами, контроль и участие заинтересованных сторон	✓
49.	207-3. Заинтересованные стороны и участие в разработке налоговой политики	✓
50.	207-4. Раскрытие информации о стране	✓
GRI 301: Материалы (2016)		
51.	301-1. Используемые материалы по весу или объёму	✓
52.	301-2. Использование переработанных материалов	✓
53.	301-3. Переработка продукции и её упаковки	✓
GRI 302: Энергия (2016)		
54.	302-1. Энергопотребление внутри организации	✓
55.	302-2. Энергопотребление вне организации	✓
56.	302-3. Энергетическая интенсивность	✓
57.	302-4. Сокращение энергопотребления	✓
58.	302-5. Снижение потребления энергии за счёт продукции и услуг	✓
GRI 303: Вода и стоки (2018)		
59.	303-1. Взаимодействие с водными ресурсами	✓
60.	303-2. Управление воздействием, связанным с водными ресурсами	✓
61.	303-3. Забор воды	✓
62.	303-4. Сброс воды	✓
63.	303-5. Потребление воды	✓

GRI 304: Биологическое разнообразие (2016)

- | | | |
|-----|---|---|
| 64. | 304-1. Операционные объекты, находящиеся вблизи или в пределах охраняемых природных территорий или зон с высоким биоразнообразием | ✓ |
| 65. | 304-2. Значительное воздействие деятельности, продукции и услуг на биоразнообразие | ✓ |
| 66. | 304-3. Защищенные или восстановленные среды обитания | ✓ |
| 67. | 304-4. Краснокнижные виды, находящиеся под угрозой, чьи ареалы обитания затронуты деятельностью организации | ✓ |

GRI 305: Выбросы (2016)

- | | | |
|-----|--|---|
| 68. | 305-1. Прямые (Score 1) выбросы парниковых газов (ПГ) | ✓ |
| 69. | 305-2. Косвенные выбросы ПГ от потребления энергии (Score 2) | ✓ |
| 70. | 305-3. Прочие косвенные выбросы ПГ (Score 3) | ✓ |
| 71. | 305-4. Интенсивность выбросов ПГ | ✓ |
| 72. | 305-5. Сокращение выбросов ПГ | ✓ |
| 73. | 305-6. Выбросы озоноразрушающих веществ (ОРВ) | ✓ |
| 74. | 305-7. Выбросы других значимых загрязнителей воздуха | ✓ |

GRI 306: Отходы (2020)

- | | | |
|-----|--|---|
| 75. | 306-1. Взаимодействие, связанное с отходами | ✓ |
| 76. | 306-2. Управление значимыми воздействиями, связанными с отходами | ✓ |
| 77. | 306-3. Образование отходов | ✓ |
| 78. | 306-4. Направление отходов на переработку | ✓ |
| 79. | 306-5. Вывоз отходов | ✓ |

GRI 308: Оценка поставщиков по экологическим критериям (2016)

- | | | |
|-----|---|---|
| 80. | 308-1. Новый поставщики, отобранные с учетом экологических критериев | ✓ |
| 81. | 308-2. Отрицательное воздействие на окружающую среду в цепочке поставок и принятые меры | ✓ |

GRI 401: Трудовая занятость (2016)

- | | | |
|-----|--|---|
| 82. | 401-1. Прием на работу и текучесть кадров | ✓ |
| 83. | 401-2. Предоставляемые льготы работникам | ✓ |
| 84. | 401-3. Отпуск по беременности и родам | ✓ |
| 85. | GRI 402: Отношения между работниками и руководством (2016) | ✓ |
| 86. | 402-1. Минимальный срок уведомления о существенных изменениях и наличие коллективных договоров | ✓ |

GRI 403: Охрана труда и техника безопасности (2018)

- | | | |
|-----|---|---|
| 87. | 403-1. Система управления охраной труда и техникой безопасности | ✓ |
| 88. | 403-2. Идентификация опасностей, оценка рисков и расследование инцидентов | ✓ |
| 89. | 403-3. Услуги в области охраны здоровья работников | ✓ |

- 90. 403-4. Участие работников, консультации и коммуникации по вопросам охраны труда и техники безопасности ✓
- 91. 403-5. Обучение работников вопросам охраны труда и техники безопасности ✓
- 92. 403-6. Программы по продвижению здоровья работников ✓
- 93. 403-7. Предотвращение и снижение воздействия на охрану труда и технику безопасности, связанного с деловыми отношениями ✓
- 94. 403-8. Охват системы управления охраной труда и техникой безопасности ✓
- 95. 403-9. Травматизм на рабочем месте ✓
- 96. 403-10. Заболевания, связанные с профессиональной деятельностью ✓

GRI 404: Обучение и просвещение (2016)

- 97. 404-1. Среднее количество часов обучения в год на одного работника ✓
- 98. 404-2. Программы повышения квалификации и помощи при переходе ✓
- 99. 404-3. Доля работников, получивших регулярную оценку эффективности и развития карьеры ✓

GRI 405: Разнообразие и равные возможности (2016)

- 100. 405-1. Разнообразие состава органов управления и работников ✓
- 101. 405-2. Соотношение базовой заработной платы и доли общего вознаграждения женщин и мужчин ✓
- 102. GRI 406: Недопущение дискриминации (2016) ✓
- 103. 406-1. Случаи дискриминации и принятые корректирующие меры ✓

GRI 407: Свобода объединений и право на коллективные переговоры (2016)

- 104. 407-1. Операции и поставщики, у которых могут быть риски в отношении свободы объединений и коллективных переговоров ✓

GRI 408: Детский труд (2016)

- 105. 408-1. Операции и поставщики, у которых существует значительный риск использования детского труда, и принятые меры ✓

GRI 409: Принудительный или обязательный труд (2016)

- 106. 409-1. Операции и поставщики, у которых существует значительный риск использования принудительного или обязательного труда, и принятые меры ✓

GRI 410: Практики в сфере охраны (2016)

- 107. 410-1. Работники служб охраны, прошедшие обучение в области прав человека ✓

GRI 411: Права коренных народов (2016)

- 108. 411-1. Случаи нарушения прав коренных народов ✓

GRI 413: Местные сообщества (2016)

109.	413-1. Операции с участием местных сообществ, оценка их воздействия и программы развития	✓
110.	413-2. Операции с потенциально негативным воздействием на местные сообщества	✓
GRI 414: Оценка поставщиков по социальным критериям (2016)		
111.	414-1. Новые поставщики, отобраные с учётом социальных критериев	✓
112.	414-2. Отрицательное социальное воздействие в цепочке поставок и принятые меры	✓
GRI 415: Государственная политика (2016)		
113.	415-1. Политическое участие	✓
GRI 416: Безопасность и здоровье потребителей (2016)		
114.	416-1. Оценка воздействия категорий продукции и услуг на здоровье и безопасность	✓
115.	416-2. Случаи несоблюдения нормативных требований, касающихся воздействия продукции и услуг на здоровье и безопасность	✓
GRI 417: Маркетинг и маркировка (2016)		
116.	417-1. Требования к информации о продукции и услугах и маркировке	✓
117.	417-2. Случаи несоблюдения требований к информации о продукции и маркировке	✓
118.	417-3. Случаи несоблюдения норм маркировочной деятельности	✓
GRI 418: Конфиденциальность информации о клиентах (2016)		
119.	418-1. Обоснованные жалобы, касающиеся нарушения конфиденциальности и утечки данных	✓

Тип документа	Входящий документ
Номер и дата документа	№ 2092 от 14.07.2025 г.
Организация/отправитель	АО "НАЦИОНАЛЬНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ ХОЛДИНГ "БАЙТЕРЕК"
Получатель (-и)	АО "ЭКСПОРТНАЯ СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ KAZAKHEXPORT"
Электронные цифровые подписи документа	

Подпись канцелярии

11.07.2025 19:01 УТЕГЕНОВА ДАМИРА

Подпись руководителя

11.07.2025 18:57 СОН ВЯЧЕСЛАВ